**Formulaire de demande de retrait d’un diplôme**

Date de la demande : ............................................................................................................................................

NOM, Prénom : .....................................................................................................................................................

Adresse postale : ...................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Code Postal : ....................................................... Ville : .......................................................................................

Téléphone : ........................................... Mail : .....................................................................................................

Année d’obtention du diplôme : ...........................................................................................................................

Type de diplôme (BUT, Licence, Licence professionnelle, Master, Doctorat, HDR, diplômes intermédiaires\*) : ...............................................................................................................................................................................

Intitulé du diplôme (précisez la spécialité) : …………………………………………………………………………………………..…….….

...............................................................................................................................................................................

**\*A NOTER** :

***Pour l’édition des diplômes intermédiaires : DEUG, DUT ou Maîtrise :*** la circulaire 2015-0012 du 24 Mars 2015 rappelle que les diplômes intermédiaires *«…sont délivrés aux étudiants qui en font la demande.»*

Ainsi, les étudiants ayant obtenu un DEUG, un DUT ou une Maîtrise et qui souhaitent que leur diplôme soit édité, doivent en faire la demande auprès du Bureau des diplômes. Ces éditions ne sont pas prioritaires.

***En cas de perte d’un diplôme :*** pour éditer un Duplicata de votre diplôme, joindre aux autres documents une attestation sur l’honneur de la perte du diplôme.

**Procédure de retrait :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En personne |  | Par procuration |  | Par demande d’envoi postal |

**Cadre réservé à l’Administration**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Première édition |  | Réédition |
|  | DUPLICATA |  |  |

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique, mis en œuvre par le Président de l’Université de Toulon, destiné à des fins statistiques et à assurer la traçabilité de la remise des diplômes. Les destinataires des données sont les personnels de l’Observatoire de La Vie Etudiante et du Bureau des Diplômes de l’Université de Toulon. Vos données sont conservées en base active pour la durée de 30 mois et ensuite archivées.*

*Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 et au Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au délégué à la protection des données de l’établissement à l'adresse dpd@univ-tln.fr. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposera traitement des données vous concernant.*