

DOMAINE MANAGEMENT

MANAGEMENT TRANSVERSAL

OBJECTIFS

- Asseoir sa légitimité de manager transversal,
- Mobiliser tous les acteurs concernés par la mission transversale,
- Augmenter le pouvoir de persuasion pour manager et impliquer sans lien hiérarchique
- Mettre en œuvre les conditions d'un management transversal efficace,
- Développer une coopération durable en situation de management

PUBLIC & PRÉREQUIS

Managers qui souhaitent utiliser et maîtriser les outils du management

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Se positionner dans son rôle de manager transversal et trouver sa légitimité

- Situer son rôle de manager transversal dans l'organisation
- Développer la posture et les compétences spécifiques du management transversal
- Clarifier les responsabilités de sa mission avec sa hiérarchie
- Prendre en compte les enjeux de sa mission pour définir sa stratégie d'intervention
- Valoriser les résultats de sa mission transversale

Développer son influence pour mobiliser sans autorité hiérarchique

- Anticiper les comportements des différents partenaires impliqués dans la mission transversale
- Définir et mettre en œuvre une stratégie adaptée au positionnement des différentes catégories d'acteurs
- Agir sur les leviers de l'influence sans autorité statutaire
- Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs
- Adapter sa stratégie d'influence au cadre de référence de ses interlocuteurs

Assurer la coordination d'une activité fonctionnelle

- Utiliser le mode de coordination le plus adapté à chaque situation
- Varier les outils pour obtenir la coordination recherchée
- Pratiquer l'ajustement mutuel pour rendre la coordination plus efficace
- Utiliser la confrontation des expertises et le transfert d'expérience
- Donner du sens à la coordination pour faire adhérer les acteurs

Développer des comportements de coopération

- Créer les conditions de la coopération : pouvoir, vouloir et savoir coopérer
- Motiver ses interlocuteurs autour de la mission transversale
- Développer des relations de confiance avec la ligne hiérarchique
- Maintenir l'engagement durable des acteurs
- Vaincre les résistances et gérer les situations difficiles

DURÉE

14 heures

LIEU

Campus de la Garde

EVALUATION PRÉ-FORMATIVE

Les besoins des stagiaires sont recensés en amont de la formation par le biais des dossiers d'inscription et transmis au formateur pour adapter le contenu de la formation.

Cette évaluation est complétée le jour de la formation, par un tour de table de démarrage pour confirmer et vérifier les objectifs individuels de chaque stagiaire présents.

COÛT DE LA FORMATION

14h : 465€

Les actions de formation continue ne sont pas assujetties à la TVA

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation se veut participative et l'intervenant(e) utilise des outils pédagogiques variés (mise en situation-jeux de rôle, études de cas concrets apportés par les stagiaires et/ou l'intervenant(e), exercices pratiques...) selon les objectifs du module. Les stagiaires peuvent ainsi acquérir une méthodologie pour mettre en pratique leurs acquis en milieu professionnel. Ils développent ainsi des aptitudes et savoir-être transposables dans leurs situations de travail quotidiennes. Les stagiaires repartent avec un plan d'actions individualisé à mettre en œuvre.

L'intervenant(e) fournit aux stagiaires un support de cours en fin de séquence.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

Une évaluation en fin de formation est à compléter par les stagiaires et un retour sur les acquis sera effectué par l'intervenant(e) en fin de session.

L'intervenant(e) vérifie également que les objectifs exprimés lors de l'évaluation pré-formatrice, ont bien été atteints.

Ces enquêtes nous permettent de revoir et mettre en place des points d'amélioration portant sur l'organisation, le contenu et la pédagogie.

Une attestation de suivi de la formation est remise aux stagiaires en fin de formation.

LA QUALIFICATION DU ET DES FORMATEUR(S)

Les formateurs sont soit des enseignants-chercheurs de l'Université de Toulon, soit des socio-professionnels spécialistes du domaine.

Chaque candidature est soumise à l'approbation du Conseil Académique Restreint qui valide la qualification des intervenants.

L'intervenant(e) chargé(e) de cours capitalise de nombreuses années d'expériences dans la formation pour adultes.

MATÉRIELS ET SALLES DE COURS

Nos salles de cours sont équipées de matériel nécessaire pour la diffusion des cours, et pour les ateliers pratiques.

Une bibliographie sur la thématique du module est fournie aux stagiaires pour poursuivre leur apprentissage.

Les + de l'Université : la bibliothèque universitaire sur le campus est accessible aux stagiaires pour consulter des revus et ouvrages.