

**BILAN ANNUEL DU 1<sup>er</sup> JUIN DE L'ANNÉE 2025 AU 31 MAI 2026**

**ASSOCIATION SIGNATAIRE DE LA CHARTE DES ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES DE  
L'UTLN**

Ce document est à retourner au plus tard au mois de juillet de l'année universitaire en cours au service Vie Étudiante et de Campus : [vie.etudiante@univ-tln.fr](mailto:vie.etudiante@univ-tln.fr)

---

**Nom de l'association :**

**Président.(e) :**

**Trésorier.(e) :**

**Secrétaire :**

**Rédacteur du compte rendu :**

**Contact :**

**Mail de l'association :**

**Mail du Président :**

**Tél :**

**Compte Instagram :**

---

**Quel est le nombre d'adhérents de votre association :**

---

**Quelles sont les activités réalisées par l'associations du 01/06/2025 au 31/05/2026 ?**

**Précisez si elles ont été financées par une subvention (hors UTLN) et laquelle (conseil départemental, TPM, CROUS, ...)**

-

-

-

**Quels partenaires (entreprise, commune, établissement, association, ...) ou associations étudiantes avez-vous mobilisé pour la réalisation de ces évènements ?**

-

-

-

**Avez-vous rencontré des difficultés particulières au fonctionnement de votre association pendant cette période ?**

**Est-ce qu'un membre du bureau de votre association s'est inscrit ou a validé la formation Certificat de Formation à la Gestion Associative – Certif'Asso.**

OUI

Non

## BILAN FINANCIER

Dans le tableau suivant, veuillez présenter un compte de résultat (recettes et dépenses)

Au **31/05/2026**, votre association a-t-elle des factures en attente de paiement ou des recettes à percevoir d'ici la fin de l'année universitaire ?

Factures à payer :

Montant	
N° de facture	
Nom du fournisseur	

**Mettre en pièce jointe la facture.**

Recettes à percevoir :

Montant	
Date	
Nom du crédeur	

Expliquez l'éventuel excédent ou déficit réalisé :

Joindre un relevé de banque du **31/05/2026**

**Nous certifions exactes les informations du présent compte rendu (bilan qualitatif, bilan financier, tableau du budget et documents joints**

À .....

Signature(s)

Le.....

\*

## Compte de résultat

DU 01/06/2025 AU 31/05/2026

NATURE	DEPENSES	NATURE	RECETTES
<p><b><u>ACHATS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fournitures bureau</li> <li>- Produits alimentaires</li> <li>- Petits matériels</li> <li>- ...</li> </ul>		<p><b><u>SUBVENTION</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*FSDIE - UTLN</li> <li>*Conseil régional</li> <li>*Conseil départemental</li> <li>*TPM</li> <li>*CROUS</li> <li>*Autres :</li> </ul>	
<p><b><u>SERVICES EXTÉRIEURS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Location</li> <li>- Assurance</li> <li>- Travaux d'impression</li> <li>- Abonnement</li> <li>- ...</li> </ul>		<p><b><u>AUTO FINANCEMENT</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adhésion</li> <li>- Apport de l'association</li> <li>- Billetterie</li> <li>- Ventes de produits</li> </ul>	
<p><b><u>AUTRES DÉPENSES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestation de service</li> <li>- Transport</li> <li>- Frais de déplacement</li> <li>- Frais d'inscription</li> <li>- Droits d'auteurs</li> <li>-...</li> </ul>		<p><b><u>AUTRES RECETTES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financements extérieurs (sponsors, ...)</li> <li>- Don en nature</li> </ul>	
<b>EXCÉDENT</b>		<b>DÉFICIT</b>	
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

**Le budget doit être équilibré entre vos recettes et vos dépenses (même montant)**