

CPAM: Mode d'emploi

FAIRE UNE DEMANDE DE CPAM (Assurance maladie)
SAISIE en LIGNE sur etudiant-etranger.ameli.fr

Vous devez faire une demande en ligne en suivant la procédure indiquée ci-dessous. Attention ! Pour que votre dossier soit validé, il est important d'aller jusqu'au dernier écran.

•Page d'accueil :

Rendez-vous sur le lien: etudiant-etranger.ameli.fr

* En cas d'avertissement « d'une connexion à un site non sécurisé », acceptez le site en ignorant le message (ou l'ajouter à la liste des sites de confiance).



*Commencer tout d'abord par renseigner les différentes informations qui sont requises pour votre inscription.

-Il faut traiter toutes les informations avec soins, ce sont elles qui détermineront votre situation.

Service des Relations Internationales

international@univ-tln.fr

www.univ-tln.fr

Facebook : [Relations internationales – Université de Toulon](#)

- Après avoir complété les différentes demandes, une page comme ci-dessous devrait s'afficher :

Quels sont les documents nécessaires à mon inscription ?

La liste des documents nécessaires dépend des informations renseignées précédemment. 

1 - Documents nécessaires à l'obtention de votre attestation de droit provisoire à la Sécurité Sociale :

 Une attestation d'inscription pour l'année universitaire en cours 

 Un formulaire S1 

2 - Documents supplémentaires obligatoires pour finaliser votre inscription à la Sécurité Sociale et obtenir votre attestation de droit définitive :

 Un justificatif d'état civil 

 Un RIB 

Pour finaliser votre inscription vous devez, **dès que possible**, déposer dans votre espace personnel les documents nécessaires à l'obtention de votre attestation de droit définitive à la Sécurité Sociale (voir ci-dessus).

* Sans RIB, le montant des paiements des frais de santé que vous avez avancés aux professionnels de santé ne pourra vous être remboursé.

*Je vous invite à cliquer sur les petites flèches afin d'obtenir des informations complémentaires sur les papiers que vous devez avoir en votre possession.

Après avoir vérifié votre situation, pour vous inscrire, suivez les trois étapes :

Service des Relations Internationales

international@univ-tln.fr

www.univ-tln.fr

Facebook : [Relations internationales – Université de Toulon](#)

1

Je m'identifie

Je renseigne mes informations personnelles

- Dans cette première étape vous allez devoir remplir un formulaire d'identification:

Mes informations personnelles

Civilité* ▼

Nom* 0 / 254

Prénom* 0 / 254

Date de naissance
18/05/1999 

Nationalité
Irlande ▼

Pays de naissance* ▼

Date d'inscription dans l'établissement* 

Mes coordonnées françaises

Tapez votre adresse ▼

Vous ne trouvez pas votre adresse?
[Entrez votre adresse manuellement](#)

- Après avoir remplis le formulaire, passez à l'étape 2:

2

Je transmets mes pièces justificatives

Je télécharge les documents demandés en fonction de ma situation

*Pour cela, poursuivez votre inscription à l'aide du bouton "continuer" située en bas du formulaire

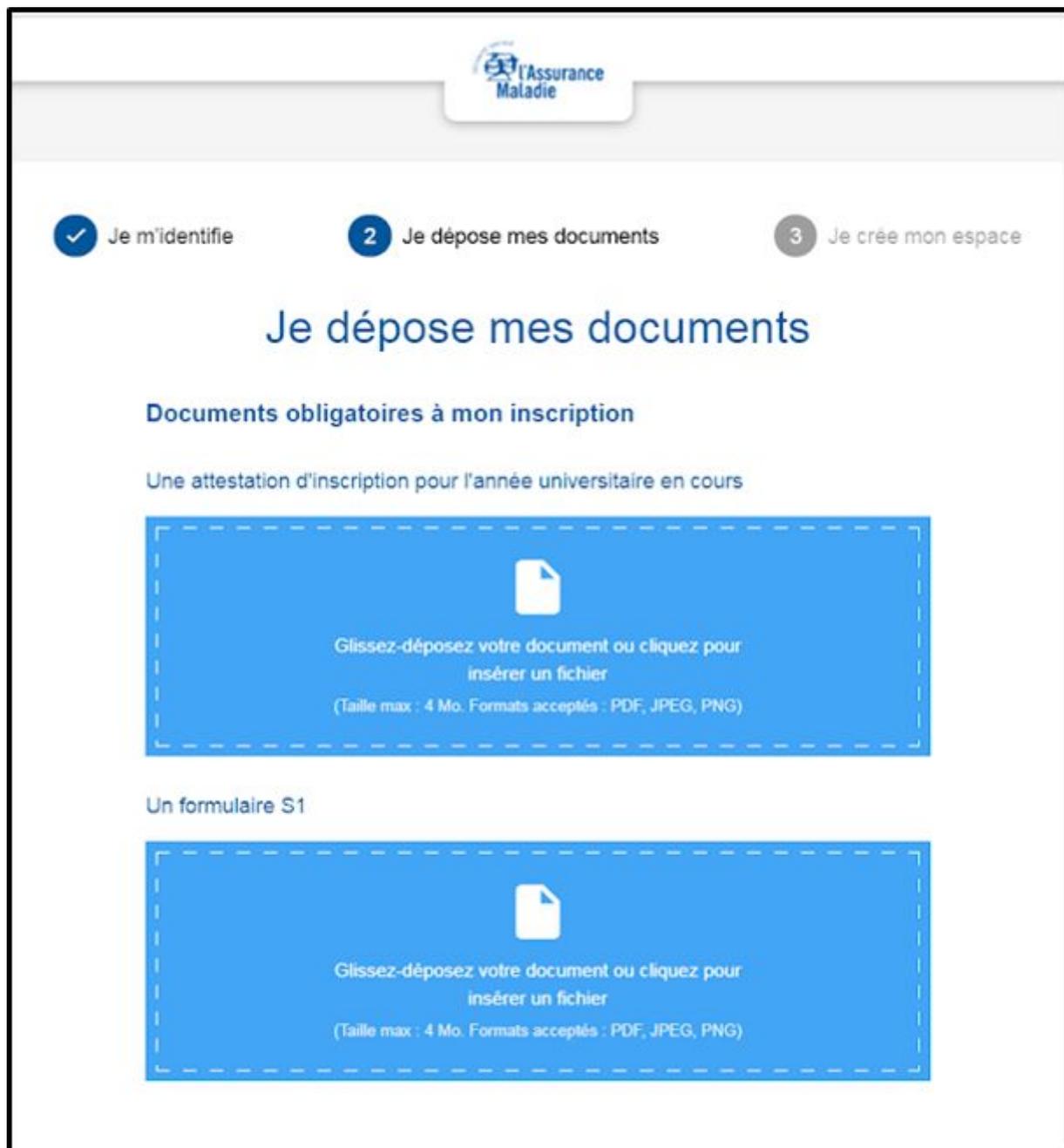
Service des Relations Internationales

international@univ-tln.fr

www.univ-tln.fr

Facebook : [Relations internationales – Université de Toulon](#)

Vous allez ainsi pouvoir accéder à cette page:



The screenshot shows a web interface for 'Assurance Maladie'. At the top, there is a logo and a navigation bar with three steps: 1. Je m'identifie (checked), 2. Je dépose mes documents (active), and 3. Je crée mon espace. The main heading is 'Je dépose mes documents'. Below it, the section is titled 'Documents obligatoires à mon inscription'. The first document type is 'Une attestation d'inscription pour l'année universitaire en cours', followed by a blue upload box with a document icon and the text: 'Glissez-déposez votre document ou cliquez pour insérer un fichier (Taille max : 4 Mo. Formats acceptés : PDF, JPEG, PNG)'. The second document type is 'Un formulaire S1', followed by a similar blue upload box with the same text.

Attention veuillez à bien respecter la taille et le formats des documents autorisés.

Service des Relations Internationales

international@univ-tln.fr

www.univ-tln.fr

Facebook : [Relations internationales – Université de Toulon](#)

Si vous ne détenez pas immédiatement les documents ci-dessous, dès que vous les aurez obtenu, il faudra impérativement les déposer le plus rapidement possible sur votre espace personnel pour finaliser votre inscription.

Un justificatif d'état civil

Glissez-déposez votre document ou cliquez pour insérer un fichier
(Taille max : 4 Mo. Formats acceptés : PDF, JPEG, PNG)

Un RIB

Glissez-déposez votre document ou cliquez pour insérer un fichier
(Taille max : 4 Mo. Formats acceptés : PDF, JPEG, PNG)

RETOUR

CONTINUER

*Après le dépôt de vos différentes pièces jointes, le bouton "continuer" s'affiche en bleu. Si ce n'est pas le cas, il vous manque des documents obligatoires pour la poursuite de votre inscription.

Insérez un document
(Formats acceptés : PDF, JPEG, PNG)

RETOUR CONTINUER

Service des Relations Internationales

international@univ-tln.fr

www.univ-tln.fr

Facebook : [Relations internationales – Université de Toulon](#)

3

Je crée mon espace personnel

Je confirme mes informations puis valide mon email pour accéder à mon espace

- A la fin de cette étape, vous allez pouvoir dès à présent créer votre espace :

Informations personnelles

Civilité : [REDACTED]
Nom : [REDACTED]
Prénom : [REDACTED]
Date de naissance : [REDACTED]
Nationalité : Irlande
Pays de naissance : Irlande
Date d'inscription dans l'établissement : [REDACTED]

Mon adresse

Numéro de voie : [REDACTED]
Complément : [REDACTED]
Type de voie : [REDACTED]
Libellé de la voie : [REDACTED]
Complément d'adresse :
Code postal : [REDACTED]
Ville : TUBEA

Mes informations de contact

Email : [REDACTED]
Numéro de téléphone mobile : [REDACTED]

[MODIFIER](#)

Mes pièces justificatives

*Avant toute chose, il est important de vérifier que les informations que vous avez fournies sont correctes. Vous pouvez à partir de cette étape modifier à votre guise les pièces jointes que vous avez déposées.

*Ensuite vous allez recevoir un mail de confirmation à l'adresse que vous avez donnée dans le formulaire. Vous devez ouvrir ce mail et vous rendre sur le site joint en cliquant sur "CONFIRMER MON EMAIL".

Service des Relations Internationales

international@univ-tln.fr

www.univ-tln.fr

Facebook : [Relations internationales – Université de Toulon](#)

- Aussitôt le lien vous envoie sur la création de votre mot de passe, vous devez donc en choisir un:



Dernière étape !

Je choisis un mot de passe :

Mot de passe* ⓘ

Confirmer le mot de passe*

* champs obligatoires

MODIFIER MON MOT DE PASSE

*Un message de confirmation sera transmis après enregistrement de votre mot de passe et vous conduira à vous connecter.



J'accède à mon espace

E-mail*

Mot de passe* 👁

* champs obligatoires

ME CONNECTER

MOT DE PASSE OUBLIÉ

Pas encore d'espace assuré ? Je m'inscris en remplissant le [simulateur sur la page d'accueil](#).

*Afin de vous connecter à votre compte, il ne vous reste plus qu'à rentrer les informations demandés. À savoir, l'adresse mail que vous avez utilisé dans le formulaire d'inscription ainsi que du mot de passe que vous venez de définir précédemment.

Service des Relations Internationales

international@univ-tln.fr

www.univ-tln.fr

Facebook : [Relations internationales – Université de Toulon](#)

- Dernière information complémentaire :

Sur votre espace, vous aurez alors accès aux différentes informations personnelles que vous avez entrées durant l'inscription, ainsi que vos pièces justificatives. Vous pouvez y ajouter, si ce n'est pas déjà fait, les documents tels que le RIB et votre justificatif d'état civil.

Après vérification des pièces justificatives fournies lors de votre inscription, vous recevrez un mail vous invitant à télécharger sur votre espace personnel votre **attestation de droit provisoire** à l'Assurance Maladie.

En cas de pièces manquantes ou non conformes, vous recevrez un mail vous indiquant les documents à déposer depuis votre espace personnel.

Une fois votre dossier complet et validé, vous pourrez télécharger votre attestation définitive (en remplacement de l'attestation de droit provisoire). Sur celle-ci figurera votre numéro de Sécurité sociale qui vous permettra :

- d'ouvrir un compte ameli à partir duquel vous pourrez suivre vos remboursements de frais de santé.
- d'obtenir une carte Vitale qui vous permettra d'être remboursé plus rapidement de vos frais de santé.

Pour toute correspondance (envoi des feuilles de soins, documents...) utiliser l'adresse ci-dessous :

CPAM de la Vienne
Service Etudiants Etrangers
41 rue du Touffenet
86043 Poitiers Cédex 9

Vous pouvez contacter le 3646 (Service 0,06 Euro/min + prix appel), un conseiller de l'assurance maladie répondra à vos questions.

Service des Relations Internationales

international@univ-tln.fr

www.univ-tln.fr

Facebook : [Relations internationales – Université de Toulon](#)