

## DOMAINE DROIT

# RECOURS ET CONTENTIEUX ADMINISTRATIFS

### OBJECTIFS

- Organiser le contrôle pour prévenir les contentieux,
- Maîtriser les différents recours pour adapter la défense,

### PUBLIC & PRÉREQUIS

Tout public qui souhaite prévenir les risques et maîtriser les procédures contentieuses.

### PROGRAMME DÉTAILLÉ

#### Quelle organisation pour prévenir les contentieux administratifs

- S'organiser pour faire face à l'inflation des risques juridiques
- Identifier les missions à centraliser au service juridique
- Organiser une veille juridique efficace (desseins, services, outils juridiques de référence)

#### Comment sécuriser ses actes administratifs : élaboration, vie et disparition de l'acte

- Communiquer sur les risques contentieux auprès des différents services
- Sécuriser vos pratiques pour prévenir les contentieux
- Organiser un contrôle interne

#### Les principaux recours introduits devant le juge administratif

- Les compétences et l'organisation de la juridiction administrative
- Les étapes de déroulement d'une audience

#### Connaître les règles d'introduction et de recevabilité de la requête

- L'identification de la juridiction compétente
- Les règles relatives à la présentation des requêtes
- La contestation de la recevabilité d'une requête

#### Le recours pour excès de pouvoir (REP)

- Définition juridique et caractéristiques d'un REP
- Un moyen de défense en REP : la demande de substitution de motif ou de base légale
- Exemples de contestation de la recevabilité des conclusions et des moyens présentés dans le cadre d'un REP

#### Le recours de plein contentieux

- Les moyens invocables dans le contentieux de la responsabilité
- Comment se défendre dans le contentieux de la responsabilité
- Le cas particulier du contentieux contractuel

### DURÉE

14 heures

### LIEU

Campus de la Garde

### EVALUATION PRÉ-FORMATIVE

Les besoins des stagiaires sont recensés en amont de la formation par le biais des dossiers d'inscription et transmis au formateur pour adapter le contenu de la formation.

Cette évaluation est complétée le jour de la formation, par un tour de table de démarrage pour confirmer et vérifier les objectifs individuels de chaque stagiaire présents.

### COÛT DE LA FORMATION

14h : 465€

Les actions de formation continue ne sont pas assujetties à la TVA

## MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation se veut participative et l'intervenant(e) utilise des outils pédagogiques variés (mise en situation-jeux de rôle, études de cas concrets apportés par les stagiaires et/ou l'intervenant(e), exercices pratiques...) selon les objectifs du module. Les stagiaires peuvent ainsi acquérir une méthodologie pour mettre en pratique leurs acquis en milieu professionnel. Ils développent ainsi des aptitudes et savoir-être transposables dans leurs situations de travail quotidiennes. Les stagiaires repartent avec un plan d'actions individualisé à mettre en œuvre.

L'intervenant(e) fournit aux stagiaires un support de cours en fin de séquence.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

Une évaluation en fin de formation est à compléter par les stagiaires et un retour sur les acquis sera effectué par l'intervenant(e) en fin de session.

L'intervenant(e) vérifie également que les objectifs exprimés lors de l'évaluation pré-formatrice, ont bien été atteints.

Ces enquêtes nous permettent de revoir et mettre en place des points d'amélioration portant sur l'organisation, le contenu et la pédagogie.

Une attestation de suivi de la formation est remise aux stagiaires en fin de formation.

## LA QUALIFICATION DU ET DES FORMATEUR(S)

Les formateurs sont soit des enseignants-chercheurs de l'Université de Toulon, soit des socio-professionnels spécialistes du domaine.

Chaque candidature est soumise à l'approbation du Conseil Académique Restreint qui valide la qualification des intervenants.

L'intervenant(e) chargé(e) de cours capitalise de nombreuses années d'expériences dans la formation pour adultes.

## MATÉRIELS ET SALLES DE COURS

Nos salles de cours sont équipées de matériel nécessaire pour la diffusion des cours, et pour les ateliers pratiques.

Une bibliographie sur la thématique du module est fournie aux stagiaires pour poursuivre leur apprentissage.

**Les + de l'Université :** la bibliothèque universitaire sur le campus est accessible aux stagiaires pour consulter des revus et ouvrages.