

Nous vous conseillons de prendre rdv avec le service vie étudiante pour organiser votre événement.

Formulaire à renvoyer au service Communication – 2° étage du bâtiment V

Tél. : 04 94 14 29 00 / 29 94 • Email : evenement@univ-tln.fr

Il est impératif que la demande soit déposée au moins **1 mois** avant la date prévue de la manifestation.

Demande enregistrée le au service Communication sous le n°

LE DEMANDEUR

ASSOCIATION ÉTUDIANTE OU PROJET TUTEURÉ ÉTUDIANT

Dénomination :
(Nom de l'association, de la composante si projet tuteuré, de l'étudiant etc.)

Attestations d'assurance jointes à la demande adaptée à l'événement

Nom et prénom du représentant légal :
(Président de l'association, nom de l'enseignant responsable du projet tuteuré etc.)

Tél. : Email :

Nom et prénom de la personne chargée de l'organisation de la manifestation :

Tél. : Email :

LA MANIFESTATION

Nature et intitulé précis de la manifestation :
(Conférence, débat public, exposition, projection, spectacle, concours, etc.)

Jour : Date : au Horaires début : Horaires fin :

Installation du matériel Date : au Horaires début : Horaires fin :
(y compris traiteur et si différent des horaires de la manifestation)

Choix du site : Entrée gratuite Entrée payante Tarifs :
(Précisez : La Garde, Toulon, Draguignan)

Type des locaux :
(Précisez : Salles, amphis, halls, emplacements extérieurs)

LES EFFECTIFS ET LA SÉCURITÉ

Le plan Vigipirate est en vigueur à l'université. Un dispositif de sécurité supplémentaire à votre charge est susceptible de vous être imposé avec le prestataire sécurité de l'université*. Afin de déterminer ce dispositif, il est nécessaire de distinguer les profils des participants attendus et d'effectuer une **estimation des effectifs** :

..... Étudiants / Personnels de l'Université

..... Participants extérieurs recensés sur une liste d'inscription à nous transmettre une semaine avant l'événement
(une pièce d'identité sera demandée par le PC sécurité à l'entrée du bâtiment)

..... Participants extérieurs non-inscrits
(un filtrage et un contrôle visuel des sacs seront effectués à l'entrée du bâtiment par des agents de sécurité habilités)

..... **Total du nombre de participants** * Consulter le règlement intérieur de l'université sur le site www.univ-tln.fr - Rubrique Accès Directs - Documents repères

Je soussigné(e) (personne chargée de l'organisation de la manifestation)
déclare avoir pris connaissance du guide des manifestations et en accepter tous les termes.

Date et signature :

ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT

Demande d'autorisation d'occupation du domaine universitaire ASSOCIATION ÉTUDIANTE OU PROJET TUTEURÉ ÉTUDIANT

SUIVI DES VISAS

Fournir tous les justificatifs permettant d'apprécier utilement la demande

Demande enregistrée le

au service Communication sous le n°

AVIS

DATES & VISAS

	Favorable	Défavorable	
<p>Avis du président sur l'opportunité de la demande.</p> <p><small>La décision du président sera rendue après avis des services concernés</small></p>	Favorable	Défavorable	Le :
	Motif :		
Avis du service de la Vie étudiante	Favorable	Défavorable	Le :
	Motif :		
<p>Avis du responsable du SUMPPS ou du SUAPS</p> <p><small>(si la manifestation est en relation avec la santé ou le sport)</small></p>	Favorable	Défavorable	Le :
	Motif :		
Avis du service communication (le cas échéant de l'IUT)	Favorable	Défavorable	Le :
	Motif :		
Avis du pôle usages numériques de la DSIUN (ou du SA2I)	Favorable	Défavorable	Le :
	Motif :		
Avis du Directeur (UFR, Institut, Service...)	Favorable	Défavorable	Le :
	Motif :		
Avis de la Direction du Patrimoine et des Services Techniques <small>(sous réserve d'opérations techniques...)</small>	Favorable	Défavorable	Le :
	Motif :		
Décision du Président	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable		Le :
	Motif :		

Document transmis au responsable de la manifestation le

ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT

Demande d'autorisation d'occupation du domaine universitaire ASSOCIATION ÉTUDIANTE OU PROJET TUTEURÉ ÉTUDIANT

GRILLE D'ANALYSE DES BESOINS

N° d'enregistrement :

ÉQUIPEMENTS OU PRESTATIONS SOUHAITÉS	BESOIN QUANTITÉ	OBSERVATIONS	RÉSERVÉ À L'UNIVERSITÉ	
AUDIOVISUEL & INFORMATIQUE (Direction du Système d'Information et des Usages Numériques - DSIUN)			OUI	NON
La DSIUN vous communiquera les modalités d'utilisation et de récupération du matériel.				
Micros (selon matériel de la salle attribuée)				
Vidéo-Projecteur				
Enceintes mobiles				
MOBILIER (Direction du Patrimoine et des Services Techniques)			OUI	NON
Tables				
Chaises supplémentaires				
Grille d'exposition (max 10)				
SÉCURITÉ (Direction du Patrimoine et des Services Techniques)			OUI	NON
Agent de sécurité (sur avis de la DPST)				
Contactez la DPST pour les demandes de devis auprès du prestataire : securite@univ-tln.fr				
Demande de badges d'accès à l'UTLN (officiels)				
Demande de badges d'accès à l'UTLN (prestataires)				
RESTAURATION (Service communication)			OUI	NON
Pause-café				
Cocktail, déjeuner, dîner de gala				
L'organisateur s'occupe de sa commande de prestation de restauration, le service communication peut fournir une liste de prestataires.				

Autres besoins spécifiques

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il est recommandé d'effectuer une visite des locaux avant la manifestation notamment pour vérifier la compatibilité de votre matériel informatique avec nos installations.

ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT
Demande d'autorisation d'occupation du domaine universitaire
ASSOCIATION ÉTUDIANTE OU PROJET TUTEURÉ ÉTUDIANT

VOS CONTACTS

■ **SERVICE VIE ÉTUDIANTE**

Campus de La Garde : Tél. 04 94 14 26 94
Bâtiment EVE - Entrée 1

Campus de Toulon-Porte d'Italie : Tél. 04 83 36 63 92
Bâtiment PI - Plot Faron - FA.301

Email : vie.etudiante@univ-tln.fr

■ **SERVICE COMMUNICATION**

Tél. 04 94 14 29 00 / 29 94 • Email : evenement@univ-tln.fr

■ **DIRECTION DU PATRIMOINE ET DES SERVICES TECHNIQUES**

Tél. 04 94 14 29 29 • Email : securite@univ-tln.fr

■ **DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET DES USAGES
NUMÉRIQUES**

Tél. 04 94 14 26 18 • Email : audiovisuel@univ-tln.fr

■ **AGENT LOGÉ (CAMPUS DE LA GARDE)**

Tél. 04 94 14 23 71

■ **PC SÉCURITÉ (BÂTIMENT PI)**

Tél. 04 83 36 63 00 • Email : securite@univ-tln.fr

■ **PC SÉCURITÉ (FACULTÉ DE DROIT)**

Tél. 04 94 46 75 85 • Email : securite@univ-tln.fr