

**Campagne de recrutement 2022  
des Attachés Temporaires d'Enseignement et de Recherche (ATER)****MODALITES DE CANDIDATURE****I. Calendrier prévisionnel du complément de campagne de recrutement 2022**

Ouverture d'ALTAIR, application de Galaxie dédiée à l'enregistrement des candidatures	<b>15 avril 2022, 10 heures, heure de Paris</b>
Clôture de l'application ALTAIR de Galaxie	<b>3 mai 2022, 16 heures, heure de Paris</b>
Clôture d'EsupDematAter, application dédiée au dépôt des dossiers de candidature	<b>5 mai 2022, 16 heures, heure de Paris</b>
Publication des résultats sur l'application Galaxie	Fin juillet 2022 au plus tard
Prise de fonctions	1er septembre 2022

**II. Procédure pour candidater à un poste d'ATER**

1. **Pour candidater à un poste d'ATER, il est obligatoire de procéder à l'enregistrement de la candidature au poste sur l'application ALTAIR de Galaxie et ce, avant le 3 mai 2022, 16 heures, heure de Paris.**

L'application Galaxie est accessible via le lien suivant :

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/antares/can/astree/index.jsp>

Veuillez renseigner impérativement votre adresse électronique dans Galaxie.

Vous trouverez via le lien ci-dessous le guide d'utilisation Galaxie :

<https://galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/documentation/web/altair-cand>

2. Une fois votre candidature enregistrée, vous recevrez deux courriels, dans un délai de 48h maximum, à l'adresse électronique que vous avez renseignée dans Galaxie. Le premier courriel vous permettra d'activer votre compte sur l'application EsupDematAter (et d'initialiser votre mot de passe spécifique à l'application) et le second courriel vous précisera le ou les postes auxquels vous avez candidaté.

Si vous n'avez pas reçu de courriel dans les 48 heures suivant votre inscription sur Galaxie, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : [recrutement-ater@univ-tln.fr](mailto:recrutement-ater@univ-tln.fr).

Merci de vérifier au préalable que les courriels n'aient pas été dirigés vers vos courriers indésirables ou spams.

3. **Votre dossier de candidature doit être déposé avant le 5 mai 2022, 16 heures, heure de Paris, sur l'application EsupDematAter.**

Votre dossier doit contenir l'ensemble des pièces mentionnées dans le tableau de la page 2 (pièces communes et pièces correspondant à votre situation actuelle), sous format PDF (libellées ainsi : N° d'appel à candidature\_NOM\_Prénom\_Intitulé de la pièce).

Les documents ou dossiers envoyés par courrier postal ou par mail ne seront pas acceptés.

Aucune candidature ne sera acceptée après la fermeture de l'application.

En cas de candidatures multiples, il est nécessaire, pour chacun des postes, de procéder à l'enregistrement de la candidature sur l'application Galaxie et au dépôt d'un dossier de candidature sur l'application EsupDematAter.

**Tout dossier incomplet sur l'application EsupDematAter le 5 mai 2022, 16 heures, heure de Paris, sera déclaré irrecevable.**

4. Un mail vous confirmera la réception de chaque pièce déposée sur l'application.

Si vous ne recevez pas d'accusé de réception, veuillez nous contacter à l'adresse suivante: [recrutement-ater@univ-tln.fr](mailto:recrutement-ater@univ-tln.fr) après avoir vérifié que le courriel n'ait pas été dirigé vers vos courriers indésirables ou spams.

**AUCUNE RELANCE NE SERA EFFECTUÉE PAR NOS SERVICES EN CAS DE DOSSIER INCOMPLET.**

**Nous vous invitons donc à vérifier la complétude de chacun de vos dossiers.**

### III. Pièces du dossier de candidature

Votre dossier de candidature doit comprendre impérativement l'ensemble des pièces mentionnées dans le tableau ci-dessous : **pièces communes ET pièces correspondant à votre situation actuelle.**

**Pour rappel, les documents administratifs rédigés en tout ou partie en langue étrangère sont accompagnés d'une traduction en langue française dont vous attestez la conformité sur l'honneur.**

Référence réglementaire : [Décret n°88-654 du 7 mai 1988](#)

<b>Pièces communes à tout dossier :</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Acte de candidature daté et signé (annexe 1 page 3)</li><li>- Dossier de candidature Galaxie daté et signé</li><li>- CV détaillé</li><li>- Copie d'une pièce d'identité recto verso (carte d'identité ou passeport)</li><li>- Copie du titre de séjour recto verso pour les candidats étrangers résidant en France</li><li>- Copie du ou des contrats d'ATER pour les candidats ayant déjà exercé des fonctions d'ATER</li></ul>	
<b>Pièces complémentaires selon votre situation actuelle :</b>	
Fonctionnaire titulaire ou stagiaire de catégorie A de l'Etat, des collectivités territoriales ou d'un établissement public en dépendant inscrits en vue de la préparation du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches ou s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Copie du dernier arrêté d'affectation pour les fonctionnaires en activité ou copie du dernier arrêté précisant la position actuelle pour les fonctionnaires en position autre que l'activité (détachement, disponibilité, ...)</li><li>- Copie de la demande de détachement dans l'enseignement supérieur au titre de l'année universitaire 2022/2023 pour exercer les fonctions d'ATER au sein de l'université de Toulon (annexe 2 page 4)</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>ET</b></p> <p>Pour les titulaires d'un doctorat ou d'une HDR :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copie du diplôme de doctorat ou de l'HDR ou copie de l'attestation de réussite</li><li>- Attestation d'engagement à se présenter à un prochain concours de recrutement de l'enseignement supérieur (annexe 4 page 6)</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <p>Pour les personnes inscrites à un doctorat ou une HDR :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copie de l'inscription à la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches (certificat de scolarité)</li></ul>
Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans, titulaires d'un doctorat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attestation d'employeurs précédents certifiant l'exercice de fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins 2 ans (la durée des fonctions s'apprécie à la date de clôture d'EsupDematAter soit le 4 mai 2022 ; les contrats de travail ne sont pas valables)</li><li>- Copie du diplôme de doctorat ou diplôme équivalent ou de l'attestation de réussite</li><li>- Traduction en français des pièces rédigées en langue étrangère : diplôme de doctorat et attestations employeurs</li></ul>
Etudiant préparant un doctorat français et soutenant sa thèse avant le 1 <sup>er</sup> décembre 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Copie de l'inscription à la préparation d'un doctorat (certificat de scolarité)</li><li>- Attestation du directeur de thèse précisant que la thèse peut être soutenue dans un délai d'un an à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022 (annexe 3 page 5)</li></ul>
Titulaire d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Copie du diplôme de doctorat ou de l'HDR ou copie de l'attestation de réussite</li><li>- Traduction en français du diplôme de doctorat le cas échéant</li><li>- Attestation d'engagement à se présenter à un prochain concours de recrutement de l'enseignement supérieur (annexe 4 page 6)</li></ul>

**En cas de difficultés, veuillez nous contacter à l'adresse suivante :  
recrutement-ater@univ-tln.fr**

# Annexe 1

## ACTE DE CANDIDATURE

### A UN POSTE D'ATTACHE TEMPORAIRE ET DE RECHERCHE

Décret n°88-654 du 7 mai 1988

N° d'appel à candidatures : .....

Profil :

.....

Section(s) CNU : .....

Madame  Monsieur

Nom d'usage : .....

Nom de naissance : .....

Prénom(s) : .....

Date et lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

N° de sécurité sociale : .....

Adresse personnelle : .....

N° de téléphone : .....

Adresse électronique : .....

Thèse préparée :

Intitulé de la thèse : .....

.....

Etablissement : .....

Date de début et de soutenance, le cas échéant : .....

Votre situation actuelle (cocher la case correspondante) :

Fonctionnaire titulaire ou stagiaire de catégorie A de l'Etat, des collectivités territoriales ou d'un établissement public en dépendant, inscrit en vue de la préparation du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches ou s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur

Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans, titulaire d'un doctorat

Etudiant préparant un doctorat français et soutenant sa thèse avant le 1er septembre 2023

Titulaire d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur

Avez-vous déjà exercé des fonctions d'attaché temporaire d'enseignement et de recherche ?

Oui  Non

Si oui, il vous faut impérativement joindre les copies de vos contrats de travail en tant qu'ATER.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations données dans mon dossier de candidature et déclare avoir pris connaissance des informations relatives aux obligations statutaires fixées par le décret susvisé.

A....., le.....

Signature

## Annexe 2

### DEMANDE DE DETACHEMENT

*Cette demande concerne les fonctionnaires de catégorie A de la fonction publique*

A Mme/M. le Recteur de l'Académie

Ou Mme/M. \_\_\_\_\_ (administration de rattachement)

Je, soussigné.e :

Civilité <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
Nom d'usage		
Nom de naissance		
Prénom		
Corps et grade <sup>2</sup>		
Etablissement actuel d'affectation (adresse complète)		
Email de contact (établissement)		
Académie d'origine, le cas échéant		

ai l'honneur de vous demander de bien vouloir procéder à mon détachement dans l'enseignement supérieur au titre de l'année universitaire **2022-2023**, afin d'exercer les fonctions d'attaché.e temporaire d'enseignement et de recherche à l'université de Toulon.

Fait à	Signature :
Le	

<sup>1</sup> Cocher la case correspondante

<sup>2</sup> Joindre la copie du dernier arrêté d'affectation pour les fonctionnaires en activité ou copie du dernier arrêté précisant la position actuelle pour les fonctionnaires en position autre que l'activité (détachement, disponibilité, ...)

## Annexe 3

### **ATTESTATION DU DIRECTEUR DE THESE**

*Cette attestation concerne les candidats au titre des articles 2-1 et 2-5 du décret n°88-654 du 7 mai 1988 modifié, devant soutenir leur doctorat avant le 1<sup>er</sup> septembre 2023 ; à faire signer par le directeur de thèse.*

Je soussigné.e, Mme/M. .... ,  
directeur/directrice de thèse de Mme/M. .... ,  
certifie que l'intéressé.e soutiendra sa thèse avant le 1<sup>er</sup> septembre 2023.

A.....,  
le.....

Signature

Cachet de l'université

## Annexe 4

### **ATTESTATION D'ENGAGEMENT**

*Cette attestation concerne les candidats au titre des articles 2-1, 2-2, 2-5 et 2-6 du décret n°88-654 du 7 mai 1988 modifié, titulaires d'un doctorat, d'une habilitation à diriger des recherches ou d'un titre ou diplôme équivalent.*

Je soussigné.e, Mme/M. .... ,  
titulaire d'un doctorat/d'une habilitation à diriger des recherches/d'un titre ou diplôme équivalent<sup>1</sup>,  
m'engage à me présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur, conformément aux  
dispositions de l'article 2 du décret n°88-654 du 7 mai 1988 modifié.

A.....,

le.....

Signature

---

<sup>1</sup> Rayer la ou les mentions inutiles