

DOMAINE MANAGEMENT

RECRUTEMENT DE COLLABORATEURS

OBJECTIFS

- Organiser un recrutement de collaborateurs de sa préparation à l'intégration du nouveau venu dans le poste
- Bâtir sa stratégie de recherche des candidats et identifier les nouveaux canaux
- Optimiser la présélection de candidats.
- Mener un entretien de recrutement structuré et maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation.
- Objectiver ses décisions de recrutement.

PUBLIC & PRÉREQUIS

Toute personne étant amenée à participer à des commissions de recrutements

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Identifier les enjeux et les étapes du processus de recrutement

Acquérir une méthode pour définir le poste et le profil

- Bien cadrer le besoin

Diversifier le sourcing des candidats,

- Savoir rédiger une annonce de recrutement motivante et sélective.
- Connaître la culture et les valeurs de l'entreprise pour attirer les talents.

Optimiser la présélection de candidats

- S'entraîner à trier les CV en utilisant des grilles d'aide à la décision.

Mieux se connaître en tant que recruteur

- Connaître les biais psychologiques des recruteurs.
- Repérer ses attitudes d'écoute et développer les attitudes les plus appropriées au recrutement.

Objectiver sa prise de décision

- Prendre des notes.
- Rédiger la synthèse d'entretien en repérant les faits significatifs.
- Faire un retour constructif au candidat.

Mettre en place un processus d'intégration

- Identifier les enjeux et principes clés de l'intégration.
- Situer les étapes du processus d'intégration et le rôle des différents acteurs.
- Valider les compétences pendant la période d'essai.
- Bâtir un programme d'intégration.

Maîtriser les techniques d'entretien

- Se doter d'une structure d'entretien.
- Maîtriser les techniques de questionnement et d'écoute.

Identifier les questions à poser, ne pas poser.

- Creuser les motivations.
- Rechercher des compétences comportementales.

DURÉE

14 heures

LIEU

Campus de la Garde

EVALUATION PRÉ-FORMATIVE

Les besoins des stagiaires sont recensés en amont de la formation par le biais des dossiers d'inscription et transmis au formateur pour adapter le contenu de la formation.

Cette évaluation est complétée le jour de la formation, par un tour de table de démarrage pour confirmer et vérifier les objectifs individuels de chaque stagiaire présents.

COÛT DE LA FORMATION

14h : 465€

Les actions de formation continue ne sont pas assujetties à la TVA

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation se veut participative et l'intervenant(e) utilise des outils pédagogiques variés (mise en situation-jeux de rôle, études de cas concrets apportés par les stagiaires et/ou l'intervenant(e), exercices pratiques...) selon les objectifs du module. Les stagiaires peuvent ainsi acquérir une méthodologie pour mettre en pratique leurs acquis en milieu professionnel. Ils développent ainsi des aptitudes et savoir-être transposables dans leurs situations de travail quotidiennes. Les stagiaires repartent avec un plan d'actions individualisé à mettre en œuvre.

L'intervenant(e) fournit aux stagiaires un support de cours en fin de séquence.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

Une évaluation en fin de formation est à compléter par les stagiaires et un retour sur les acquis sera effectué par l'intervenant(e) en fin de session.

L'intervenant(e) vérifie également que les objectifs exprimés lors de l'évaluation pré-formation, ont bien été atteints.

Ces enquêtes nous permettent de revoir et mettre en place des points d'amélioration portant sur l'organisation, le contenu et la pédagogie.

Une attestation de suivi de la formation est remise aux stagiaires en fin de formation.

LA QUALIFICATION DU ET DES FORMATEUR(S)

Les formateurs sont soit des enseignants-chercheurs de l'Université de Toulon, soit des socio-professionnels spécialistes du domaine.

Chaque candidature est soumise à l'approbation du Conseil Académique Restreint qui valide la qualification des intervenants.

L'intervenant(e) chargé(e) de cours capitalise de nombreuses années d'expériences dans la formation pour adultes.

MATÉRIELS ET SALLES DE COURS

Nos salles de cours sont équipées de matériel nécessaire pour la diffusion des cours, et pour les ateliers pratiques.

Une bibliographie sur la thématique du module est fournie aux stagiaires pour poursuivre leur apprentissage.

Les + de l'Université : la bibliothèque universitaire sur le campus est accessible aux stagiaires pour consulter des revus et ouvrages.