

## DOMAINE MANAGEMENT

### MANAGEMENT ET LEADERSHIP

#### OBJECTIFS

- Repérer les effets productifs et contre productifs de leur style respectif et pointer les moyens de les faire évoluer
- Faire évoluer leur capacité de collaboration à différents niveaux
- Fixer des objectifs, accompagner l'équipe et évaluer la progression
- Motiver et faciliter l'émergence des ressources de leurs collaborateurs

#### PUBLIC & PRÉREQUIS

Managers qui souhaitent maîtriser les outils et techniques du management

#### PROGRAMME DÉTAILLÉ

##### Les enjeux du management au quotidien :

- Le management de proximité et ses applications
- Groupe de travail et équipes : quelles différences ?

##### Les collaborateurs : motivation et maturité :

- Repérer les zones de motivation des collaborateurs
- Comprendre comment on se motive
- Les besoins humains (Maslow)
- Les sources de motivation négatives
- La cartographie de l'équipe

##### Le management situationnel

- Profils de managers
- Avoir le management adapté aux contextes et situations
- Les évolutions possibles et les potentiels de chacun
- Gérer les résistances et favoriser l'adaptation au changement et aux différences (contexte, âge, expérience, formation, etc)
- Apports culturels selon les nationalités en présence

##### Les outils du management au quotidien

- La délégation
- Fixer des objectifs
- Gestion des tensions

Plan d'action individuel de mise en application sur des thèmes individuels : savoir agir

#### DURÉE

14 heures

#### LIEU

Campus de la Garde

#### EVALUATION PRÉ-FORMATIVE

Les besoins des stagiaires sont recensés en amont de la formation par le biais des dossiers d'inscription et transmis au formateur pour adapter le contenu de la formation.

Cette évaluation est complétée le jour de la formation, par un tour de table de démarrage pour confirmer et vérifier les objectifs individuels de chaque stagiaire présents.

#### COÛT DE LA FORMATION

14h : 465€

Les actions de formation continue ne sont pas assujetties à la TVA

## MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation se veut participative et l'intervenant(e) utilise des outils pédagogiques variés (mise en situation-jeux de rôle, études de cas concrets apportés par les stagiaires et/ou l'intervenant(e), exercices pratiques...) selon les objectifs du module. Les stagiaires peuvent ainsi acquérir une méthodologie pour mettre en pratique leurs acquis en milieu professionnel. Ils développent ainsi des aptitudes et savoir-être transposables dans leurs situations de travail quotidiennes. Les stagiaires repartent avec un plan d'actions individualisé à mettre en œuvre.

L'intervenant(e) fournit aux stagiaires un support de cours en fin de séquence.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

Une évaluation en fin de formation est à compléter par les stagiaires et un retour sur les acquis sera effectué par l'intervenant(e) en fin de session.

L'intervenant(e) vérifie également que les objectifs exprimés lors de l'évaluation pré-formatrice, ont bien été atteints.

Ces enquêtes nous permettent de revoir et mettre en place des points d'amélioration portant sur l'organisation, le contenu et la pédagogie.

Une attestation de suivi de la formation est remise aux stagiaires en fin de formation.

## LA QUALIFICATION DU ET DES FORMATEUR(S)

Les formateurs sont soit des enseignants-chercheurs de l'Université de Toulon, soit des socio-professionnels spécialistes du domaine.

Chaque candidature est soumise à l'approbation du Conseil Académique Restreint qui valide la qualification des intervenants.

L'intervenant(e) chargé(e) de cours capitalise de nombreuses années d'expériences dans la formation pour adultes.

## MATÉRIELS ET SALLES DE COURS

Nos salles de cours sont équipées de matériel nécessaire pour la diffusion des cours, et pour les ateliers pratiques.

Une bibliographie sur la thématique du module est fournie aux stagiaires pour poursuivre leur apprentissage.

**Les + de l'Université :** la bibliothèque universitaire sur le campus est accessible aux stagiaires pour consulter des revus et ouvrages.