

L'université de Toulon recrute un Adjoint en gestion administrative (F/H) au sein de la Direction des études et de la vie étudiante (DEVE)



Pluridisciplinaire hors santé, l'université de Toulon propose plus d'une centaine de formations, à vocation générale ou professionnelle, dans des champs multiples. Elles permettent d'accueillir chaque année plus de 11 000 étudiants aux profils variés dans un environnement à taille humaine mettant la priorité sur l'accompagnement, la réussite et les relations avec les acteurs socio-économiques du territoire. La politique scientifique de l'université intègre la nécessité de maintenir un adossement recherche de qualité à l'ensemble des formations. Forte de près de 980 collaborateurs dont 469 personnels BIATSS, l'université de Toulon est liée par un contrat d'association avec Aix-Marseille Université qui favorise son autonomie, son rayonnement et le portage de projets partagés d'intérêt commun. L'université de Toulon déploie sa stratégie de développement autour d'un axe identitaire, « Sociétés méditerranéennes et sciences de la mer », en prenant appui sur trois pôles thématiques : « Echanges et sociétés en Méditerranée », « Information, numérique et prévention », « Mer, environnement et développement durable ».

Intitulé du poste	Catégorie Fonction Publique	Quotité de travail
Adjoint en gestion administrative	C	60%

Emploi-type REFERENS III Corps	Adjoint.e en gestion administrative JEX41 ATRF
Conditions de recrutement	Emploi ouvert aux agents contractuels dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/01/2023
Rémunération	838,56 € net mensuel avant PAS pour un agent contractuel

Lieu de travail (Affectation géographique : La Garde, Toulon, Draguignan)	Structure d'affectation	Date de prise de fonctions
La Garde	DEVE	15/09/2022

Mission principale	L'adjoint en gestion administrative réalise des actes administratifs en soutien à la mission handicap dès la prochaine rentrée universitaire pour le premier semestre.
---------------------------	--

Activités essentielles

- Assurer l'accueil de 1er niveau et de renseigner les étudiants sur les Campus La Garde et/ou Toulon. Renseigner sur la procédure d'aménagements.
- Apporter des renseignements sur les services disponibles aux étudiants et accompagnement vers les secrétariats pédagogiques
- Rechercher des aides humaines (preneurs de notes, secrétaires d'exams, tuteurs) dans les amphis et envoi des offres d'emplois sur les listes de diffusion étudiantes.
- Aider à l'organisation des examens sur les 3 campus (La Garde - Toulon - Draguignan).
- Apporter un appui administratif sur le traitement des dossiers en cas de fortes demandes aux dates limites de dépôt des dossiers.
- Faire le lien avec les étudiants, les référents handicap et les familles.

Encadrement

sans objet

Contraintes particulières

forte transversalité

Hygiène et sécurité

Expositions aux risques : (Sélectionner obligatoirement même si les agents recrutés ne seront pas exposés aux risques)

- Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques, ...) : NON
- Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus, ...) : NON
- Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs magnétiques, ultrasons, ...) : NON
- Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur, utilisation d'autoclave, machines-outils, soudure, travaux électriques, ...) : NON
- Autre(s) risque(s) :

travail isolé (hors de portée de voix et/ou de vue) : NON
travail sur écran >4H : OUI

Compétences requises

- connaissance de l'environnement universitaire
- connaissance du pack office et sens de l'organisation
- communication écrite et orale
- sens relationnel auprès d'un public spécifique

Diplôme et/ou expériences

Diplôme de niveau 5 (CAP/BEP) et expérience souhaitée auprès d'un public jeune et en situation de handicap

Information à destination des travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que, conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le statut général des fonctionnaires. L'université de Toulon recrute et reconnaît tous les talents; ses offres d'emplois sont handicapées.

Pour candidater

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le poste, nous vous invitons à contacter par courriel à l'adresse suivante : mission.handicap@univ-tln.fr.

CV et lettre de motivation à l'attention de : Monsieur le président de l'université de Toulon par courriel à l'adresse suivante : recrutement@univ-tln.fr.

Date limite de candidature : 08/07/2022

Autres raisons de nous rejoindre

- Subvention restauration collective (CROUS)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail
- Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives (SUAPS)
- Comité Associatif Culture et Loisirs (CACL)
- Prestations interministérielles (PIM) sous conditions : tickets CESU pour garde d'enfant, chèques vacances, aides aux vacances et séjours d'enfants, aides aux enfants handicapés, ...
- Aides sociales d'initiative universitaire (ASIU) sous conditions : participation aux frais de restauration scolaire, à l'accueil périscolaire, aux activités des enfants, ...



Université de Toulon

CS 60 584 • 83 041 Toulon

www.univ-tln.fr

