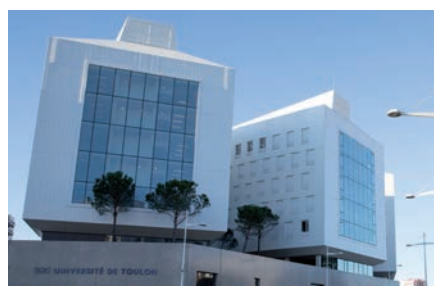


L'Université de Toulon recrute son Directeur Général des Services



Pluridisciplinaire hors santé, l'Université de Toulon propose plus d'une centaine de formations, à vocation générale ou professionnelle, dans des champs multiples. Elles permettent d'accueillir chaque année plus de 9000 étudiants aux profils variés dans un environnement à taille humaine mettant la priorité sur l'accompagnement, la réussite et les relations avec les acteurs socio-économiques du territoire. La politique scientifique de l'université intègre la nécessité de maintenir un adossement recherche de qualité à l'ensemble des formations. Forte de près de 950 collaborateurs dont 320 personnels BIATSS, l'Université de Toulon est liée par un contrat d'association avec Aix-Marseille Université qui favorise son autonomie, son rayonnement et le portage de projets partagés d'intérêt commun. L'université de Toulon déploie sa stratégie de développement autour d'un axe identitaire, « Sociétés méditerranéennes et sciences de la mer », en prenant appui sur trois pôles thématiques (« échanges et sociétés en Méditerranée », « Information, numérique et prévention », « mer, environnement et développement durable »).

Intitulé du poste

Directeur général des services

Lieu de travail

(Affectation géographique : La Garde, Toulon, Draguignan ou Saint Raphaël)

La Garde (Var)

Catégorie Fonction Publique (FP)

A

Famille professionnelle (Corps)

Directeur général des services de groupe II (décret n°2010-175 du 23 février 2010, modifié par le décret n°2017-404 du 27 mars 2017)

Conditions de recrutement

Emploi exclusivement ouvert aux titulaires de la fonction publique

Rémunération

Conditions statutaires de l'emploi de DGS du groupe II.
NBI : 50 points.

Quotité de travail

100%

Date de prise de fonction

01/09/2017

Mission principale

Placé sous l'autorité du président de l'université dont il est le collaborateur direct, le DGS est membre de l'équipe présidentielle. Il exerce une autorité hiérarchique sur l'ensemble des personnels BIATSS. Il contribue à l'élaboration de la politique de l'établissement et de la stratégie de sa mise en application. Il a la responsabilité de veiller à la soutenabilité économique et à la sécurité juridique de l'établissement. Il propose et met en œuvre des outils de pilotage. Il est garant de l'optimisation du fonctionnement des services et, à ce titre, il assure un pilotage général des organisations, des procédures et des relations interservices. Il bénéficie d'une large délégation de signature du président.

Activités essentielles**◆ Pilotage de l'établissement (en lien avec le Président et l'équipe de gouvernance)**

- Conduite du dialogue de gestion (en lien avec le VP en charge des finances)
- Coordination de la conception et de la mise en œuvre des schémas directeurs (SI, immobilier, handicap, etc.)
- Élaboration et suivi d'indicateurs d'alerte dans tous les domaines
- Déploiement d'une gouvernance des données

◆ Modernisation de l'administration

- Élaboration du projet d'administration et pilotage des réformes organisationnelles et procédurales qui en découlent
- Évolution du dispositif de contrôle interne en y intégrant notamment la cybersécurité
- Sécurisation des actes juridiques
- Dématérialisation des procédures

◆ Management, ressources humaines

- Cadrage des campagnes d'emplois et de la politique de recrutements au fil de l'eau, en étroite liaison avec le président
- Participation au dialogue social (notamment: présidence du comité technique et du CHSCT en l'absence du président)
- Management de la sécurité des personnes et des biens
- Participation à la définition de l'articulation générale de la politique RH (Achèvement de la mise en place d'une nouvelle politique de rémunération, organisation du travail, GPEEC)

◆ Développement des ressources propres

- Valorisation et optimisation du patrimoine bâti
- Diversification et consolidation des ressources propres, conception de dispositifs permettant la création de ressources supplémentaires

◆ Représentation du président en interne et en externe

Relations intra et
extra universitaires

- Le DGS est assisté de deux directeurs généraux adjoints (l'un en charge du pilotage, l'autre des ressources humaines)
- Relations fréquentes avec les collectivités locales et les autres établissements du site Aix-Marseille-Provence-Méditerranée

Hygiène et sécurité

Expositions aux risques : (Sélectionner obligatoirement même si les agents recrutés ne seront pas exposés aux risques)

- Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques...): **NON**
- Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus...): **NON**
- Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs magnétiques, ultrasons...): **NON**
- Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur, utilisation d'autoclave, machines-outils, soudure, travaux électriques...): **NON**
- Autre(s) risque(s) à préciser: **NON**

Compétences
requises◆ **Expérience confirmée de l'encadrement**

associée à des qualités d'écoute, d'expression, d'animation de réunions, de diplomatie, de discrétion, de négociation et de médiation.

◆ **Sens du service public**

et des principes associés (transparence, équité, loyauté, lutte contre les discriminations)

◆ **Capacité d'entraînement des équipes**

par l'explicitation de la stratégie de l'université et sa déclinaison en plans d'action opérationnels et en projets

◆ **Compétences**

en communication interne et externe, en direction de projets complexes, en conduite du changement et gestion des conflits

◆ **Connaissances générales**

- Conduite, évaluation et cadre juridique des politiques publiques
- Organisation de l'enseignement supérieur
- Finances publiques, droit de la fonction publique
- Connaissance des enjeux liés à la transformation numérique des organisations

Personnels à encadrer

12 directeurs, 2 chefs de service et 3 autres personnels

Diplôme et/ou
expériences

Information
pour travailleurs
handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

Pour candidater

CV et lettre de motivation à l'attention de :

Monsieur **Éric BOUTIN**, Président de l'université de Toulon

À envoyer par email à l'adresse suivante :

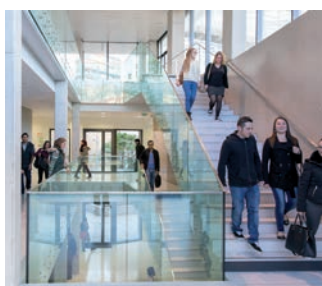
- president@univ-tln.fr

avec copie à :

- chourrot@univ-tln.fr
- dgrh-e1-2@education.gouv.fr
- mpes.mobilite@education.gouv.fr

Renseignements sur le poste : **Olivier CHOURROT**

Tél. : **06 74 16 35 30**



Université de Toulon

CS 60 584 • 83 041 Toulon CEDEX 9

www.univ-tln.fr

