

DOMAINE MANAGEMENT

PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

OBJECTIF

- Mettre en place ou participer à un dispositif de prévention des Risques Psychosociaux

PUBLIC & PRÉREQUIS

Toute personne amenée à prendre en compte les risques auxquels ils sont exposés dans leur environnement et savoir s'en protéger.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Définir les RPS

- Souffrance, stress, harcèlement, risques psychosociaux,
- Les différents niveaux de prévention
- Symptômes et nouvelles expressions de la souffrance
- Réglementation et obligations
- Risques et responsabilités de l'employeur (politique RH, organisation, conditions de travail, culture du public, etc)

Les outils et méthodes de mise en place d'une démarche de prévention des RPS

- Analyse d'incident par la méthode de l'analyse d'une situation problème
- Questionnaires, entretiens individuels et collectifs

Mise en place d'un dispositif de prévention des RPS

- Élaborer la démarche de prévention : identifier les acteurs clés, mettre en place des outils de pilotage
- Définir des niveaux d'actions : organisation, management, systèmes RH, conditions de travail, ...
- Construire son plan d'action à partir du diagnostic réalisé
- Fédérer derrière le plan d'action adapté et cohérent
- Impliquer les acteurs et co-construire le plan d'action ensemble
- Communiquer au quotidien sur les avancées

DURÉE

14 heures

LIEU

Campus de la Garde

EVALUATION PRÉ-FORMATIVE

Les besoins des stagiaires sont recensés en amont de la formation par le biais des dossiers d'inscription et transmis au formateur pour adapter le contenu de la formation.

Cette évaluation est complétée le jour de la formation, par un tour de table de démarrage pour confirmer et vérifier les objectifs individuels de chaque stagiaire présents.

COÛT DE LA FORMATION

14h : 465€

Les actions de formation continue ne sont pas assujetties à la TVA

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation se veut participative et l'intervenant(e) utilise des outils pédagogiques variés (mise en situation-jeux de rôle, études de cas concrets apportés par les stagiaires et/ou l'intervenant(e), exercices pratiques...) selon les objectifs du module. Les stagiaires peuvent ainsi acquérir une méthodologie pour mettre en pratique leurs acquis en milieu professionnel. Ils développent ainsi des aptitudes et savoir-être transposables dans leurs situations de travail quotidiennes. Les stagiaires repartent avec un plan d'actions individualisé à mettre en œuvre.

L'intervenant(e) fournit aux stagiaires un support de cours en fin de séquence.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

Une évaluation en fin de formation est à compléter par les stagiaires et un retour sur les acquis sera effectué par l'intervenant(e) en fin de session.

L'intervenant(e) vérifie également que les objectifs exprimés lors de l'évaluation pré-formatrice, ont bien été atteints.

Ces enquêtes nous permettent de revoir et mettre en place des points d'amélioration portant sur l'organisation, le contenu et la pédagogie.

Une attestation de suivi de la formation est remise aux stagiaires en fin de formation.

LA QUALIFICATION DU ET DES FORMATEUR(S)

Les formateurs sont soit des enseignants-chercheurs de l'Université de Toulon, soit des socio-professionnels spécialistes du domaine.

Chaque candidature est soumise à l'approbation du Conseil Académique Restreint qui valide la qualification des intervenants.

L'intervenant(e) chargé(e) de cours capitalise de nombreuses années d'expériences dans la formation pour adultes.

MATÉRIELS ET SALLES DE COURS

Nos salles de cours sont équipées de matériel nécessaire pour la diffusion des cours, et pour les ateliers pratiques.

Une bibliographie sur la thématique du module est fournie aux stagiaires pour poursuivre leur apprentissage.

Les + de l'Université : la bibliothèque universitaire sur le campus est accessible aux stagiaires pour consulter des revus et ouvrages.