

Demande de rattrapage ⁽¹⁾

ANNEE/.....

Date du dépôt au secrétariat pédagogique :

Nom de l'étudiant :

N° de téléphone :

Inscrit en :

N° carte étudiant :

Absent à l'épreuve de :

En date du :

Motif de l'absence :

Justificatif fourni : OUI NON

Fait à La Garde, le

Signature de l'étudiant :

Avis du responsable de l'ECUE ou de l'UE :

Nom et signature de l'enseignant :

Motif de refus :

La Garde le :

Avis du président du jury :

Nom et signature :

Motif de refus

La Garde le :

RATTRAPAGE PREVU LE ⁽²⁾ :

(1) Demande à remettre au secrétariat pédagogique dans un délai..... jours après l'épreuve (les jours de congés et d'absence n'étant pas comptés).

(2) La date du rattrapage si celui-ci est accordé sera affichée..... jours avant l'épreuve.