

L'université de Toulon recrute un référent Sciences - STAPS - BU Seatech (F/H) Au sein du Service Commun des Bibliothèques


Pluridisciplinaire hors santé, l'université de Toulon propose plus d'une centaine de formations, à vocation générale ou professionnelle, dans des champs multiples. Elles permettent d'accueillir chaque année plus de 11 000 étudiants aux profils variés dans un environnement à taille humaine mettant la priorité sur l'accompagnement, la réussite et les relations avec les acteurs socio-économiques du territoire. La politique scientifique de l'université intègre la nécessité de maintenir un adossement recherche de qualité à l'ensemble des formations. Forte de près de 980 collaborateurs dont 469 personnels BIATSS, l'université de Toulon est liée par un contrat d'association avec Aix-Marseille Université qui favorise son autonomie, son rayonnement et le portage de projets partagés d'intérêt commun. L'université de Toulon déploie sa stratégie de développement autour d'un axe identitaire, « Sociétés méditerranéennes et sciences de la mer », en prenant appui sur trois pôles thématiques : « Echanges et sociétés en Méditerranée », « Information, numérique et prévention », « Mer, environnement et développement durable ».

Intitulé du poste	Catégorie Fonction Publique	Quotité de travail
Référent disciplinaire Sciences et STAPS et référent BU Seatech	B	100%

Emploi-type REFERENS III Corps

Médiateur documentaire
Bibliothécaires assistants spécialisés

Conditions de recrutement

Emploi ouvert aux agents contractuels dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/12/2022.

Rémunération

1 465,471 € net mensuel avant PAS pour un agent contractuel

Lieu de travail (Affectation géographique : La Garde, Toulon, Draguignan)	Structure d'affectation	Date de prise de fonctions
La GARDE	SCBU	Dès que possible

Mission principale

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle Lettres Sciences et Sport, le référent participe à la constitution des collections de sciences des BU La Garde et SeaTech. Spécialiste du domaine, il veille à la cohérence et à la qualité de l'offre documentaire dans les disciplines concernées. Il assure la médiation des collections dont il a la charge auprès des publics étudiants et enseignants-chercheurs. Il participe à la formation des usagers. Référent BU Seatech, il est l'interlocuteur du responsable du service accueil et traitement documentaire et du responsable du Pôle : il relaie les événements relatifs à la bibliothèque, contribue à la recherche de solution, et participe à la réflexion sur l'évolution des services et des espaces.

<p>Activités essentielles</p>	<p><i>La répartition des activités (%) est communiquée à titre indicatif.</i></p> <p>Référent BU Seatech (10%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assure au quotidien du bon fonctionnement de la bibliothèque • Propose des améliorations et des projets d'évolution • Participe à la collecte des statistiques <p>Gestion des collections (55%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner et acquérir les ouvrages • Coter les ouvrages • Désherber les documents • Proposer et amender la liste des abonnements imprimés dans son domaine • Proposer et amender la liste des ressources électroniques dans son domaine • Gérer l'organisation des collections en libre accès et en magasins • Suivre le budget d'acquisitions • Le cas échéant, contribuer à l'exemplarisation. <p>Médiation (10%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoriser et promouvoir les collections relatives à son domaine • Proposer et participer à des actions de diffusion des savoirs relatives à son domaine • Contribuer à la conception et à l'élaboration des supports de formation (contenus informationnels, exercices appliqués... etc) <p>Participe aux plannings de service public et aux actions de formation des usagers (25%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et renseigner les usagers, prêt retour... etc. • Animer de séances de formation • Assurer des permanences d'ouverture et de fermeture
<p>Encadrement</p>	<p>NON</p>
<p>Contraintes particulières</p>	<p>L'emploi du temps est à construire en fonction de l'ouverture des bibliothèques. Travail le samedi : à titre indicatif, env. 5 samedis par an Contraintes horaires pour la continuité de service sur la plage méridienne</p>
<p>Hygiène et sécurité</p>	<p>Expositions aux risques : (Sélectionner obligatoirement même si les agents recrutés ne seront pas exposés aux risques)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques, ...) : NON • Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus, ...) : NON • Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs magnétiques, ultrasons, ...) : NON • Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur, utilisation d'autoclave, machines-outils, soudure, travaux électriques, ...) : NON • Autre(s) risque(s) : <p>travail isolé (hors de portée de voix et/ou de vue) : NON travail sur écran >4H : OUI</p>
<p>Compétences requises</p>	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances scientifiques et techniques relatives à l'activité des bibliothèques - Connaissances de l'environnement professionnel, administratif et réglementaire - Editions, librairies, et fournisseurs d'information - Sociologie des publics et services aux publics - Bureautique et TICE - Systèmes d'information propres à l'activité et culture informatique <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser les besoins et usages des publics - Déterminer, évaluer et exploiter les besoins du public par domaine, caractéristiques et niveau des documents, savoir définir une politique d'acquisition. - Gérer un budget d'acquisitions - Mettre en valeur les collections via les différents canaux disponibles - Inscrire son action dans une dimension réseau et/ou transverse - Prendre la parole en public, animer et motiver un groupe d'étudiants (tous niveaux et tous cursus) - Savoir utiliser les logiciels afférents à l'activité : SGB, catalogues, Excel... etc - Rendre compte de manière qualitative et quantitative de son activité <p>Compétences comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité au dialogue et à l'écoute - Autonomie dans l'exercice de ses attributions, capacité à rendre compte - Rigueur, organisation, anticipation - Capacité à travailler en équipe - Capacité à collaborer avec les différents interlocuteurs - Conscience professionnelle, capacité à s'investir dans l'atteinte des objectifs du service - Capacité à prendre des initiatives, à faire des propositions

Diplôme et/ou expériences

Information à destination des travailleurs handicapés

Diplôme minimum requis pour un agent contractuel : Niveau IV (Bac)

Nous vous rappelons que, conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le statut général des fonctionnaires. L'université de Toulon recrute et reconnaît tous les talents; ses offres d'emplois sont handi-accessibles.

Pour candidater

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le poste, nous vous invitons à contacter Madame CORNEAU Nadia, directrice adjointe au 04.94.14.23.36 par courriel à l'adresse suivante : nadia.corneau@univ-tln.fr.

CV et lettre de motivation à l'attention de : Monsieur le président de l'université de Toulon par courriel à l'adresse suivante : recrutement@univ-tln.fr.

Date limite de candidature : 23/09/2022

Autres raisons de nous rejoindre

- Subvention restauration collective (CROUS)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail
- Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives (SUAPS)
- Comité Associatif Culture et Loisirs (CACL)
- Prestations interministérielles (PIM) sous conditions : tickets CESU pour garde d'enfant, chèques vacances, aides aux vacances et séjours d'enfants, aides aux enfants handicapés, ...
- Aides sociales d'initiative universitaire (ASIU) sous conditions : participation aux frais de restauration scolaire, à l'accueil périscolaire, aux activités des enfants, ...



Université de Toulon

CS 60 584 • 83 041 Toulon

www.univ-tln.fr

