

CRÉER UN FILTRE DE REDIRECTION DU MAIL VERS UN MAIL PERSONNEL

Vous avez la possibilité de créer un filtre pour rediriger les mails de l'Université vers une adresse personnelle. Nous vous le déconseillons car des délais de distribution peuvent apparaître et vous pouvez avoir vos messages très tardivement (surtout vers gmail)

Pour cela, une fois connecter à l'interface de Partage, cliquez sur l'onglet **Préférences -> Mail**

Affichage des mails

Vérifier l'existence de nouveaux mails : dès qu'un nouveau mail arrive

Afficher le mail : Format HTML (si possible)
 Format Texte

Aperçu du mail : Afficher un extrait du contenu de chaque message dans la liste des mails
 Double-cliquer pour ouvrir le mail dans une nouvelle fenêtre

Images : Dans les mails HTML, afficher automatiquement les images extérieures

Panneau de lecture : Marquer les messages comme lus immédiatement dans le panneau de lecture
 Marquer les messages comme lus dans le panneau de lecture après [undefined]
 Ne pas marquer comme lus les messages dans le panneau de lecture

Sélection de message : Sélectionner le message sous le message supprimé ou déplacé
 Sélectionner le message au-dessus du message supprimé ou déplacé
 Sélectionner le message suivant en fonction de sélections précédentes (monter ou descendre)

Couleur associée au message : Définissez la couleur des messages et des conversations selon la couleur des balises.

Recherche Mail par défaut : in:inbox

Réception des mails

Arrivée d'un mail : Émettre un son (nécessité d'utiliser QuickTime ou le plug-in Windows Media)
 Activer l'onglet Mail
 Afficher brièvement le nom du navigateur
 Afficher un message de notification

Faire suivre une copie à :
Entrez une adresse mail.
 Ne pas garder de copie locale des mails

Dans la partie Réception des mails :

Arrivée d'un mail : Faire suivre une copie à :

monmailperso@vvv.fr

Supprimer la copie locale du mail

Dans le champ Faire suivre une copie, indiquez votre mail personnel :

Arrivée d'un mail : Faire suivre une copie à :

monmailperso@vvv.fr

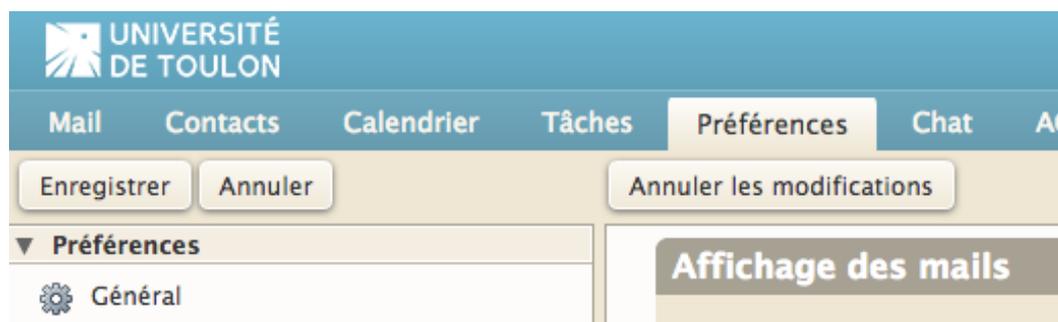
Supprimer la copie locale du mail

ATTENTION : Veiller **NE PAS cocher l'option Supprimer la copie locale des mails**. Cela vous permettra de toujours consulter vos mails en cas de non distribution dans la boîte personnelle. Pensez à vider régulièrement le webmail du coup pour ne pas saturer cette boîte.

Si vous cochez cette case, les messages seront ainsi transférés sur votre mail personnel et supprimés de la messagerie universitaire.

Cela implique que vous n'aurez plus accès à vos mails universitaires via le webmail Partage et que la DSIUN ne pourra restaurer aucun mail en cas de problème.

N'oubliez pas d'ENREGISTRER vos options en cliquant sur Enregistrer en haut à gauche :



Si vous souhaitez de nouveau recevoir vos mails sur le webmail Partage de l'UTLN, il suffit de supprimer l'adresse personnelle, de décocher la case et d'enregistrer les options à nouveau.

N'oubliez pas quand vous quittez l'université définitivement **de supprimer cette redirection**.

Pour toute question :

Connectez-vous à l'assistance en ligne par mail usagesnum@univ-tln.fr