

DOMAINE COMMUNICATION

TECHNIQUES D'ÉCRITURE JOURNALISTIQUE

OBJECTIFS

- Acquérir les techniques pour la rédaction d'un article
- Préparer et réussir son interview
- Finaliser son article

PUBLIC & PRÉREQUIS

Toute personne étant chargée de rédiger des documents internes ou externes comme des journaux d'entreprise, des livrets d'accueil, ...

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Les règles de l'écriture journalistique

- Bref rappel historique
- Les techniques de base : Pyramide et pyramide inversée ; 5W
- Les genres journalistiques : La brève ; L'article ; Le reportage ; L'interview ; Le portrait
- Choisir un angle
- L'utilisation d'un plan : Comment le construire ; Comment l'utiliser ; L'attaque/La Chute
- Cerner le profil de ses lecteurs

Exercice 1 : Ecriture de brèves à partir de dépêches d'agence :

Comprendre l'organisation de l'écriture journalistique et savoir réécrire une information, savoir synthétiser

La titraille

Titres ; Intertitres ; Sous titres ; Chapeau

Enrichir son écriture

- Bannir les verbes faibles ; Choix du vocabulaire ; Les pièges à éviter ; Savoir observer/décrire/raconter ; Repérer ses tics d'écriture

Exercice 2 : A partir d'un cas lié à son environnement professionnel, chaque stagiaire devra écrire un article de manière journalistique

Exercice 3 : A partir d'éléments d'information retranscrire dans le style du reportage (faire vivre son texte ; Susciter l'intérêt de ses lecteurs)

L'interview

- La préparation ; La conduite ; La prise de notes ; La reformulation ; La retranscription

DURÉE

14 heures

LIEU

Campus de la Garde

EVALUATION PRÉ-FORMATIVE

Les besoins des stagiaires sont recensés en amont de la formation par le biais des dossiers d'inscription et transmis au formateur pour adapter le contenu de la formation.

Cette évaluation est complétée le jour de la formation, par un tour de table de démarrage pour confirmer et vérifier les objectifs individuels de chaque stagiaire présents.

COÛT DE LA FORMATION

14h : 465€

Les actions de formation continue ne sont pas assujetties à la TVA

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Exercice 4 : Réalisation de l'Interview du formateur (Savoir organiser son questionnaire, et sélectionner les informations essentielles pour traiter l'angle choisi)

Exercice 5 : Réalisation de l'Interview du formateur ; Savoir organiser son questionnaire, et sélectionner les informations essentielles pour traiter l'angle choisi

Exercice 6 : Écrire un article à partir de cette interview (Mise en forme de l'article et suivi du plan)

Lecture et débriefing

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation se veut participative et l'intervenant(e) utilise des outils pédagogiques variés (mise en situation-jeux de rôle, études de cas concrets apportés par les stagiaires et/ou l'intervenant(e), exercices pratiques...) selon les objectifs du module. Les stagiaires peuvent ainsi acquérir une méthodologie pour mettre en pratique leurs acquis en milieu professionnel. Ils développent ainsi des aptitudes et savoir-être transposables dans leurs situations de travail quotidiennes. Les stagiaires repartent avec un plan d'actions individualisé à mettre en œuvre.

L'intervenant(e) fournit aux stagiaires un support de cours en fin de séquence.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

Une évaluation en fin de formation est à compléter par les stagiaires et un retour sur les acquis sera effectué par l'intervenant(e) en fin de session.

L'intervenant(e) vérifie également que les objectifs exprimés lors de l'évaluation pré-formation, ont bien été atteints.

Ces enquêtes nous permettent de revoir et mettre en place des points d'amélioration portant sur l'organisation, le contenu et la pédagogie.

Une attestation de suivi de la formation est remise aux stagiaires en fin de formation.

LA QUALIFICATION DU ET DES FORMATEUR(S)

Les formateurs sont soit des enseignants-chercheurs de l'Université de Toulon, soit des socio-professionnels spécialistes du domaine.

Chaque candidature est soumise à l'approbation du Conseil Académique Restreint qui valide la qualification des intervenants.

L'intervenant(e) chargé(e) de cours capitalise de nombreuses années d'expériences dans la formation pour adultes.

MATÉRIELS ET SALLES DE COURS

Nos salles de cours sont équipées de matériel nécessaire pour la diffusion des cours, et pour les ateliers pratiques.

Une bibliographie sur la thématique du module est fournie aux stagiaires pour poursuivre leur apprentissage.

Les + de l'Université : la bibliothèque universitaire sur le campus est accessible aux stagiaires pour consulter des revus et ouvrages.