

# PARTIR ÉTUDIER À L'ÉTRANGER

DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES



Bât. Z, Campus la Garde



[international@univ-tln.fr](mailto:international@univ-tln.fr)



[www.univ-tln.fr](http://www.univ-tln.fr)



[@univtoulon.dri](https://www.instagram.com/univtoulon.dri)



# TABLE DES MATIÈRES

---

- Conditions de participation
- Destinations possibles
- Vérification sécuritaire
- Interlocuteurs
- Démarches
- Dossier de candidature
- Aides financières
- Allocation Erasmus+
- Focus Europe
- Focus hors-Europe
- Santé & sécurité
- Pour aller plus loin
- Contacts

# Conditions de participation

- Être inscrit à l'Université de Toulon
- Être au minimum en 2ème année de Licence lors du départ (3ème année pour UFR Droit)
- Avoir validé son année/semestre avant la mobilité
- Respecter les deadlines de candidatures
- Être sélectionné par le Référent RI
- Participer aux sessions de préparation au départ de la DRI
- S'assurer de la correspondance de son domaine d'études avec l'offre de mobilité (une correspondance parfaite n'est pas requise)



**Pas de validation pédagogique = pas de mobilité**  
**Candidature hors délai = candidature non étudiée**

**Liste des référents RI** 

# Destinations possibles

## EN PARTENARIAT

### En échange :

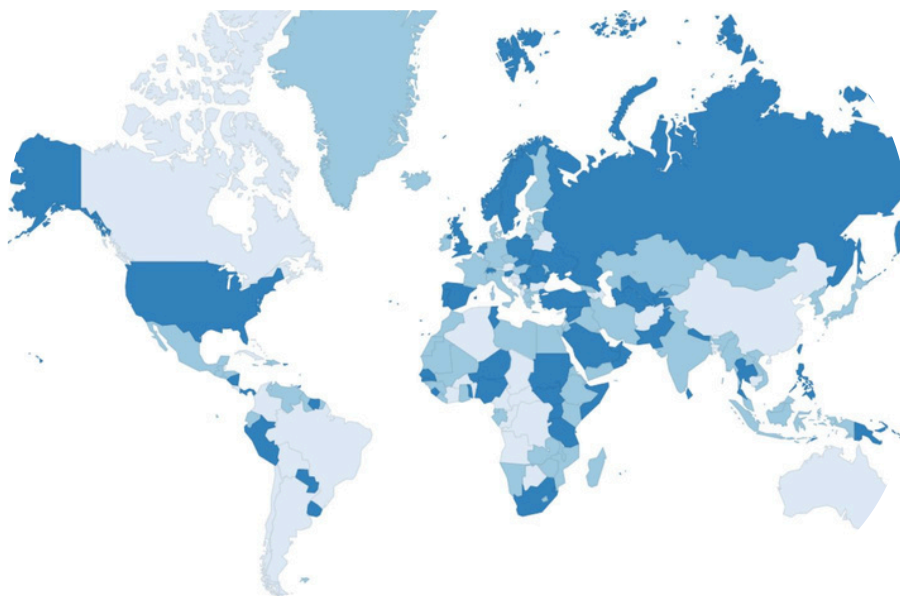
- Pas de frais d'inscription auprès du partenaire
- Obtention du diplôme de l'UTLN

### En double diplomation :

- Frais d'inscription auprès des deux établissements
- Obtention des deux diplômes

## HORS PARTENARIAT : Free Mover

Candidature et frais d'inscription à la charge de l'étudiant



Retrouver toutes nos destinations sur la [Carte des accords](#) 



Infos

Hors Europe d'autres frais peuvent s'appliquer dans certains établissements (ex : accès au pavillon sportif, achat de livre, etc.).

# Vérification sécuritaire

## AVANT TOUT DÉPART :

Consulter le site [France Diplomatie](#) : conseils aux voyageurs → conseils par pays/destination → rechercher un pays/destination → sécurité → zones de vigilance

## Séjours possibles :

- en zone de **vigilance normale (vert)**
- en zone de **vigilance renforcée (jaune)**

## Séjours interdits (escales incluses) :

- en zone **déconseillée sauf raison impérative (orange)**
- en zone **formellement déconseillée (rouge)**
- en zones de **vigilance normale (vert)** ou **vigilance renforcée (jaune)** **encerclées** d'une zone **déconseillée sauf raison impérative (orange)** ou **formellement déconseillée (rouge)**



La sécurité dans le pays concerné peut changer à tout moment.

Rester en veille sur le site [France Diplomatie](#)

# Interlocuteurs

## RÉFÉRENT RELATIONS INTERNATIONALES

- Accompagne l'étudiant dans le choix des universités et des cours
- Approuve le projet de mobilité en signant la DPMI (Déclaration Préalable de Mobilité Internationale) et le Projet de Contrat d'Études
- Sélectionne l'étudiant lors des phases de candidature
- Signe le Contrat d'Études et suit l'étudiant tout au long de la mobilité

## DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES

- Renseigne sur les possibilités de mobilité à l'étranger, les établissements partenaires, les financements possibles
- Accompagne l'étudiant dans son projet de mobilité
- Sélectionne l'étudiant lors des phases de candidature
- Enregistre et suit la mobilité de l'étudiant
- Verse les bourses de mobilité
- Aide à valoriser la mobilité de l'étudiant

## SECRÉTARIAT PÉDAGOGIQUE

- Enregistre la mobilité de l'étudiant et les documents inhérents (contrat d'études, relevé de notes)



**L'étudiant est le premier acteur de sa mobilité !**

**Il doit transmettre les documents demandés dans les temps impartis.**

Liste des RI

Equipe de la DRI

# Démarches

## 1 CHOIX DE LA DESTINATION ET DE L'UNIVERSITÉ

En utilisant la **carte des accords** disponible [ici](#).

## 2 CONSTITUTION & APPROBATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

L'étudiant soumet son dossier à son référent RI pour **approbation** et **signature** de la **DPMI** et du **projet de contrat d'études**. *Voir détails page suivante*

## 3 ENVOI DE LA CANDIDATURE À LA DRI

À **international@univ-tln.fr (copie référent RI)**

Attention : délais d'attentes longs avant que l'étudiant reçoive une réponse.

## 4 NOMINATION AUPRÈS DE L'UNIVERSITÉ PARTENAIRE

Une fois la candidature retenue, la DRI **nomine l'étudiant auprès de l'université partenaire**. L'étudiant peut être contacté par l'université partenaire pour compléter son dossier.

## 4' ENREGISTREMENT SUR MOVEON

Constitution du **dossier de mobilité** et **aides financières** via MoveON.

## 5 INSCRIPTION AUPRÈS DE L'UNIVERSITÉ PARTENAIRE

Une fois la nomination acceptée par l'université partenaire : inscription selon leurs propres formalités.

## 6 FORMALITÉS ADMINISTRATIVES POUR LE DÉPART

Passeport / Visa / Protection sociale et assurances.

**Attention** : aucune démarche avant d'avoir reçu une **lettre/mail d'acceptation** de l'université partenaire.



Le dossier de candidature passe par **3 niveaux de sélections** :  
le référent RI de l'étudiant > la DRI > l'université partenaire

**Aucun départ sans accord du référent RI**

# Dossier de candidature

L'étudiant soumet son dossier à son référent RI **AVANT ENVOI à la DRI :**

- Contacter son référent par email (copie international@univ-tln.fr)
- Entretien possible à prévoir avec le référent.

## VAGUES DE CANDIDATURES

### Europe

**18 janvier** pour un départ au **S1** ou à l'année

**20 septembre** pour un départ au **S2**

### Hors Europe

**18 janvier** pour un départ au **S1**, à l'année ou au **S2**

- **CV**

À rédiger selon la langue dans laquelle l'étudiant va suivre les cours

- **LETTRE DE MOTIVATION**

À rédiger selon la langue dans laquelle l'étudiant va suivre les cours

- **RELEVÉS DE NOTES**

**Europe** : seulement le dernier relevé de notes disponible

**Hors Europe** : tous les relevés de notes officiels depuis le baccalauréat

- **PROJET DE CONTRAT D'ÉTUDES**

Liste des cours choisis pour chaque vœux

→ **À faire signer par le responsable de parcours ou le référent RI**

- **DÉCLARATION PRÉALABLE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE**

À retrouver [ici](#).

→ **À faire signer par le référent RI**



Listes des référents RI à retrouver [ici](#)

Responsable de parcours à retrouver sur le [Catalogue de formation](#)



# Projet de contrat d'études

## MODÈLES DE DOCUMENTS

**Hors Europe** → utiliser le modèle de contrat d'études disponible [ici](#).

**Europe** → pas d'obligation de modèle. Document Word vierge sous forme de listing.

## RÉDACTION DU PROJET DE CONTRAT D'ÉTUDES

- 1 Liste des cours suivis en France**
  - Indiquer l'**intitulé des cours** + les **ECTS** correspondant à la **formation prévue** lors de la mobilité.
  - Liste des cours disponible sur le [Catalogue de formation](#) de l'UTLN. En cas de difficulté, contacter son secrétariat pédagogique.
- 2 Liste des cours choisis dans l'université partenaire**
  - **Repérer les cours** qui correspondent à ceux suivis en France sur le **site de l'université partenaire**. Une correspondance exacte n'est pas obligatoire.

Attention au **domaine d'études inclus dans le partenariat** (cf. [carte des accords](#)).
- 3 Faire la correspondance de crédits**
  - **Europe et Maroc** → pas de conversion de crédits car ECTS.
  - **Hors Europe** → convertir les crédits en suivant les règles indiquées à la page 14 du présent guide.
- 4 Faire valider le projet de contrat d'études**
  - Transmettre le contrat au référent RI de la composante ou responsable du parcours de l'année ou du semestre de la mobilité pour validation et signature.



**1 projet de contrat d'études par vœu**  
(Ex : 3 vœux = 3 projets de contrats d'études)

# Aides financières



	MONTANT	VERSEMENT	BÉNÉFICIAIRES
<b>ERASMUS+</b>  <i>Gérée par la DRI</i>  <i>Voir détails pages suivantes</i>	Allocation forfaitaire calculée ainsi • <b>Montant mensuel</b> : 350€ à 400€/mois selon pays + • <b>Contribution aux frais de voyage</b> : forfait unitaire selon distance et moyen de transport utilisé • <b>Forfait inclusion</b> possible selon critères : 250€/mois	80% en début de mobilité  20% en fin de mobilité	• Être en mobilité dans un des pays éligibles Erasmus+ • Séjour de 2 ( <b>60 jours</b> ) à 12 mois maximum <b>par cycle d'études</b> • Cumul avec la bourse AMI
<b>AMI</b>  <i>Aide à la Mobilité Internationale</i>  <i>Gérée par la DRI</i>	• 400€/mois Entre 1 et 14 jours de mobilité inclus : période non financée Entre 15 et 30 jours de mobilité inclus : mensualité complète versée	En début de chaque mois sauf premier et dernier versements à réception du <i>Certificate of Attendance</i>	• Être boursier du CROUS • Séjour entre 1 ( <b>30 jours</b> ) et 10 mois maximum <b>sur l'ensemble du cursus universitaire</b> • Cumul avec la bourse Erasmus+
<b>PRAME</b>  <i>Programme Régional d'Aide à la Mobilité Internationale Étudiante Volet "Études"</i>  <i>Non géré par la DRI</i>	• <b>Forfait</b> : 125€/semaine et 2500€ max (selon enveloppe disponible) • <b>Forfait complémentaire</b> pour frais de visa : 200€ • <b>Forfait supplémentaire</b> si handicap : 400€	80% en début de mobilité  20% en fin de mobilité	• Être domicilié fiscalement en PACA • Être en mobilité hors Union Européenne, Andorre, Monaco et DROM-COM • Être âgé de moins de 30 ans • Séjour de <b>12 semaines minimum</b> • Quotient familial inférieur à 26 000€ (revenu global/nbr de parts sur l'avis d'impôts des revenus N-1) • Non cumulable avec d'autres bourses



**Infos**

**Valable pour 2025-2026**

**Erasmus+ : Un semestre : 4 mois max / une année : 8 mois max**

**PRAME : Premier arrivé, premier servi (budget limité : environ 3 étudiants/an)**

# Allocation Erasmus+

Mobilité d'un semestre : **4 mois maximum** d'allocation

Mobilité d'une année : **8 mois maximum** d'allocation

## Groupe 1

Coût de vie élevé

Allemagne, Autriche, Belgique, Danemark, Finlande, France, Islande, Irlande, Italie, Liechtenstein, Luxembourg, Pays-Bas, Norvège, Suède.



**400€/mois**



## Groupe 2

Coût de vie moyen

Chypre, Espagne, Estonie, Grèce, Lettonie, Malte, Portugal, Slovaquie, Slovénie, Tchéquie.



**350€/mois**



## Groupe 3

Coût de vie faible

Bulgarie, Croatie, Hongrie, Lituanie, Macédoine du Nord, Pologne, Roumanie, Serbie, Turquie.



**350€/mois**



### Contribution aux frais de voyages

(calculée en fonction de la distance parcourue et du transport utilisé)

*Détails page suivante*



### Forfait Inclusion (étudiants ayant moins d'opportunités)

**250€/mois sur critères**

*Détails page suivante*



**Infos**

Les bourses de mobilité ne sont **ni un revenu, ni un droit automatique**, elles sont destinées à aider financièrement l'étudiant qui doit prévoir et anticiper son budget selon son projet de mobilité.

(cf. Délibération du CA sur les règles d'attribution des aides financières)

# Allocation Erasmus+



## CONTRIBUTION AUX FRAIS DE VOYAGES

Distance parcourue entre UTLN et organisme d'accueil	Transport Standard	Transport Eco-responsable (vélo, bus, train, covoiturage)
de 10 à 99 km	28 €	56 €
de 100 à 499 km	211 €	285 €
de 500 à 1999 km	309 €	417 €
de 2000 à 2999 km	395 €	535 €
de 3000 à 3999 km	580 €	785 €
de 4000 à 7999 km	1188 €	1188 €
8000 km ou plus	1735 €	1735 €





## FORFAIT INCLUSION

Critères d'éligibilité	Exemples de justificatif
Situation de <b>handicap</b> ou d' <b>Affection de Longue Durée</b> (ALD)	Attestation de décision MDPH ou attestation maladie longue durée ou carte invalidité, ...
Habitant dans une commune classée <b>France Ruralités Revitalisation (FRR)</b> .	Justificatif de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, ...) + capture d'écran du zonage sur le site FRR + attestation sur l'honneur de l'hébergeant si le justificatif n'est pas au nom de l'étudiant
Habitant à une adresse classée <b>Quartiers Prioritaires de la Ville (QPV)</b> .	Justificatif de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, ...) + capture d'écran du zonage sur le site FRR + attestation sur l'honneur de l'hébergeant si le justificatif n'est pas au nom de l'étudiant
Boursier CROUS <b>échelons 6 et 7</b>	Notification d'attribution de bourse définitive de l'année en cours
<b>Cas individuel</b> pouvant relever de l'inclusion	Attestation par une assistante sociale ou équivalent

# Focus Europe

Créé en 1987, géré et financé par la Commission Européenne, le programme Erasmus+ vise à donner aux étudiants, stagiaires, élèves, apprentis, enseignants, formateurs, personnels, demandeurs d'emploi, jeunes, etc, la possibilité de séjourner à l'étranger pour renforcer leurs connaissances, leurs compétences et leur employabilité.

## Priorités du programme Erasmus+

-  Environnement et lutte contre le changement climatique
-  Transformation numérique
-  Participation à la vie démocratique,
-  Valeurs communes et engagement civique Inclusion et diversité

## LES OBLIGATIONS DU PROGRAMME ERASMUS+

- Signature du **kit de mobilité Erasmus+** AVANT la mobilité = **contrat de financier** (signature manuscrite en présentiel par l'étudiant) + **contrat pédagogique** (à faire signer par le référent RI et l'étudiant)
- Rapport du participant envoyé par l'Agence Erasmus+ (débloque le versement des 20% de la bourse E+)

## LES OUTILS EUROPÉENS

- [Europass](#) pour CV, lettres de motivation, recherche de formation
- [Euroguidance](#) pour s'orienter, se former et étudier en Europe
- [Application mobile Erasmus +](#) pour le suivi de sa mobilité
- [EU ACADEMY](#) pour l'apprentissage d'une langue
- [Site Erasmus+](#) pour plus d'informations

# Focus hors Europe

- Les partenariats sont généralement **multidisciplinaires**, les places sont ouvertes à l'ensemble de l'UTLN (sous réserve de compatibilité des programmes d'études).
- **B2 anglais ou espagnol exigé** pour les universités non francophones (attestation de maîtrise de la langue d'un professeur de l'UTLN ou certification obligatoire selon les partenaires).
- **Moyenne minimale exigée** (pour la grande majorité) : **12/20**.

## ÉQUIVALENCE DES CRÉDITS

- 1 crédit américain = 2 ECTS
- 1 crédit canadien en licence = 2 ECTS
- 1 crédit canadien en master = 2,5 ECTS
- 1 crédit argentin = 2 ECTS
- Le Maroc utilise les ECTS

## DÉMARCHES D'IMMIGRATION

- Obtenir la lettre d'admission avant toute démarche
- Avoir un passeport valide sur toute la durée de la mobilité
- Avoir des ressources financières suffisantes
- Visa obligatoire selon la durée et le pays : consulter le site officiel de l'ambassade du pays concerné



**Pour certaines destinations, un trajet à Paris est nécessaire pour l'obtention du visa (ex : Etats-Unis)**

# Santé & Sécurité

- Assurance **rapatriement** et assurance **individuelle accident OBLIGATOIRES**.
- Consulter le site du **Service Public** pour le remboursement des soins à l'étranger.
- **S'inscrire ET enregistrer son voyage sur Ariane** (séjour de moins de 6 mois) **ou au consulat** (si séjour de plus de 6 mois).



*Ariane* ✈️  
POUR VOTRE SÉCURITÉ, RESTEZ CONNECTÉS!

## Union Européenne et Royaume-Uni :

- Carte Européenne d'Assurance Maladie (demande sur Ameli.fr)

## Québec :

- Maintien des droits à la sécurité sociale française  
(formulaire spécifique à remplir + inscription RAMQ)

## Argentine :

- Assurance maladie obligatoire (à voir avec le partenaire)

## Autres pays :

- Une assurance complémentaire santé privée peut être nécessaire, consulter les fiches pays du site France Diplomatie, rubrique « conseils aux voyageurs »



**Conseil : souscrire à des assurances annulation, remboursement et vol/perte.  
Se renseigner-vous après de sa banque, mutuelle ou assurance.**

# Pour aller plus loin

## GUIDES ET PLATEFORMES

- [Euroguidance](#)
- [Destination Europe et un peu plus loin](#)
- [Handi-cap sur l'Europe et un peu plus loin](#)
- [Autres bourses et aides pour étudier à l'étranger](#)
- [Étudier au Royaume-Uni](#)
- [Étudier au Canada](#)

## BUDGET

- Planifier son budget en amont selon le pays et la durée du stage
- Vérifier les conditions d'utilisation de sa carte bancaire
- Penser aux sites tels que : [NUMBEO](#), [EURES](#)

## LOGEMENT & TRANSPORT

- Auberge de jeunesse, colocation, logement chez l'habitant, résidences universitaires, etc.
- Pensez aux transports éco responsables (train, bus, vélo, covoiturage)

## CV & LETTRES DE MOTIVATION

- Modèles disponibles sur [Europass](#), [CV Designer](#) ou [Emploi Store](#)
- [Rédiger son CV en anglais](#)



# Contacts

**Dorine LICCIA**  
**Coordinatrice Europe**

+33 (0)4 94 14 22 65  
[dorine.liccia@univ-tln.fr](mailto:dorine.liccia@univ-tln.fr)

**Coralie PALA**  
**Coordinatrice hors Europe**

+33 (0)4 94 14 28 34  
[coralie.pala@univ-tln.fr](mailto:coralie.pala@univ-tln.fr)



Instagram  
[@univtoulon.dri](https://www.instagram.com/univtoulon.dri)



[www.univ-tln.fr](http://www.univ-tln.fr)