

DOMAINE MANAGEMENT

CONDUIRE SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

OBJECTIFS

- Intégrer les évolutions légales suite à la loi de mars 2014 sur la formation professionnelle
- Situer les enjeux et spécificités de l'entretien professionnel
- Utiliser et améliorer ses techniques d'entretien ; écoute, questionnement, posture

PUBLIC & PRÉREQUIS

Toute personne amenée à encadrer un collaborateur, un service, une équipe.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Intégrer les évolutions légales suite à la loi de mars 2014 relative à la formation professionnelle

- Se familiariser avec les points clés de la loi
- Comprendre les enjeux et spécificités de l'entretien professionnel (objectifs, différence avec l'entretien annuel, les outils, supports, postures)

Se doter de grilles et d'outils pour faciliter l'analyse des compétences

- Distinguer performance, compétences et potentiel
- Mettre en place des outils mobilité/compétences
- Analyser les compétences actuelles et potentielles : mesurer les écarts

Conduire les entretiens professionnels

- Utiliser des outils et méthodes
- Étudier les différentes étapes de l'entretien
- Expérimenter le questionnement et la reformulation
- S'auto-évaluer

Suivi et continuité des entretiens

- Maîtriser les différents dispositifs de formation (VAE, CIF, Bilan de compétences, CPF...)
- Concevoir des tableaux de bord de suivi adaptés
- Accompagner le collaborateur dans son projet

DURÉE

14 heures

LIEU

Campus de la Garde

EVALUATION PRÉ-FORMATIVE

Les besoins des stagiaires sont recensés en amont de la formation par le biais des dossiers d'inscription et transmis au formateur pour adapter le contenu de la formation.

Cette évaluation est complétée le jour de la formation, par un tour de table de démarrage pour confirmer et vérifier les objectifs individuels de chaque stagiaire présents.

COÛT DE LA FORMATION

14h : 465€

Les actions de formation continue ne sont pas assujetties à la TVA

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation se veut participative et l'intervenant(e) utilise des outils pédagogiques variés (mise en situation-jeux de rôle, études de cas concrets apportés par les stagiaires et/ou l'intervenant(e), exercices pratiques...) selon les objectifs du module. Les stagiaires peuvent ainsi acquérir une méthodologie pour mettre en pratique leurs acquis en milieu professionnel. Ils développent ainsi des aptitudes et savoir-être transposables dans leurs situations de travail quotidiennes. Les stagiaires repartent avec un plan d'actions individualisé à mettre en œuvre.

L'intervenant(e) fournit aux stagiaires un support de cours en fin de séquence.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

Une évaluation en fin de formation est à compléter par les stagiaires et un retour sur les acquis sera effectué par l'intervenant(e) en fin de session.

L'intervenant(e) vérifie également que les objectifs exprimés lors de l'évaluation pré-formation, ont bien été atteints.

Ces enquêtes nous permettent de revoir et mettre en place des points d'amélioration portant sur l'organisation, le contenu et la pédagogie.

Une attestation de suivi de la formation est remise aux stagiaires en fin de formation.

LA QUALIFICATION DU ET DES FORMATEUR(S)

Les formateurs sont soit des enseignants-chercheurs de l'Université de Toulon, soit des socio-professionnels spécialistes du domaine.

Chaque candidature est soumise à l'approbation du Conseil Académique Restreint qui valide la qualification des intervenants.

L'intervenant(e) chargé(e) de cours capitalise de nombreuses années d'expériences dans la formation pour adultes.

MATÉRIELS ET SALLES DE COURS

Nos salles de cours sont équipées de matériel nécessaire pour la diffusion des cours, et pour les ateliers pratiques.

Une bibliographie sur la thématique du module est fournie aux stagiaires pour poursuivre leur apprentissage.

Les + de l'Université : la bibliothèque universitaire sur le campus est accessible aux stagiaires pour consulter des revus et ouvrages.