

# LICENCE PRO. INTERVENTION SOCIALE : ACCOMPAGNEMENT DE PUBLICS SPÉCIFIQUES

## Parcours Écrivain public - conseil en écriture

Formation continue uniquement

UFR Lettres, Langues et Sciences Humaines

### PRÉSENTATION

Cette licence professionnelle, la seule en France avec celle de Paris 3, s'adresse **prioritairement à des adultes en reconversion professionnelle ou à des salarié-e-s du public ou du privé en formation continue**. Le métier d'écrivain public acquiert actuellement une acuité nouvelle en raison de la complexité des démarches administratives, notamment du fait de leur dématérialisation. L'écrivain public est un passeur qui permet l'accès aux droits de publics divers mal à l'aise avec l'écrit et avec les démarches sur Internet. Il/elle peut également accompagner des projets d'écriture personnelle, qu'il s'agisse de souvenirs destinés à une transmission familiale, ou de manuscrits dont il/elle assure la révision. Il/elle peut enfin aider des entreprises dans leurs actions de communication.

Étant donné la polyvalence nécessaire de l'écrivain public, surtout au démarrage de son activité, **cette licence propose une initiation aux trois volets du métier** : l'accompagnement en écriture de personnes en difficulté, l'écriture littéraire et l'écriture au service des entreprises. À chaque semestre, les enseignements incluent également des outils et techniques de communication et d'insertion professionnelle. Le projet tuteuré permet d'approfondir au choix un de ces volets.

Les prérequis pour ce diplôme, outre le goût de l'écriture et l'aptitude à l'écoute, sont la maîtrise au moins partielle des outils de traitement de texte, la familiarisation avec les recherches sur Internet et une bonne compétence orthographique.

Le diplôme est porté par l'UFR de Lettres, Langues et Sciences Humaines en partenariat avec l'UFR de Droit.

### DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

L'écrivain public exerce selon plusieurs modalités :

- **comme indépendant** (auto-entrepreneur, profession libérale ou portage salarial) recevant directement ses clients et/ou assurant des vacations dans des collectivités ou administrations (CAF, CCAS)
- **ou comme salarié(e)** d'une collectivité, d'une administration ou d'une association.
- Le conseil en écriture s'adresse à des personnes privées ou à des entreprises et s'exerce en indépendant.



### INFORMATIONS GÉNÉRALES

- **Durée des études** : 1 an.
- **Lieu** : Campus de La Garde
- Formation continue uniquement

### CONDITIONS D'ACCÈS

- Au minimum un Bac+2 validé (L2, DUT, BTS...) ou VAE.
- Les compétences dans un des domaines suivants : juridique, commercial, littéraire ou social sont appréciées mais la motivation et le parcours de vie sont essentiels.

### INSCRIPTION

Consultez le site : [www.univ-tln.fr](http://www.univ-tln.fr)

Une lettre de motivation détaillée, et un CV sont attendus. On peut y joindre des travaux d'écriture déjà réalisés.

### RESPONSABLE.S

- **Michèle MONTE**, Professeur de linguistique française, [michele.monte@univ-tln.fr](mailto:michele.monte@univ-tln.fr)
- **Bernard AÏM**, Professeur agrégé de gestion, [bernard.aim@univ-tln.fr](mailto:bernard.aim@univ-tln.fr)

**CONTENU DES ENSEIGNEMENTS LICENCE PRO. INTERVENTION SOCIALE****SEMESTRE 5**

- > **UE51 Savoirs fondamentaux et adaptation**
  - Pratique de la langue
  - Introduction au droit
  - L'écrit dans notre société
  - Langue vivante 1 ECUE au choix :
    - Allemand ; Anglais ; Espagnol ; Italien
- > **UE52 Ecriture sociale**
  - Argumentation
  - Courriers administratifs
  - Ecrits professionnels 1 : CV et lettres de motivation
  - Relations administrations/usagers
- > **UE53 Ecriture littéraire**
  - Théorie littéraire et écriture
  - Ateliers d'écriture poétique
  - Recherche historique
  - Technique de l'entretien et initiation à l'écriture journalistique
- > **UE54 Communication et insertion professionnelle**
  - Bureautique
  - Formation à l'écoute
  - Elaboration du projet personnel et professionnel (TRE)

**SEMESTRE 6**

- > **UE61 Ecriture littéraire**
  - Ecriture et créativité
  - Ecriture de biographies
  - Ecriture en entreprise
  - Correction de manuscrits
- > **UE62 Ecriture sociale**
  - Ecrits professionnels 2
  - Droit des tutelles, surendettement et droit du logement
  - Droit administratif
  - Rencontres avec des écrivains publics et préparation du stage
- > **UE63 Maitriser son environnement et créer son entreprise**
  - Création d'entreprise
  - Droit et fonctionnement des associations
  - Droit fiscal et environnement comptable
  - Droit de l'écrit et de la propriété intellectuelle
- > **UE64 Communication et insertion professionnelle**
  - Bureautique
  - Mise en place de dispositifs d'écriture et montage de projets
  - Langue vivante 1 ECUE au choix :
    - Allemand ; Anglais ; Espagnol ; Italien
- > **UE65 Projet Tuteuré**
- > **UE66 Stage**
  - Stage et méthodologie du stage

**STAGE**

Le stage met à l'épreuve le projet personnel de l'étudiant et sa capacité à se professionnaliser.

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

Les modalités d'évaluation favorisent la coopération, et s'appuient sur les acquis préalables des étudiant-e-s de façon à les conduire vers la réussite, mais le rythme de travail est soutenu et de nombreux travaux d'écriture à la maison sont demandés. Les cours seront regroupés sur deux jours et demi pour favoriser l'inscription de personnes éloignées de Toulon et/ou travaillant à temps partiel.

Les savoirs fondamentaux du premier semestre constituent une UE d'adaptation permettant la mise à niveau des différents publics dans la diversité de leurs origines.

**COÛT PÉDAGOGIQUE (FORMATION CONTINUE)**

- Tarif personnel : 3300, 00 € \*
  - Tarif prise en charge : : 5 500 € \*
- \* Droits universitaires en sus du coût pédagogique.

**CONTACTS****UFR LETTRES, LANGUES ET SCIENCES HUMAINES**

Campus de La Garde • Bâtiment Y • Avenue de l'Université • 83130 La Garde  
04 94 14 28 99 • [ufrlettres@univ-tln.fr](mailto:ufrlettres@univ-tln.fr)  
Web : [www.univ-tln.fr](http://www.univ-tln.fr)

Secrétariat pédagogique : Fanny D'OLLONE  
04 94 14 28 89 • [fanny.dollone@univ-tln.fr](mailto:fanny.dollone@univ-tln.fr)

**SERVICE ORIENTATION (SAOI)**

DEVE • Bâtiment V1 • Rez de chaussée  
Campus de La Garde • Avenue de l'Université • 83130 La Garde  
04 94 14 67 61 • [saoi@univ-tln.fr](mailto:saoi@univ-tln.fr)

L'UTLN sur les réseaux sociaux

