

**Campagne de recrutement 2023
des lecteurs et maîtres de langue étrangère****MODALITES DE CANDIDATURE****I. Conditions pour postuler à un poste de lecteur ou de maître de langue étrangère**

Niveaux de diplôme exigés par le décret n°87-754 du 14 septembre 1987 :

Les candidats aux fonctions de lecteur de langue étrangère doivent justifier d'une année d'études accomplies avec succès après l'obtention d'un titre ou d'un diplôme français ou étranger d'un niveau équivalent à celui du diplôme national de licence.

Les candidats aux fonctions de maître de langue étrangère doivent justifier d'un titre ou d'un diplôme français ou étranger d'un niveau équivalent à celui du diplôme national de master.

De plus, la langue étrangère au titre de laquelle les candidats se présentent doit être leur langue maternelle ou une autre langue qu'ils pratiquent à l'égal de leur langue maternelle.

La réglementation, fixée par le décret susmentionné, limite la durée d'exercice des fonctions en qualité de lecteur ou de maître de langue étrangère recruté à titre personnel à un an renouvelable une fois pour une même période.

II. Calendrier prévisionnel de la campagne de recrutement 2022

Date et heure limites pour la création de votre compte et le dépôt des dossiers de candidature sur l'application EsupDematEC	28 avril 2023, 16 heures, heure de Paris
Communication individuelle des résultats par courriel	Fin juillet 2023 au plus tard
Prise de fonctions	1 ^{er} septembre 2023

III. Procédure pour candidater à un poste de lecteur ou de maître de langue étrangère

1. Pour candidater à un poste de lecteur ou de maître de langue étrangère, la création d'un compte sur l'application EsupDematEC, avant le 28 avril 2023, 16 heures, heure de Paris, est obligatoire, via le lien suivant : <https://callisto.univ-tln.fr/EsupDematEC/login>
Pour créer votre compte, il vous suffit de cliquer sur l'onglet "Créer un compte", indiquer votre nom, prénom et adresse électronique puis valider.

2. Une fois votre compte créé, vous recevrez un courriel à l'adresse électronique renseignée par vos soins lors de la création de votre compte.
Si vous n'avez pas reçu de courriel dans les 4 heures suivant la création de votre compte, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : recrutement-enseignantcontractuel@univ-tln.fr.
Merci de vérifier au préalable que le courriel n'ait pas été dirigé vers vos courriers indésirables ou spams.

3. Votre dossier de candidature doit être déposé sur l'application EsupDematEC, avant le 28 avril 2023, 16 heures, heure de Paris.

Votre dossier doit contenir les pièces mentionnées en partie III de ce document, sous format PDF (libellées ainsi : NOM_Prénom_Intitulé de la pièce).

Pour déposer votre dossier de candidature, il vous faut au préalable vous rendre dans l'onglet « Ajout de candidatures » pour sélectionner le ou les postes auxquels vous souhaitez postuler.

Puis, vous devez vous rendre dans l'onglet « Liste des candidatures » et déposer, pour chaque poste auquel vous postulez, les pièces du dossier de candidature demandées.

Les documents ou dossiers envoyés par courrier postal ou par mail ne seront pas acceptés.

Aucune candidature ne sera acceptée après la fermeture de l'application.

Tout dossier incomplet ou non validé par un candidat ou une candidate sur l'application EsupDematEC le 28 avril 2023 à 16 heures, heure de Paris, sera déclaré irrecevable.

4. Un mail vous confirmera la réception de chaque pièce déposée sur l'application. Si vous ne recevez pas d'accusé de réception, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : recrutement-enseignantcontractuel@univ-tln.fr après avoir vérifié que le courriel n'ait pas été dirigé vers vos courriers indésirables ou spams.

IV. Pièces du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre impérativement l'ensemble des pièces suivantes :

- Acte de candidature à un emploi de lecteur ou de maître de langue étrangère (annexe 1, que vous trouverez en page suivante de ce fichier)
- Copie de la pièce d'identité recto-verso
- Copie du titre de séjour recto-verso pour les candidats étrangers résidant en France
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme le plus élevé

Les documents administratifs, telle que la copie du diplôme, rédigés en tout ou partie en langue étrangère sont accompagnés d'une traduction en langue française dont vous attestez la conformité sur l'honneur.

**En cas de difficultés, veuillez nous contacter à l'adresse suivante :
recrutement-enseignantcontractuel@univ-tln.fr**

Annexe 1

ACTE DE CANDIDATURE A UN EMPLOI DE LECTEUR OU DE MAITRE DE LANGUE ETRANGERE

Référence :

Intitulé du poste :

Composante :

ETAT CIVIL

Mme M.

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénom :

Courriel :

CARRIERE

Diplôme(s) le plus le plus élevé et/ou en lien avec le poste :

.....
.....

Emploi actuel ou dernier emploi occupé :

.....
.....

Expérience(s) de l'enseignement (*périodes, publics, domaines, etc.*) :

.....
.....
.....
.....

Autre(s) expérience(s) professionnelle(s) en lien avec le poste à pourvoir :

.....
.....
.....
.....

Avez-vous déjà exercé des fonctions de lecteur de langue étrangère ?

Oui Non

Avez-vous déjà exercé des fonctions de maître de langue étrangère ?

Oui Non

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations données dans mon dossier de candidature.

Fait à _____, le _____

Signature