

# Procédure études à l'étranger

Consulter le site internet pour connaître les conditions pour étudier à l'étranger : <https://www.univ-tln.fr/Etudes-a-l-etranger.html> et <https://www.univ-tln.fr/Bourses-de-mobilites-internationales.html>



**1** L'étudiant(e) souhaite partir étudier un ou deux semestre(s) à l'étranger. Il/elle consulte la [carte des accords](#) et se rapproche du SRI\* pour toute question : [sri@univ-tln.fr](mailto:sri@univ-tln.fr)

**2** L'étudiant(e) devra identifier son référent RI-Relations Internationales\* afin de lui transmettre son dossier de présélection\*\* avant le 15 janvier 2022 pour un départ en septembre 2022 ou janvier 2023. Un deuxième tour de sélection aura lieu pour les candidatures de janvier 2023 en Europe / Erasmus.

**3** Après étude des dossiers de présélection ainsi que des programmes dans les universités choisies par les étudiant(e)s, le référent RI procédera aux nominations auprès du SRI selon le calendrier établi.

**4** L'étudiant(e) recevra un email du SRI l'invitant à compléter son dossier de mobilité via un formulaire MoveON.

**L'enregistrement dans la plateforme MoveON est obligatoire**

Pièces à fournir :

1. Passeport ou carte d'identité
2. Notification d'attribution définitive de bourse du CROUS de l'année en cours
3. Relevé d'identité bancaire
4. Certificat de scolarité de l'année en cours
5. Carte vitale ou attestation de droits
6. Carte Européenne d'Assurance Maladie (séjour en UE et EEE uniquement)
7. [Formulaire d'engagement](#) signé par l'étudiant(e)
8. [Déclaration Préalable de Mobilité Internationale](#) (DPMI) signée par l'étudiant(e) et son référent RI

**5** Si l'étudiant(e) peut être éligible à la bourse du CROUS, il/elle réalise son Dossier Social Etudiant sur le site Mes Services Etudiants selon les dates prévues par le CROUS. La demande de bourse doit être liée au diplôme UTLN et non pas à la mobilité. La déclaration de la mobilité se fera à l'étape 10.

**6** Si l'étudiant(e) est éligible au Programme Erasmus+ Il/elle devra composer son kit de mobilité (dossier en ligne) avec le SRI. Quelle que soit sa destination, l'étudiant(e) devra ensuite composer son dossier de candidature auprès de chaque partenaire, selon les instructions du SRI.

**7** Si l'étudiant(e) est accepté(e) par un partenaire, il/elle transmet sa notification d'admission au SRI dès sa réception. Il/elle s'inscrit auprès du partenaire selon les instructions de celui-ci.

**8** L'étudiant(e) compose son contrat d'études avec son référent RI.

**9** L'étudiant(e) procède à son inscription administrative (réinscription) à l'UTLN avec son contrat d'études prévisionnel. Toute modification du contrat d'études devra être préalablement validée par le référent RI et l'université d'accueil puis transmis au SRI. L'étudiant(e) transmet son nouveau certificat de scolarité + sa notification de bourse du CROUS si applicable au SRI.

**10** Si l'étudiant(e) peut être éligible à une bourse de mobilité, le SRI lui transmettra le dossier à compléter.

**Départ en mobilité** **11** Le référent RI devra rester en lien avec l'étudiant(e) durant sa période de mobilité. L'étudiant(e) devra communiquer son contrat d'études signé par toutes les parties à son secrétariat pédagogique.

**12** L'étudiant(e) devra transmettre une [attestation](#) de début et de fin de séjour au SRI. Tout changement dans la mobilité devra être signalé au SRI par email copie référent RI.

**13** À la fin de sa mobilité, l'étudiant(e) devra contacter son référent RI pour lui transmettre son relevé de notes s'il est disponible.

**14** Si l'étudiant(e) est parti(e) dans le cadre du programme Erasmus+, il/elle réalise les obligations de fin de séjour (OLS, Rapport).

**15** L'étudiant(e) peut se rapprocher du SRI afin de valoriser sa mobilité à l'international.

\*Liste des référents RI [ici](#).



\* Ouverture du SRI : sur rdv lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 16h  
Campus de La Garde / Bât. Béal 2  
Europe/Erasmus : 04 94 14 22 65  
Hors Europe : 04 94 14 28 34  
[sri@univ-tln.fr](mailto:sri@univ-tln.fr)

Lien le SRI

Lien avec la composante

Autre

\*\* 1/ Curriculum Vitae 2/ Lettre de motivation 3/ Relevés de notes 4/ Liste d'une à trois universités souhaitée(s) avec programmes d'études identifiés