

Direction de la

# Formation

# Tout au Long

# de la Vie

Catalogue des formations courtes  
2017

*Partenaire de vos projets de formation*

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION DE LA FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE ET DU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES PROPRES

La Direction de la Formation Tout au Long de la Vie et du Développement des Ressources Propres se présente comme le guichet unique de l'Université de Toulon en matière de formation continue. Elle s'adresse à tout public (entreprises, salariés, etc.) pour répondre à un besoin en formation.

### NOS ACTIVITÉS

#### LA FORMATION CONTINUE

La Direction dispose d'un pôle dédié à la Formation Continue qui offre un large choix de formations. Elle est à vos côtés pour vous aider, assurer : accueil, conseil, orientation et accompagnement individualisé. Nous étudions avec vous les différentes possibilités de prise en charge (CIF, CPF, période de professionnalisation, plan de formation, autres).

#### L'ALTERNANCE

La Direction vous assiste dans le recrutement et l'intégration de vos futurs collaborateurs dans le cadre de ses formations en alternance. Nous prenons en charge le processus de recrutement des candidats, aidons au montage des contrats, et assurons le suivi des alternants (en contrat d'apprentissage et/ ou de professionnalisation).

#### TAXE D'APPRENTISSAGE

Dans le cadre de nos actions, nous recueillons la taxe d'apprentissage

qui est une ressource essentielle pour le financement de nos formations.

#### LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE (VAE)

Près de 80 diplômes allant du DUT au Master sont accessibles par le biais de la VAE à l'Université de Toulon. Ces diplômes relèvent de domaines variés tels que le droit, l'administration des entreprises, la gestion, les technologies de l'information, les sciences, les lettres et langues, le sport...

La VAE est un dispositif légal qui permet, d'une part, d'obtenir tout ou partie d'un diplôme par la reconnaissance de l'expérience (minimum 1 an), et d'autre part, de reprendre ses études au niveau le plus adapté au regard de l'expérience capitalisée.

#### LA FORMATION À LA CARTE

La Direction vous propose de construire un parcours de formation sur mesure sur la base des enseignements dispensés au sein des formations (DUT, licence, master ou diplôme d'ingénieur) proposées par l'Université de Toulon.

Ce parcours personnalisé peut prendre sa source dans des formations différentes, dans des domaines aussi diversifiés que le droit, la gestion, les sciences, les technologies, les lettres.



## SOMMAIRE

<b>LANGUES.....</b>	<b>4</b>	DROIT DES CONTRATS ADMINISTRATIFS	13
PERFECTIONNEMENT EN FRANÇAIS	4	INITIATION AU DROIT ADMINISTRATIF	13
PRISE DE PAROLE EN ANGLAIS	4	RECOURS ET CONTENTIEUX ADMINISTRATIFS	14
COURS SUR MESURE	4	RÉDIGER UN MÉMOIRE EN DÉFENSE	14
		DROIT SOCIAL	14
<b>MANAGEMENT .....</b>	<b>5</b>	<b>GESTION .....</b>	<b>15</b>
MANAGEMENT & LEADERSHIP	5	GESTION DE LA PAIE	15
ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT	5	L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITÉ	15
MENER SES ENTRETIENS	6	COMPTABILITÉ PERFECTIONNEMENT	15
RECRUTEMENT DE COLLABORATEURS	6	INITIATION À LA FISCALITÉ	16
ANIMATION DE RÉUNION	6	TABLEAUX DE BORD POUR PILOTER SON ACTIVITÉ	16
MANAGEMENT À DISTANCE	7		
MANAGEMENT TRANSVERSAL	7	<b>FORMATION DES PROFESSIONNELS DE</b>	<b>L'IMMOBILIER .....</b>
CONDUITE DE PROJETS	7	ACTUALITÉ POUR LES PROFESSIONNELS DE LA TRANSACTION	16
MANAGEMENT COLLABORATIF	7	ET DE LA GESTION	16
FORMATION DE TUTEURS	8	<b>SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT .....</b>	<b>17</b>
PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX	8	HABILITATIONS ÉLECTRIQUES INITIALES : BS	17
GESTION DES SITUATIONS DE CONFLITS	8	HABILITATIONS ÉLECTRIQUES RECYCLAGES : B0 ET BS	17
		RISQUES CHIMIQUES ET BIOLOGIQUES	17
<b>DÉVELOPPEMENT PERSONNEL.....</b>	<b>9</b>	DÉVELOPPEMENT DURABLE	18
DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ	9	<b>QUALITÉ .....</b>	<b>18</b>
L'INTELLIGENCE EMOTIONNELLE	9	SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ	18
PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	9	MANAGEMENT DE LA QUALITE : SUPPLY CHAIN	18
FORMATION DE FORMATEURS	10	<b>TOURISME ET LOISIRS .....</b>	<b>19</b>
CONCEVOIR ET ANIMER SA SESSION DE FORMATION À DISTANCE	10	INITIATION À L'ÉCOTOLOGIE	19
		MONTAGE DE PRODUITS TOURISTIQUES	19
<b>COMMERCE .....</b>	<b>10</b>	PRATIQUES ÉCO-TOURISTIQUES	19
TECHNIQUES DE NÉGOCIATION COMMERCIALE	10	CONSTRUIRE UNE STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE	19
		<b>LA FORMATION À LA CARTE.....</b>	<b>20</b>
<b>MARKETING DIGITAL ET COMMUNICATION .....</b>	<b>11</b>	<b>LES FORMATIONS EN AUDIOVISUEL</b>	<b>EN PARTENARIAT AVEC L'INA.....</b>
STRATÉGIE DIGITALE	11		21
VALORISER SA E-REPUTATION	11	<b>CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE .....</b>	<b>22</b>
RÉUSSIR SES ACTIONS DE COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE	11	<b>DISPOSITIFS DE FINANCEMENT.....</b>	<b>23</b>
DESIGN THINKING OU CO-DESIGN	12		
<b>INFORMATIQUE .....</b>	<b>12</b>		
ÉCRITURE ET LANGAGE INFORMATIQUE	12		
SÉCURISER SES DONNÉES INFORMATIQUES	12		
<b>DROIT .....</b>	<b>13</b>		
MAÎTRISER SA REPONSE AUX APPELS D'OFFRE	13		

## LANGUES

Les enseignants natifs de la langue enseignée, sauront vous accompagner au mieux

### TARIF

**Formation 1 jour:** 7 heures - 235€

**15 heures :** 300€

**20 heures :** 400€

Possibilité de passer les examens  
TOEIC et Cambridge English (First et  
Advanced) au sein de l'Université

### PERFECTIONNEMENT EN FRANÇAIS

#### Améliorer sa maîtrise de la langue à l'écrit

Maîtriser les règles d'orthographe et de grammaire dans vos écrits professionnels avec la certification Voltaire

Une partie du module est dispensée à distance

2 dates d'examens dans l'année (décembre et juin) de la certification Voltaire

#### **PUBLIC**

Toute personne francophone souhaitant améliorer la maîtrise de la langue française à l'écrit

#### **DURÉE**

15 ou 20 heures

### PRISE DE PAROLE EN ANGLAIS

#### Savoir s'exprimer lors de présentations professionnelles

- S'affirmer dans ses interventions en anglais
- Trouver rapidement les mots, le ton et les attitudes
- La préparation : pour une excellente présentation

#### **PUBLIC**

Toute personne menée à effectuer une présentation orale en anglais

#### **DURÉE**

1 jour ( 2 1/2 journées)

### COURS SUR MESURE

#### Toutes langues, tous niveaux

- Cours adaptés aux besoins spécifiques des entreprises
- Cours individuels en présentiel,
- Cours collectifs de conversation en entreprise,
- Cours à distance par téléphone, et/ou en visio
- Coaching linguistique (prise de parole en public, animation de réunion, séminaire, etc)

Nous consulter pour un devis sur mesure, à toute période de l'année.

## MANAGEMENT

Faire de son style de management un levier pour motiver son équipe

### TARIFS

**Formation 1 jour:** 7 heures - 235€

**Formation 2 jours:** 14 heures - 465€

**Formation 3 jours:** 21 heures - 705€

**Formation 5 jours:** 35 heures - 995€

### MANAGEMENT & LEADERSHIP

#### Affirmation de soi

- Développer des compétences relationnelles et managériales : repérer son style de management
- Repérer les effets productifs et contre productifs de son propre style et pointer les moyens de le faire évoluer
- Faire évoluer sa capacité de collaboration à différents niveaux
- Dégager un meilleur leadership au sein de son équipe : assertivité
- Fixer des objectifs, accompagner l'équipe, évaluer la progression
- Motiver et faciliter l'émergence des ressources des collaborateurs
- Acquérir les fondamentaux des techniques de management de proximité
- Entamer une démarche réflexive sur sa pratique

#### PUBLIC

Managers qui souhaitent maîtriser les outils et techniques du management

#### DURÉE

2 jours + 1 jour (optionnel)

Une 3ème journée de retour d'expériences pourra être proposé 1 à 2 mois après le module aux participants qui souhaitent aller plus loin dans leurs pratiques.

### ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

#### Mettre en place son management stratégique

- Trouver une réponse adaptée et positive aux problématiques rencontrées
- Développer un mode d'analyse de situations de changement, de crise
- Préparer et accompagner ses équipes
- Acquérir les connaissances nécessaires à l'analyse systémique
- Avoir une meilleure compréhension des résistances face aux changements

#### PUBLIC

Toute personne confrontée à manager dans un environnement mouvant

#### DURÉE

2 jours

## MENER SES ENTRETIENS

### Savoir évaluer et motiver ses équipes

---

#### MODULE 1: ENTRETIEN DE RECADRAGE

- Analyser les causes nécessitant un recadrage
- Acquérir les outils pour le réussir
- Comprendre les différentes phases de sa réalisation

#### MODULE 2: ENTRETIEN DE DÉLÉGATION

- Repérer les différents styles de délégation
- Comprendre les différentes phases de sa réalisation

#### MODULE 3: ENTRETIEN D'ÉVALUATION

- Comprendre le cadre de l'entretien
- Utiliser l'entretien comme un outil de dialogue avec ses collaborateurs
- Évaluer le travail, le comportement, la compétence
- Savoir utiliser l'entretien comme vecteur de motivation et outil d'accompagnement

#### **PUBLIC**

Toute personne amenée à encadrer un collaborateur, un service, une équipe

#### **DURÉE**

2 jours pour chaque module

## RECRUTEMENT DE COLLABORATEURS

### De la préparation à l'intégration du nouveau poste

---

- Participer au recrutement,
- Bâtir sa stratégie de recherche des candidats et identifier les nouveaux canaux
- Mieux présélectionner les candidats
- Repérer les pièges
- Mener un entretien structuré et maîtriser les techniques de questionnement et reformulation
- Objectiver ses décisions
- Mettre en place un plan d'intégration

#### **PUBLIC**

Toute personne amenée à participer à des commissions de recrutement

#### **DURÉE**

2 jours

## ANIMATION DE RÉUNION

### Appréhender les différentes phases d'une réunion

---

- Organiser une réunion : de son idée à son suivi
- Gérer les participants à une réunion
- Rédiger un compte rendu pertinent
- Assurer un suivi efficace

#### **PUBLIC**

Toute personne organisant et animant des réunions dans le cadre de ses fonctions

#### **DURÉE**

2 jours

## MANAGEMENT À DISTANCE

### Organiser, communiquer et motiver à distance

---

- Définir les bénéfices et les risques
- Mettre en œuvre toutes les conditions du succès
- Piloter à distance (plan d'actions, outils de contrôle, etc.)
- Responsabiliser et développer l'autonomie des collaborateurs

#### **PUBLIC**

Manager travaillant avec une équipe délocalisée ou à distance (travail à domicile, etc.)

#### **DURÉE**

2 jours

## MANAGEMENT TRANSVERSAL

### Nouveaux modes de management hors hiérarchie

---

- Asseoir sa légitimité de manager transversal
- Mettre en œuvre les conditions d'un management transversal efficace
- Mobiliser tous les acteurs concernés par le projet
- Augmenter son pouvoir de persuasion
- Développer une coopération durable en situation de management fonctionnel

#### **PUBLIC**

Tout public confronté à manager une équipe projet

#### **DURÉE**

2 jours

## CONDUITE DE PROJETS

### Acquérir les outils et méthodes pour gérer un projet de A à Z

---

- Maîtriser le processus de la gestion de projets (étapes clefs – méthodes et outils)
- Travailler en mode projet et développer une organisation fonctionnelle

#### **PUBLIC**

Tout public, confronté à travailler en mode projet

#### **DURÉE**

2 jours

## MANAGEMENT COLLABORATIF

### Projet en co-working

---

- Mise en œuvre et pilotage de projets collaboratifs
- Concepts et outils utilisés pour des projets collaboratifs
- Animation des réseaux d'acteurs

#### **PUBLIC**

Personne étant amenée à travailler en réseau

#### **DURÉE**

5 jours

## FORMATION DE TUTEURS

### Exercer une fonction de tuteur auprès d'un alternant, ça s'apprend

---

- Comprendre son rôle de tuteur
- Intégrer et accueillir le nouvel arrivant
- Organiser et coordonner le parcours de l'alternant
- Évaluer et suivre le tuteuré

#### **PUBLIC**

Toute personne amenée à encadrer et suivre un alternant

#### **DURÉE**

2 jours

## PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

### Mettre en place ou participer à un dispositif de prévention

---

- Définir les RPS et appréhender le cadre légal
- Analyser les mécanismes d'apparition des RPS (causes), les situations de travail et moyens d'actions.
- Maîtriser les outils et méthodes de prévention
- Construire son propre plan d'action en impliquant ses acteurs

#### **PUBLIC**

Toute personne amenée à piloter une démarche d'élaboration d'un plan de prévention dans sa structure

#### **DURÉE**

2 jours

## GESTION DES SITUATIONS DE CONFLITS

### Être confronté à l'agressivité dans le cadre de sa fonction

---

- Développer une attitude constructive
- Dénouer des situations potentiellement conflictuelles
- Améliorer sa communication
- Comprendre le mécanisme des mises en tension
- Acquérir les outils de résolutions de problèmes

#### **PUBLIC**

Tout public, confronté à vivre des situations relationnelles difficiles (rapports de force, conflits répétitifs, agressions ou interpellations personnelles)

#### **DURÉE**

2 jours



## DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Agir avec aisance dans toutes situations

### TARIFS

**Formation 2 jours:** 14 heures - 465€

**Formation 3 jours:** 21 heures - 705€

### DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ

#### Améliorer ses relations interprofessionnelles

- Savoir mieux dialoguer malgré les différences
- Repérer ses propres façons de communiquer et les comprendre
- Adopter les bons comportements dans chacune des situations pour être plus performant

#### **PUBLIC**

Toute personne désirant améliorer sa communication et ses relations avec autrui

#### **DURÉE**

2 jours

### L'INTELLIGENCE EMOTIONNELLE

#### Comprendre ses apports et son importance dans la communication

- Pouvoir identifier ses émotions
- Percevoir les émotions d'autrui : l'empathie constitue l'élément fondamental de l'intelligence émotionnelle
- Construire une communication individualisée de la relation interpersonnelle qui optimise la motivation de chacun et la qualité des relations personnelles et professionnelles

#### **PUBLIC**

Toute personne souhaitant utiliser ses émotions pour communiquer autrement

#### **DURÉE**

2 jours

### PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

#### Apprendre à s'exprimer clairement et avec aisance

- Prendre conscience de son image et de son potentiel de communicant
- Utiliser ses ressources corporelles et vocales
- Emporter l'adhésion
- Utiliser sa personnalité et ses atouts
- Savoir improviser, savoir répondre aux objections et questions

#### **PUBLIC**

Tout public souhaitant s'entraîner à la prise de parole devant un groupe pour s'exprimer avec conviction et maîtriser son trac.

#### **DURÉE**

2 jours

## FORMATION DE FORMATEURS

### Transmission des savoirs

---

- S'approprier les fondamentaux de la formation d'adultes
- Concevoir une action de formation en appliquant les bonnes méthodes
- Maîtriser les techniques pédagogiques, d'animation d'un groupe
- Elaborer des supports concis et des exercices stimulant la participation

#### **PUBLIC**

Toute personne amenée à animer une action de formation interne ou externe

#### **DURÉE**

3 jours

## CONCEVOIR ET ANIMER SA SESSION DE FORMATION À DISTANCE

---

- Analyser les outils pédagogiques existants pour concevoir son module à distance
- Animer une séquence de formation en présentiel et à distance
- Le rôle du formateur revisité (coach et travail collaboratif)
- Assurer un suivi et l'évaluation en présentiel et à distance

#### **PUBLIC**

Toute personne amenée à concevoir et animer une action de formation intégrée dans un dispositif de formation à distance

#### **DURÉE**

2 jours

## COMMERCE

---

Travailler sur son efficacité commerciale

### **TARIF**

**Formation 2 jours:** 14 heures - 465€

## TECHNIQUES DE NÉGOCIATION COMMERCIALE

### Connaître les clés pour faire évoluer son entreprise

---

- Préparer une négociation
- Définir et repérer son style de négociateur
- Défendre sa proposition et argumenter
- Conclure et verrouiller l'accord

#### **PUBLIC**

Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux en matière de négociation pour conclure une vente

#### **DURÉE**

2 jours

## MARKETING DIGITAL ET COMMUNICATION

Construire sa stratégie de communication grâce aux outils web

### TARIFS

**Formation 1 jour:** 7 heures - 235€

**Formation 2 jours:** 14 heures - 465€

### STRATÉGIE DIGITALE

#### Mettre en place sa stratégie de communication digitale

- Les fondamentaux du marketing et du web-marketing
- Confectionner son étude de marché avec les outils du marketing
- Elaborer son plan de communication marketing sur le web

#### **PUBLIC**

Toute personne souhaitant parfaire ses notions en marketing permettant de construire sa stratégie de communication sur le web

#### **DURÉE**

2 jours

### VALORISER SA E-REPUTATION

#### Maîtriser sa communication sur les réseaux sociaux

- Valoriser sa e-reputation, pour quoi faire ?
- Stratégie de positionnement
- Modes et supports de communication
- Organiser sa veille de « e-reputation »

#### **PUBLIC**

Toute personne ayant en charge la communication au sein d'une structure

#### **DURÉE**

2 jours

### RÉUSSIR SES ACTIONS DE COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE

#### Comprendre la communication par l'événement

- Optimiser son événement
- Mesurer les retombées et l'impact de la communication événementielle
- Maîtriser les outils et la méthodologie de la communication événementielle

#### **PUBLIC**

Toute personne ayant en charge la communication au sein de la structure

#### **DURÉE**

1 jour

## DESIGN THINKING OU CO-DESIGN

### Une approche de l'innovation et de son management

---

- Synthèse entre la pensée analytique et la pensée intuitive
- Appréhender les principes de la démarche Design Thinking
- Acquérir des méthodes et des outils nécessaires pour co-construire (mapping, carte empathique, scénario d'usage..... )
- Création et gestion de bibliothèques de widgets
- Favoriser la collaboration et l'ouverture
- Préparer une séance de co-design

#### **PUBLIC**

Toute personne souhaitant se familiariser avec le principe du co-design (processus de la co-créativité)

#### **DURÉE**

2 jours

## INFORMATIQUE

---

Se sensibiliser au domaine informatique et à la sécurité informatique

### **TARIFS**

**Formation 1 jour:** 7 heures - 235€

**Formation 2 jours:** 14 heures - 465€

## ÉCRITURE ET LANGAGE INFORMATIQUE

### Se familiariser avec le langage informatique de base

---

- L'informatique dans l'entreprise
- Les différentes infrastructures informatiques, les types d'équipements
- Les différentes architectures
- Les technologies de l'Internet
- Les différentes solutions

#### **PUBLIC**

Tout personnel non informaticien qui souhaite se familiariser avec le langage informatique de base

#### **DURÉE**

2 jours

## SÉCURISER SES DONNÉES INFORMATIQUES

### Maîtriser sa communication sur les réseaux sociaux

---

- Acquérir les bonnes pratiques pour protéger ses données personnelles et celles de ses clients
- Comprendre les risques
- Garantir la confidentialité dans ses pratiques numériques
- Protéger ses données stockées et ses échanges numériques

#### **PUBLIC**

Tout personnel non informaticien qui souhaite sécuriser ses données informatiques

#### **DURÉE**

1 jour

## DROIT

Acquérir une culture juridique

### TARIFS

**Formation 1 jour:** 7 heures - 235€

**Formation 2 jours:** 14 heures - 465€

### MAÎTRISER SA REPONSE AUX APPELS D'OFFRE

#### Comprendre les contraintes d'un marché public

- Se donner le maximum d'atouts pour remporter des marchés publics
- Acquérir les connaissances nécessaires à la réponse à une consultation
- Présenter la meilleure offre possible sur le fond et sur la forme

#### **PUBLIC**

Toute personne qui est amenée à répondre à des appels d'offres dans le cadre des marchés publics

#### **DURÉE**

2 jours

### DROIT DES CONTRATS ADMINISTRATIFS

#### Comprendre les spécificités du droit administratif

- Connaître les grands principes du droit des contrats
- Savoir rédiger des actes administratifs simples
- Utiliser les bonnes terminologies pour la rédaction des contrats administratifs

#### **PUBLIC**

Toute personne souhaitant connaître les notions de base du droit des contrats et actes administratifs

#### **DURÉE**

2 jours

### INITIATION AU DROIT ADMINISTRATIF

#### Explorer et découvrir les grands principes

- Comprendre la structure du droit et l'organisation juridictionnelle en France
- Approcher les grands principes auxquels est soumise l'administration française

#### **PUBLIC**

Toute personne souhaitant connaître les bases du droit administratif

#### **DURÉE**

1 jour

## RECOURS ET CONTENTIEUX ADMINISTRATIFS

### Prévenir les risques et maîtriser les procédures contentieuses

---

- Organiser le contrôle pour prévenir les contentieux
- Maîtriser les différents recours pour adapter la défense

#### **PUBLIC**

Responsable administratif, comptable, juriste, RH souhaitant connaître les règles du contentieux administratif

#### **DURÉE**

2 jours

## RÉDIGER UN MÉMOIRE EN DÉFENSE

### Construire son argumentaire en faits et en droit

---

- Cerner les outils et méthodes pour répondre aux exigences de la procédure administrative contentieuse
- Identifier les moyens de fond et de forme à intégrer
- Tenir compte de sa stratégie contentieuse

#### **PUBLIC**

Toute personne souhaitant acquérir les techniques pour rédiger un mémoire en défense

#### **DURÉE**

2 jours

## DROIT SOCIAL

### Les grands principes (contrat de travail, absences...)

---

- Acquérir les règles de base de droit social
- Mieux comprendre les logiques des dernières règles juridiques au regard des principaux risques de l'entreprise
- Confirmer et sécuriser ses pratiques actuelles

#### **PUBLIC**

RH, Assistant RH, etc.

#### **DURÉE**

2 jours

## GESTION

Les outils pour structurer son activité et améliorer sa performance économique

### TARIF

**Formation 2 jours:** 14 heures - 465€

### GESTION DE LA PAIE

#### Les grands principes de la paie

- Maîtriser les mécanismes et les calculs de la paie
- La comptabilisation de la paie
- Les particularités des principaux contrats

#### **PUBLIC**

Toute personne, débutant en paie ou souhaitant revoir les bases

#### **DURÉE**

2 jours

### L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITÉ

#### Se familiariser à l'approche comptable

- Maîtriser un plan comptable général
- Comptabiliser les opérations courantes
- Enregistrer les écritures de clôture
- Comprendre et lire les documents comptables

#### **PUBLIC**

Tout personne sans formation comptable et souhaitant acquérir les mécanismes fondamentaux de la comptabilité

#### **DURÉE**

2 jours

### COMPTABILITÉ PERFECTIONNEMENT

#### Actualiser ses connaissances en comptabilité

- Comptabiliser les opérations courantes
- Enregistrer les écritures de clôture
- Appréhender le contrôle des experts comptables et commissaires aux comptes

#### **PUBLIC**

Toute personne ayant suivi une première formation sur l'essentiel de la comptabilité et qui souhaite perfectionner ses compétences en la matière

#### **DURÉE**

2 jours

## INITIATION À LA FISCALITÉ

### Comprendre les règles, lois et mesures du domaine

---

- Comprendre les mécanismes de base de la fiscalité
- Connaître l'échéancier fiscal et les principales déclarations
- Identifier les risques fiscaux

#### **PUBLIC**

Toute personne souhaitant connaître les principes de la fiscalité en entreprise et mieux l'intégrer dans ses activités

#### **DURÉE**

2 jours

## TABLEAUX DE BORD POUR PILOTER SON ACTIVITÉ

### Processus d'élaboration d'outils de suivi

---

- Identifier les facteurs clés du succès d'une activité
- Acquérir une méthode pour élaborer son tableau de bord
- Créer une dynamique de gestion autour du tableau de bord

#### **PUBLIC**

Toute personne souhaitant mettre en place des tableaux de bord performants

#### **DURÉE**

2 jours

## FORMATION DES PROFESSIONNELS DE L'IMMOBILIER

---

Perfectionnement des connaissances dans le domaine juridique relatives à l'habitation, la construction, l'urbanisme, la transition énergétique...

### **TARIF**

**Formation 2 jours:** 14 heures - 465€

## ACTUALITÉ POUR LES PROFESSIONNELS DE LA TRANSACTION ET DE LA GESTION

---

- Les changements pour les professionnels de la transaction
- Les nouvelles réglementations dans l'immobilier (urbanisme, normes, assurance, ...)

#### **PUBLIC**

Professionnels de l'immobilier

#### **DURÉE**

2 jours



## SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

Anticiper et agir sur la protection et la prévention

### TARIFS

**Formation 1 jour:** 7 heures - 235€

**Formation 2 jours:** 14 heures - 465€

**Recyclage BS et B0:** 0.5 jour - 140€

**Habilitation Electrique BS :** 1.5 jours - 325€

Nous proposons également les  
habilitations : H0, H0V, B0, BE  
Manoeuvre, B1, BR, B2 sur demande

### HABILITATIONS ÉLECTRIQUES INITIALES : BS

Avoir les connaissances requises sur les risques et les installations

- Avoir les connaissances requises sur les risques électriques et les installations électriques du site
- Savoir rentrer dans un local électrique en toute sécurité et appliquer les règles de précaution pour réarmer un disjoncteur,
- Exécuter en sécurité des opérations d'ordre

#### **PUBLIC**

Toute personne qui opère dans des zones où existent des risques électriques

#### **DURÉE**

1.5 jours

### HABILITATIONS ÉLECTRIQUES RECYCLAGES : B0 ET BS

Réévaluer les risques électriques et s'en prévenir

- Actualiser ses connaissances
- Renouveler sa certification

#### **PUBLIC**

Toute personne qui opère dans des zones où existent des risques électriques

#### **DURÉE**

0.5 jour

### RISQUES CHIMIQUES ET BIOLOGIQUES

Analyser son environnement et se prévenir des risques

- Prendre conscience de la dangerosité des produits utilisés
- Se protéger des risques biologiques dans son environnement de travail

#### **PUBLIC**

Toute personne qui pour son métier ou fonction est amenée à prendre en compte les risques auxquels elle est exposée dans son environnement et savoir s'en protéger

#### **DURÉE**

1 jour

## DÉVELOPPEMENT DURABLE

### Accompagnement & éco-responsabilité

- Connaître les fondamentaux du développement durable
- La notion de responsabilité au sein des structures
- Les acteurs de la démarche du développement durable

#### **PUBLIC**

Toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux du développement durable

#### **DURÉE**

2 jours

## QUALITÉ

Optimiser, prévoir et gérer ses flux

### TARIFS

**Formation 2 jours:** 14 heures - 465€

**Formation 3 jours:** 21 heures - 705€

## SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ

### Appréhender la démarche qualité

- Connaître et utiliser les outils adaptés pour un système de management de la qualité
- Répondre aux exigences de la norme
- Mise en place et évaluation du SMQ répondant à la norme ISO 9001 : 2015

#### **PUBLIC**

Toute personne souhaitant acquérir une méthodologie pour l'élaboration d'un SMQ

#### **DURÉE**

2 jours

## MANAGEMENT DE LA QUALITE : SUPPLY CHAIN

### Optimiser les flux de l'entreprise

- Maîtriser les flux du client au fournisseur (supply chain)
- Connaître et utiliser les outils adaptés à son besoin de gestion de la supply chain

#### **PUBLIC**

Tout collaborateur ou responsable évoluant vers des responsabilités dans la supply chain

#### **DURÉE**

3 jours

## TOURISME ET LOISIRS

Découvrir et innover dans le domaine du tourisme

### TARIFS

**Formation 2 jours:** 14 heures - 465€

**Initiation à l'œnologie:** 1 jour - 180€

### INITIATION À L'ŒNOLOGIE

#### La dégustation et la saveur du vin

- Acquérir les bases pour savoir déguster le vin
- Identifier les arômes et les saveurs du vin
- Connaître le vocabulaire de la dégustation des vins

#### **PUBLIC**

Tout public

#### **DURÉE**

1 jour

### MONTAGE DE PRODUITS TOURISTIQUES

#### Concevoir des circuits touristiques

- Organiser des séjours et circuits touristiques en fonction des interlocuteurs
- Créer des itinéraires touristiques
- Calculer la rentabilité des parcours

#### **PUBLIC**

Tout professionnel du tourisme souhaitant mettre en place des circuits touristiques

#### **DURÉE**

2 jours

### PRATIQUES ÉCO-TOURISTIQUES

#### Construire une stratégie de développement durable

- Comment rendre opérationnel le concept de tourisme durable ?
- Évaluer les pratiques du développement durable et du tourisme durable

#### **PUBLIC**

Toute personne souhaitant mettre en place une politique de développement durable dans un contexte touristique

#### **DURÉE**

2 jours

## LA FORMATION À LA CARTE

### Nouveau dispositif

**Vous souhaitez monter en compétences en acquérant des connaissances précises sans pour autant vous engager dans un parcours de formation universitaire complet et imposé ?**

La Direction de la Formation Tout au Long de la Vie et du Développement des Ressources Propres vous propose de construire un parcours de formation sur mesure sur la base des enseignements dispensés au sein des formations (DUT, licence, master ou diplôme d'ingénieur) proposées par l'Université de Toulon.

Ce parcours personnalisé peut prendre sa source dans des formations différentes, dans des domaines aussi diversifiés que le droit, la gestion, les sciences, les technologies, les lettres.

### MODALITÉ

- Après avoir ciblé votre besoin de formation, vous rencontrez un responsable pédagogique afin d'étudier et de valider le contenu de votre parcours de formation (vérification des pré-requis nécessaires et de la faisabilité du projet).
- Un devis est ensuite établi par la Direction qui vous accompagne dans la prise en charge administrative et financière de votre projet de formation.
- Une fois le projet validé et la prise en charge accordée, vous vous inscrivez sous le statut « ACCU\* » afin de légitimer votre présence aux cours.
- Des attestations de présence seront signées à chaque cours et une attestation de suivi de la formation vous est remise à l'issue de votre parcours afin de garantir un suivi de la prestation de formation.

\* Acquisitions de Connaissances et Compétences Universitaires

### TARIFS

Les droits d'inscription universitaire s'élèvent à 200 euros par an (quels que soient les niveaux de formation et le nombre de modules choisis), auxquels s'ajoute un coût pédagogique établi comme suit :

- Pour des modules de formation de DUT ou licence: 15 euros par heure de formation.
- Pour des modules de formation de master ou diplôme d'ingénieur: 20 euros par heure de formation.



## LES FORMATIONS EN AUDIOVISUEL EN PARTENARIAT AVEC L'INA

ina

### AU SEIN DE LA PLATEFORME TELOMEDIA

L'INA (Institut National de l'Audiovisuel), l'un des premiers centres de formation aux métiers de l'audiovisuel et des nouveaux médias, s'associe avec l'Université de Toulon pour proposer des formations de qualité à des professionnels venus de tous horizons (audiovisuel, transmédia, presse, institutionnels, etc.).

Un partenariat basé sur l'expertise en formation et des équipements très hauts de gamme au sein du quartier numérique de Toulon.

Plus de 80 stages sont proposés dans le cadre du partenariat avec l'INA (Institut National de l'Audiovisuel).

Les filières proposées sont :

- Gestion de production
- Image lumière
- Photographie
- Production son, sonorisation, multicanal
- Montage, postproduction, effets spéciaux
- Techniques de l'audiovisuel
- Stratégie et management de contenus
- Projection numérique
- Droit
- Conception, écriture, réalisation
- Journalisme
- Radio
- Patrimoines numériques, documentation, multimédia
- Jeux vidéos
- Web/transmedia

Les formations sont gérées par la Direction de la Formation Tout au Long de la Vie et du Développement des Ressources Propres. qui vous accompagnera dans toutes vos démarches administratives.

#### INFOS & CONTACT

04 94 14 22 50

[ftlv@univ-tln.fr](mailto:ftlv@univ-tln.fr)

<http://telomedia.univ-tln.fr/>



## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

DOCUMENT NON CONTRACTUEL – SOUS RÉSERVE DE MODIFICATIONS

### TOUTES NOS FORMATIONS PEUVENT ÊTRE RÉALISÉES EN INTER OU INTRA-ENTREPRISE (SOUS CONDITIONS)

#### POUR VOUS INSCRIRE A UNE SESSION DE FORMATION

Les dossiers d'inscription sont :

■ Soit téléchargeables depuis  
notre site : <http://www.univ-tln.fr/Formations-sur-mesure-conception-catalogue.html>

■ Soit à demander à l'adresse  
suivante : [ftlv@univ-tln.fr](mailto:ftlv@univ-tln.fr) ou par  
téléphone au **04 94 14 22 50**

A réception du dossier d'inscription  
et du devis signés par le candidat  
et le financeur, l'inscription devient  
ferme, sous réserve du déroulement  
du stage.

Le candidat est prévenu par mail, ou  
par courrier de l'ouverture ou non de  
la session de formation.

**Le nombre de participants est  
variable pour chaque formation.  
Nous nous réservons le droit  
d'annuler ou de reporter une  
formation si le nombre minimal de  
participants n'est pas atteint.**

#### LES PROGRAMMES DE FORMATION

Le contenu des programmes est  
donné à titre indicatif sous réserve  
de modifications. Il peut être revu en  
fonction des besoins des participants  
en accord avec l'intervenant(e).

#### LES TARIFS

Les tarifs sont communiqués à titre  
indicatif et seront susceptibles d'être  
modifiés dans le courant de  
l'année.

Les actions de formation continue ne  
sont pas assujetties à la TVA.

#### LA FACTURATION

En cas de prise en charge du module  
de formation par l'employeur ou  
par un OPCA, une facture leur sera  
adressée à l'issue de la formation,  
payable en une fois.

En cas de paiement effectué par un  
OPCA, l'entreprise doit s'assurer de  
la mise à jour de sa cotisation  
auprès de son OPCA.

#### ANNULATION

Toute annulation d'inscription  
doit nous être notifiée par écrit au  
minimum 10 jours avant le démarrage  
de la formation, à défaut de quoi,  
le montant reste dû.



## DISPOSITIFS DE FINANCEMENT

Les financements de la formation continue sont nombreux et dépendent de la situation des candidats (salarié, demandeur d'emploi, etc.).

### POUR LES SALARIÉS

#### A L'INITIATIVE DE L'EMPLOYEUR

- Le plan de formation : le coût de la formation est pris en charge par l'entreprise.

#### A L'INITIATIVE DU SALARIÉ(E)

- L'ensemble de vos droits acquis dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF), du Compte d'Engagement Citoyen (CEC) et du Compte Prévention Pénibilité (CPP) sont réunis au sein du Compte Personnel d'Activité.

Les droits de ces comptes sont acquis et utilisables tout au long de votre vie pour vous former.

Consultez le portail web : [www.moncompteactivite.gouv.fr](http://www.moncompteactivite.gouv.fr)

Pour créer un dossier de financement, indiquez le code formation nécessaire (qui atteste de l'éligibilité de la formation dans le cadre du CPF) et remplissez le dossier en ligne.

Puis il vous faudra envoyer le dossier à votre OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agréé) pour faire la demande de prise en charge financière.

Pour toute aide et complément d'information, la Région PACA a mis en place un Service Public Régional de l'Orientation (SPRO) pour mieux s'informer sur les formations et les métiers : [www.orientationpaca.fr](http://www.orientationpaca.fr) ou numéro vert n° 0 800 600 007.

- Le congé individuel de formation (CIF) permet de bénéficier d'une année de formation à temps plein.

### POUR LES DEMANDEURS D'EMPLOI

- Le financement de la formation par le Pôle Emploi concerne les demandeurs d'emploi indemnisés au titre du chômage et dont le projet de formation, destiné à favoriser le retour à l'emploi, est validé par Pôle Emploi.

- Le financement de la formation par le Conseil Régional. Les dispositifs d'aide peuvent varier d'une région à l'autre : chaque région définit sa politique en termes de financement des formations.

### POUR LES NON-SALARIÉS

Pour les non-salariés (professions libérales, agriculteurs, artisans, commerçants, travailleurs indépendants, etc.) les conditions d'accès à la formation professionnelle continue sont fixées par des règles particulières.

Dans le régime général, elles s'appuient sur trois fonds d'assurance formation :

- Fonds Inter-Professionnel de la Formation des Professions Libérales (FIP-PL),
- Association de Gestion du Financement de la formation des Chefs d'Entreprise (AGEFICE),
- Fonds d'Assurance formation des Professions médicales Libérales (FAF-PL)

**POUR LES RETRAITÉS**, certaines caisses de retraite (notamment cadres) peuvent parfois prendre en charge une partie du coût de formation en fonction de critères qui leur sont propres.

### LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Elles peuvent solliciter l'AGEFIPH (Fonds pour l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap).

### FINANCEMENT PERSONNEL

Il est aussi possible de financer personnellement sa formation.

## CALENDRIER DES FORMATIONS COURTES 2017

Intitulé de la formation	Durée	Tarif	Date de formation
<b>LANGUES</b>			
COURS DE LANGUES SUR MESURE - ÉLIGIBLE AU CPF			nous consulter
PERFECTIONNEMENT EN FRANÇAIS - ÉLIGIBLE AU CPF	15h 20h	300€ 400€	nous consulter
PRISE DE PAROLE EN ANGLAIS	1 jour	235€	nous consulter
<b>MANAGEMENT</b>			
MANAGEMENT & LEADERSHIP	2 jours	465€	02 et 03/10/2017
GESTION DES SITUATIONS DE CONFLITS	2 jours	465€	nous consulter
MODULE 1 : ENTRETIEN DE RECADRAGE	2 jours	465€	nous consulter
MODULE 2 : ENTRETIEN DE DÉLÉGATION	2 jours	465€	nous consulter
MODULE 3 : ENTRETIEN D'ÉVALUATION	2 jours	465€	13 et 14/11/2017
RECRUTEMENT DE COLLABORATEURS	2 jours	465€	18 et 19/09/2017
ANIMATION DE RÉUNION	2 jours	465€	nous consulter
MANAGEMENT À DISTANCE	2 jours	465€	12 et 13/06/2017
MANAGEMENT TRANSVERSAL	2 jours	465€	10 et 11/07/2017
CONDUITE DE PROJETS	2 jours	465€	11 et 12/10/2017
MANAGEMENT COLLABORATIF	5 jours	995€	nous consulter
FORMATION DE TUTEURS	2 jours	465€	06 et 07/11/2017
PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX	2 jours	465€	28 et 29/09/2017 30/11 et 01/12/2017
ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT	2 jours	465€	nous consulter
<b>DÉVELOPPEMENT PERSONNEL</b>			
DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ - ÉLIGIBLE AU CPF	2 jours	465€	16 et 17/10/2017
L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE- ÉLIGIBLE AU CPF	2 jours	465€	26 et 27/06/2017 27 et 28/11/2017
PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	2 jours	465€	04 et 05/12/2017
FORMATION DE FORMATEURS	3 jours	705€	08, 09 et 12/06/2017 09,10 et 13/11/2017
CONCEVOIR ET ANIMER SA SESSION DE FORMATION À DISTANCE	2 jours	465€	22 et 23/05/2017
<b>COMMERCE</b>			
TECHNIQUES DE NÉGOCIATION COMMERCIALE	2 jours	465€	nous consulter
<b>MARKETING DIGITAL ET COMMUNICATION</b>			
RÉUSSIR SES ACTIONS DE COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE	1 jour	235€	nous consulter
DESIGN THINKING OU CO-DESIGN	2 jours	465€	nous consulter



Intitulé de la formation	Durée	Tarif	Date de formation
<b>MARKETING DIGITAL ET COMMUNICATION</b>			
STRATÉGIE DIGITALE	2 jours	465€	07 et 08/12/2017
VALORISER SA E-REPUTATION	2 jours	465€	17 et 18/07/2017
TECHNIQUE D'ÉCRITURE JOURNALISTIQUE	2 jours	465€	29 et 30/06/2017
<b>INFORMATIQUE</b>			
ÉCRITURE ET LANGAGE INFORMATIQUE	2 jours	465€	04 et 05/09/2017
SÉCURISER SES DONNÉES INFORMATIQUES	1 jour	235€	20/10/2017
<b>DROIT</b>			
MAÎTRISER SA REPONSE AUX APPELS D'OFFRE	2 jours	465€	19 et 20/06/2017
DROIT DES CONTRATS ADMINISTRATIFS	2 jours	465€	06 et 07/06/2017
INITIATION AU DROIT ADMINISTRATIF	1 jour	235€	nous consulter
RECOURS ET CONTENTIEUX ADMINISTRATIFS	2 jours	465€	nous consulter
RÉDIGER UN MÉMOIRE EN DÉFENSE	2 jours	465€	nous consulter
DROIT SOCIAL	2 jours	465€	15 et 16/06/2017 20 et 21/11/2017
<b>GESTION</b>			
GESTION DE LA PAIE	2 jours	465€	23 et 24/10/2017
L'ESSENTIEL DE LA COMPTABILITÉ	2 jours	465€	29 et 30/06/2017 14 et 15/12/2017
COMPTABILITÉ PERFECTIONNEMENT	2 jours	465€	01 et 02/06/2017
INITIATION À LA FISCALITÉ	2 jours	465€	03 et 04/07/2017
TABLEAUX DE BORD POUR PILOTER SON ACTIVITÉ	2 jours	465€	nous consulter
<b>FORMATION DES PROFESSIONNELS DE L'IMMOBILIER</b>			
ACTUALITÉS POUR LES PROFESSIONNELS DE LA TRANSACTION ET GESTION	2 jours	465€	30 et 31/10/2017
<b>SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT</b>			
HABILITATION ÉLECTRIQUE INITIALE - ÉLIGIBLE AU CPF	1.5 jours	325€	BS : 02 et 03/11/2017
HABILITATION ÉLECTRIQUE RECYCLAGE- ÉLIGIBLE AU CPF	0.5 jour	140€	BS /B0 : nous consulter
RISQUES CHIMIQUES ET BIOLOGIQUES	1 jour	235€	nous consulter
DÉVELOPPEMENT DURABLE : ÉCO-RESPONSABILITÉS	2 jours	465€	12 et 13/07/2017
<b>QUALITÉ</b>			
SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ	2 jours	465€	22 et 23/06/2017
MANAGEMENT DE LA QUALITÉ : SUPPLY CHAIN	3 jours	705€	nous consulter
<b>TOURISME ET LOISIRS</b>			
INITIATION A L'ŒNOLOGIE	1 jour	180€	07/07/2017
MONTAGE DE PRODUITS TOURISTIQUES	2 jours	465€	14 et 15/09/2017
PRATIQUES ÉCO-TOURISTIQUES	2 jours	465€	nous consulter

LES DATES SONT SUSCEPTIBLES D'ÊTRE MODIFIÉES EN FONCTION DU NOMBRE D'INSCRITS AUX SESSIONS

LES ACTIONS DE FORMATION CONTINUE NE SONT PAS ASSUJETTIES A LA TVA

Université de Toulon • Direction de la Formation Tout au Long de la Vie et du Développement des Ressources Propres

• 04 94 14 22 50 • ftlv@univ-tln.fr • Catalogue 2017

Université de Toulon  
**Direction de la Formation Tout au Long  
de la Vie et du Développement des  
Ressources Propres**

CS 60 584 • 83 041 TOULON CEDEX 9  
Tél.: 04 94 14 22 50 • Fax: 04 94 14 26 90  
Email: [ftlv@univ-tln.fr](mailto:ftlv@univ-tln.fr) • [www.univ-tln.fr](http://www.univ-tln.fr)