

L'université de Toulon recrute un administrateur des systèmes d'information (F/H) au sein de la Direction du système d'information et des usages numériques (DSIUN)



Pluridisciplinaire hors santé, l'université de Toulon propose plus d'une centaine de formations, à vocation générale ou professionnelle, dans des champs multiples. Elles permettent d'accueillir chaque année plus de 11 000 étudiants aux profils variés dans un environnement à taille humaine mettant la priorité sur l'accompagnement, la réussite et les relations avec les acteurs socio-économiques du territoire. La politique scientifique de l'université intègre la nécessité de maintenir un adossement recherche de qualité à l'ensemble des formations. Forte de près de 980 collaborateurs dont 469 personnels BIATSS, l'université de Toulon est liée par un contrat d'association avec Aix-Marseille Université qui favorise son autonomie, son rayonnement et le portage de projets partagés d'intérêt commun. L'université de Toulon déploie sa stratégie de développement autour d'un axe identitaire, « Sociétés méditerranéennes et sciences de la mer », en prenant appui sur trois pôles thématiques : « Echanges et sociétés en Méditerranée », « Information, numérique et prévention », « Mer, environnement et développement durable ».

Intitulé du poste	Catégorie Fonction Publique	Quotité de travail
Administrateur des Systèmes d'Information	A	100%
Emploi-type REFERENS III Corps	E2A41 - Administrateur-trice des systèmes d'information IGE / ATTACHE	
Conditions de recrutement	Emploi ouvert : - aux agents fonctionnaires - aux agents contractuels dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/2023 avec possibilité de renouvellement	
Rémunération	Emploi côté RIFSEEP groupe 3 du corps des ingénieurs d'études à partir de 1 557,05 € net mensuel avant PAS pour un agent contractuel et selon expérience professionnelle	
Lieu de travail (Affectation géographique : La Garde, Toulon, Draguignan)	Structure d'affectation	Date de prise de fonctions
La Garde	D.S.I.U.N., Pôle Applications Métiers	dès que possible
Mission principale	Intégré dans le pôle "Applications Métiers et Développement" de la DSIUN, l'administrateur de système d'information assure le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance de niveau 2 aux utilisateurs du système d'information. Il participe à des projets d'intégration de nouvelles briques "métiers", en coordination avec les directions partenaires du projet et l'ensemble des membres de la DSIUN. Elle sera en liaison également avec les correspondants fonctionnels des applications présents dans les directions métiers.	

<p>Activités essentielles</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils, plus particulièrement dans les domaines RH et Scolarité . Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information . Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques) . Participer à la définition et faire appliquer les accords de niveaux de service . Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine . Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances . Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels . Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting) . Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication . Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges . Rédiger la documentation fonctionnelle et technique . Animer et coordonner une équipe de projet <p>Plus orientée vers les domaines métiers "Scolarité" et "Ressources Humaines", la personne recrutée pourra bénéficier de formations spécifiques sur les outils utilisés et sera accompagnée par l'ancien titulaire du poste, toujours présent dans la structure.</p>
<p>Encadrement</p>	<p>Non</p>
<p>Contraintes particulières</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Travail sur ordinateur . Possibilité de travail en horaires décalés
<p>Hygiène et sécurité</p>	<p>Expositions aux risques : (Sélectionner obligatoirement même si les agents recrutés ne seront pas exposés aux risques)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques, ...) : NON • Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus, ...) : NON • Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs magnétiques, ultrasons, ...) : NON • Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur, utilisation d'autoclave, machines-outils, soudure, travaux électriques, ...) : NON • Autre(s) risque(s) : <p>travail isolé (hors de portée de voix et/ou de vue) : NON travail sur écran >4H : OUI</p>
<p>Compétences requises</p>	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Architecture et environnement technique des systèmes d'information . Méthodologie de conduite de projet . Processus métiers . Langage de programmation . Systèmes d'exploitation Linux et Windows . Sécurité des systèmes d'information et de communication . Référentiel des bonnes pratiques (RGAA, ITIL, RGPD, ...) . Environnement et réseaux professionnels . Anglais technique (connaissance générale) <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Administrer un système de base de données (Oracle, MySql, PostgreSQL) . Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques . Accompagner les changements (maîtrise) . Expliciter les besoins et les prioriser . Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision . Encadrer / Animer une équipe projet . Communiquer et faire preuve de pédagogie . Travailler en équipe <p>Compétences comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Capacité de prospective . Réactivité . Sens de la confidentialité

Diplôme et/ou expériences

Information à destination des travailleurs handicapés

Diplôme minimum requis pour un agent contractuel : Bac +3 dans le domaine informatique

Nous vous rappelons que, conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le statut général des fonctionnaires. L'université de Toulon recrute et reconnaît tous les talents; ses offres d'emplois sont handicapées.

Pour candidater

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le poste, nous vous invitons à contacter Monsieur RAMADOUR, D.S.I.U.N., par courriel à l'adresse suivante : francois-xavier.ramadour@univ-tln.fr.

Vous pourrez également consulter le site web <https://dsiun.univ-tln.fr> afin de prendre connaissance des missions de la direction.

CV et lettre de motivation précisant le statut (fonctionnaire, contractuel) à l'attention de : Monsieur le président de l'université de Toulon par courriel à l'adresse suivante : recrutement@univ-tln.fr.

Pour les fonctionnaires, merci d'indiquer : corps, grade et INM

Date limite de candidature : 01/09/2022

Autres raisons de nous rejoindre

- Subvention restauration collective (CROUS)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail
- Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives (SUAPS)
- Comité Associatif Culture et Loisirs (CACL)
- Prestations interministérielles (PIM) sous conditions : tickets CESU pour garde d'enfant, chèques vacances, aides aux vacances et séjours d'enfants, aides aux enfants handicapés, ...
- Aides sociales d'initiative universitaire (ASIU) sous conditions : participation aux frais de restauration scolaire, à l'accueil périscolaire, aux activités des enfants, ...



Université de Toulon

CS 60 584 • 83 041 Toulon

www.univ-tln.fr

