

CONTACT

Email : formations@univ-tln.fr

Tél. : 04 94 14 27 43



 UNIVERSITÉ DE
TOULON

2024

Plan de développement des
compétences des personnels

Le plan de développement des compétences s'adresse à l'ensemble des personnels de l'établissement qu'ils soient fonctionnaires ou contractuels (B.I.A.T.S.S., Enseignants, Enseignants-chercheurs).

Il se décline selon 6 axes stratégiques de développement des compétences :

- **Axe 1 • Acquérir et développer des compétences managériales**
Accompagner et renforcer les compétences managériales des personnels d'encadrement
- **Axe 2 • Professionnaliser et développer des compétences métiers**
Assurer l'adaptation au poste de travail et/ou à son évolution, développer les compétences
- **Axe 3 • Développer une politique de prévention en matière de santé, sécurité au travail et qualité de vie au travail**
Prévenir les risques professionnels y compris les risques psycho-sociaux et répondre à la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- **Axe 4 • Sensibiliser et accompagner aux enjeux du développement durable et de la responsabilité sociétale (DDRS)**
Identifier et déployer le DDRS et répondre à la réglementation en la matière
- **Axe 5 • Accompagner les parcours professionnels**
Favoriser l'évolution professionnelle, accompagner les agents dans des parcours de professionnalisation
- **Axe 6 • Innover dans ses pratiques pédagogiques**
Développer les compétences des enseignants en pédagogie universitaire

SOMMAIRE

AXE 1 • ACQUÉRIR ET DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

Développement des compétences managériales.....	5
---	---

AXE 2 • PROFESSIONNALISER ET DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES MÉTIERS

Optimisation de l'efficacité au travail.....	5
Développement de compétences métier.....	5
Développement personnel.....	5
Gestion des formations et de la vie étudiante.....	6
Référents APOGEE.....	6
APOGEE.....	6
HYPERPLANNING.....	6
Gestion financière, budgétaire et comptable.....	7
Aide au pilotage.....	7
Systèmes d'information et usages numériques - informatique - bureautique.....	7

AXE 3 • DÉVELOPPER UNE POLITIQUE DE PRÉVENTION EN MATIÈRE DE SANTÉ,
SÉCURITÉ AU TRAVAIL ET QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Santé et sécurité au travail - Formations réglementaires.....	8
Prévention de la santé et sécurité au travail.....	8
Habilitations spécifiques.....	8
Sensibilisation aux risques professionnels aux postes de travail.....	8
Document Unique et Plan Particulier de Mise en Sécurité (PPMS).....	9
Acteurs de la prévention.....	9
Membres du Comité Social d'Administration (CSAEP).....	9
Assistants de prévention.....	9
Secouristes, chargés d'évacuation et SSIAP.....	9
Encadrants et nouveaux personnels.....	10
Qualité de vie et des conditions de travail (QVCT).....	10
Formation Qualité de Vie et des Conditions de Travail.....	10

AXE 4 • SENSIBILISER ET ACCOMPAGNER AUX ENJEUX DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
ET DE LA RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE (DDRS)

Développement Durable et Responsabilité Sociétale (DDRS).....	11
Laïcité et neutralité des agents.....	11
Lutte contre le racisme, l'antisémitisme, lutte contre la haine anti LGBT+, diversité et lutte contre toutes les discriminations.....	11
Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes et lutte contre les violences sexistes et sexuelles.....	11
Handicaps visibles et invisibles.....	12
Développement Durable.....	12

AXE 5 • ACCOMPAGNER LES PARCOURS PROFESSIONNELS

Préparation aux concours	12
Consolidation des connaissances administratives et réglementaires.....	13

AXE 6 • INNOVER DANS SES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES

Se former pour enseigner dans le supérieur.....	13
Construire sa posture d'enseignant.....	13
L'Approche Par Compétences (APC).....	13
Connaître son public « apprenant».....	13
Définir les objectifs pédagogiques - apprentissages.....	13
Concevoir un scénario pédagogique.....	13
Concevoir des activités pédagogiques engageantes.....	14
Concevoir des activités pédagogiques innovantes.....	14
Outiller ses pratiques pédagogiques.....	14
Évaluer les apprenants.....	14
Co-développement professionnel.....	14
Liens utiles.....	14

PARCOURS POSSIBLES

Parcours 1 : J'intègre la fonction publique et l'Université de Toulon.....	15
Parcours 2 : Je suis en contact avec le public au quotidien.....	15
Parcours 3 : Je suis en situation d'encadrement opérationnel.....	16
Parcours 4 : Je suis en situation d'encadrement intermédiaire et supérieur.....	16
Parcours 5 : Je suis maître de conférences stagiaire.....	17

Légende

★ Nouvelle formation

PE Formation destinée aux encadrants

PP Formation destinée à un public prioritaire

TP Formation destinée à tout public

Premier semestre : Janvier à juin

Deuxième semestre : Juillet à décembre

C : Conférence

F : Formation

N : Année courante

AXE 1 • ACQUÉRIR ET DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

- ★ Cycle de formations au management
Premier semestre 2024 - PE
 - Manager une équipe dans le public
En fonction de la demande - PE
 - Management et bien-être au travail
En fonction de la demande - PE
 - Conduite de projets
En fonction de la demande - PE
- Rédaction du rapport d'aptitude professionnelle :
priorité donnée aux agents assurant des missions
d'encadrement (administratifs, techniques et
enseignants)
Novembre 2024 - PE
- Entretien professionnel individuel : Évaluer et
développer les compétences
Mars 2024 - PE

AXE 2 • PROFESSIONNALISER ET DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES MÉTIERS

OPTIMISATION DE L'EFFICIENCE AU TRAVAIL

Développement de compétences métier

- Gestion de projet
En fonction de la demande - TP
- Prise de parole en public
En fonction de la demande - TP
- Prise de notes et compte-rendus
Premier ou deuxième semestre 2024 - TP
- ★ Formation anglais écrit /oral
En fonction de la demande - PP
- ★ Développer ses capacités rédactionnelles
Premier ou deuxième semestre 2024 - TP
- ★ Les fondamentaux de la rédaction administrative
(note de service, note de synthèse, compte-
rendu,...)
Premier ou deuxième semestre 2024 - TP

Développement personnel

- Redevenir maître de son temps pour être plus
efficace
En fonction de la demande - TP
- Communication bienveillante
Premier ou deuxième semestre 2024 - TP
- Développer sa mémoire
En fonction de la demande - TP
- ★ S'affirmer dans son environnement professionnel
Premier ou deuxième semestre 2024 - TP
- ★ Renforcer la confiance en soi
Premier ou deuxième semestre 2024 - TP

GESTION DES FORMATIONS ET DE LA VIE ÉTUDIANTE

Référents APOGEE

- Référents APOGEE : Atelier de modélisation
Nouveaux référents ou suivant les besoins - **PP**
- Référents APOGEE : Structures des enseignements
Nouveaux référents ou suivant les besoins - **PP**
- Référents APOGEE : Modalités de contrôle des connaissances
Nouveaux référents ou suivant les besoins - **PP**
- Référents APOGEE : Règles de calculs
Nouveaux référents ou suivant les besoins - **PP**
- Référents APOGEE et/ou enseignants : ConPèRe
Septembre - octobre 2024 - **PP**
- Référents APOGEE : IPWEB : paramétrer les données (le référentiel accès à distance)
En fonction de la demande - **PP**

APOGEE

- Présentation du dossier de l'étudiant
En fonction de la demande - **PP**
- Présentation de l'application APOGEE + métier
En fonction de la demande - **PP**
- Tester une session d'examens
En fonction de la demande - **PP**
- Résultats : collecter et saisir les notes et résultats, agréger les notes pour l'obtention d'une moyenne, avancement de délibération du jury, report des notes et résultats pour la deuxième session d'examen
Novembre - décembre 2024 - **PP**
- Maquettage PV et PV Excel, RN éditions
Octobre - novembre 2024 - **PP**
- SNWEB - Saisir des notes sécurisées par le WEB
En fonction de la demande - **PP**
- Approfondir les domaines d'APOGEE
Avril 2024 - **PP**
- Inscriptions administratives : création d'une IA, réinscription, gestion des remboursements, gestion comptable et gestion des pièces justificatives
Deuxième semestre 2024 - **PP**
- Inscriptions pédagogiques, suivi des inscriptions et décisions de commissions
Juin et Septembre 2024 - **PP**

HYPERPLANNING

- HYPERPLANNING : Création et suivi des emplois du temps
En fonction de la demande - **PP**
- HYPERPLANNING : gestion des absences
En fonction de la demande - **PP**

GESTION FINANCIÈRE, BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE

- ★ Fondamentaux des finances publiques : du budget au compte financier
Mars - avril 2024 - **PP**
- ★ De la commande publique au paiement (formation métier et outil) - achat simple et/ou marché et code de la commande publique (les marchés)
Mars - avril 2024 - **PP**
- ★ La recette : de la commande de vente à l'encaissement : formation métier et outil
Mars - avril 2024 - **PP**
- ★ Les missions : prise en main de «ESR Missions»
En fonction de la demande - **PP**
- ★ Prise en main de SIFAC + certification et décertification dépenses et validation des recettes
En fonction de la demande - **PP**
- Consultation des flux dépenses et recettes dans SIFAC (formation outil)
Mai - juin 2024 - **PP**
- Initiation à la TVA
En fonction de la demande - **TP**

AIDE AU PILOTAGE

- SAGHE (système automatisé de gestion des heures d'enseignement): Pilotage de l'activité
En fonction de la demande - **PP**
- SAGHE (système automatisé de gestion des heures d'enseignement): Saisie des heures, gestion et suivi, dématérialisation du recrutement des vacataires
En fonction de la demande - **PP**
- ★ SID (système d'information décisionnel) : Sensibilisation à l'outil équipe dirigeante
En fonction de la demande - **PP**
- ★ SID (système d'information décisionnel) : Sensibilisation à l'outil
En fonction de la demande - **TP**

SYSTÈMES D'INFORMATION ET USAGES NUMÉRIQUES - INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE

- Sensibilisation à la sécurité des SI pour les usagers
En fonction de la demande - **TP**
- Sensibilisation à la cybersécurité
Premier semestre 2024 - **TP**
- Sécurité du numérique
Premier semestre 2024 - **PP**
- Tableur Excel niveau 1
Premier semestre 2024 - **TP**
- Tableur Excel niveau 2
Premier semestre 2024 - **PP**
- Tableur Excel niveau 3
Premier semestre 2024 - **PP**
- Traitement de texte niveau 1
En fonction de la demande - **TP**
- Traitement de texte niveau 2
En fonction de la demande - **TP**
- Intranet Administratif : initiation
En fonction de la demande - **TP**
- Moodle à destination des secrétariats pédagogiques
En fonction de la demande - **PP**
- ★ Formation spécifique sur l'environnement bureautique, informatique et numérique
Deuxième semestre 2024 - **TP**
- Formation à l'usage de TEAMS
En fonction de la demande - **TP**
- Formation à l'utilisation des outils de visio-conférence dans une salle dédiée ou à distance
En fonction de la demande - **TP**
- Rédacteur de site web
En fonction de la demande - **PP**

AXE 3 • DÉVELOPPER UNE POLITIQUE DE PRÉVENTION EN MATIÈRE DE SANTÉ, SÉCURITÉ AU TRAVAIL ET QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL - FORMATIONS RÉGLEMENTAIRES

Prévention de la santé et sécurité au travail

Habilitations spécifiques

- Formation préparatoire à l'habilitation électrique
Obligatoire dès prise de fonction - **PP**
- Recyclage à l'habilitation électrique
Obligatoire en fonction de la date de formation initiale ou du recyclage précédent - **PP**
- Formation initiale, recyclage à l'habilitation pour la conduite des autoclaves
Obligatoire dès prise de fonction en fonction de la date de formation initiale ou du recyclage précédent - **PP**

Sensibilisation aux risques professionnels aux postes de travail

- Sensibilisation à la prévention des risques en soudage
Obligatoire si exposition aux risques - **PP**
- Sensibilisation à la prévention des risques laser en milieu d'enseignement ou de recherche
Obligatoire si exposition aux risques - **PP**
- Sensibilisation aux rayonnements ionisants
Obligatoire si exposition aux risques - **PP**
- Sensibilisation aux risques en atelier
Obligatoire si exposé à ces risques - **PP**
- Sensibilisation aux risques liés aux équipements de travail dans les laboratoires
Obligatoire si exposé à ces risques - **PP**
- Sensibilisation à l'utilisation d'un palan et d'un pont roulant
Obligatoire si exposition aux risques - **PP**
- Sensibilisation aux travaux en hauteur
Obligatoire si exposé à ces risques - **PP**
- ★ Sensibilisation réglementaire à l'utilisation des drones aériens en milieu professionnel
Obligatoire si exposition aux risques - **PP**
- Webinaire : impression 3D, risques et solutions de prévention (INRS)
Recommandé - **PP**
- Sensibilisation au montage et démontage d'un échafaudage
Obligatoire si exposition aux risques - **PP**
- Sensibilisation au port des équipements de protection individuelle (atelier, laboratoire, espace vert)
Obligatoire si exposition aux risques - **PP**
- Comportement à adopter pour les interventions de maintenance dans les composantes
Obligatoire si exposition aux risques - **PP**
- Formation pratique aux gestes et postures (manutention, port de charges sous forme d'ateliers)
Recommandée - **TP**
- Comment prévenir les TMS (troubles musculo-squelettiques)
Recommandée - **TP**
- Sensibilisation aux bonnes pratiques d'utilisation des gaz sous pression
Obligatoire si exposition aux risques dès prise de fonction - **PP**
- Prévention du risque chimique
Obligatoire si exposition aux risques
Deuxième semestre 2024 - **PP**
- Prévention du risque biologique
Obligatoire si exposition aux risques
Deuxième semestre 2024 - **PP**
- Prévention sur les bonnes pratiques et procédures de transferts de l'azote liquide
Obligatoire si exposition aux risques dès prise de fonction - **PP**
- ★ ATEX : circuler et travailler en zone ATEX (ATmosphère EXplosive) - niveau 0 - initial et recyclage
Obligatoire si exposition aux risques - **PP**

- Prévention des risques liés à l'utilisation de produits d'entretien
Obligatoire si exposition aux risques
Premier ou Deuxième semestre 2024 - **PP**
- Prévention aux risques liés à l'utilisation des nanomatériaux
Obligatoire si exposition aux risques - **PP**
- Prévention du risque amiante
Obligatoire dès prise de fonction - **PP**
- Prévention à l'utilisation d'une imprimante 3D
Obligatoire si exposition aux risques - **PP**

Document Unique et Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS)

- Sensibilisation des directeurs et chefs de service à l'évaluation des risques professionnels et à la rédaction d'un plan d'actions du document unique (DUER)
Obligatoire - premier semestre 2024 - **PP**
- ★ Accompagnement à l'évaluation des risques et à la rédaction du document unique (EVRP)
Fortement recommandé - premier semestre 2024 - **PP**
- Sensibilisation aux risques majeurs et aux procédures des PPMS pour les membres de la cellule de crise
Obligatoire - **PP**
- Sensibilisation aux risques majeurs et aux procédures des PPMS pour les directeurs et chefs de service
Obligatoire - **PP**

Acteurs de la prévention

Membres du Comité Social d'Administration (CSAEP)

- Formation des nouveaux membres de la formation spécialisée (F3SCT) du CSAEP
Obligatoire dès nomination des nouveaux membres de la formation spécialisée - **PP**

Assistants de prévention

- Formation initiale des assistants de prévention
Obligatoire dès nomination des nouveaux AP - **PP**
- Formation continue des assistants de prévention
Obligatoire - **PP**

Secouristes, chargés d'évacuation et SSIAP

- Formation initiale au secourisme (prévention secours civique niveau 1)
Juillet 2024 (hors SSIAP immédiat) - **TP**
- Recyclage au secourisme (prévention secours civique niveau 1)
Juillet 2024 (hors SSIAP immédiat) - **TP**
- Formation initiale au sauvetage secourisme du travail (SST)
Obligatoire dès la nomination en qualité d'agent de sécurité à l'université et recommandée pour les agents qui travaillent dans les laboratoires, composantes et départements d'IUT scientifiques et dans les ateliers. - **PP**
- Recyclage au sauvetage secourisme du travail (SST)
Obligatoire en fonction de la date de formation initiale ou du recyclage SST pour les agents de sécurité
- et les agents qui travaillent dans les laboratoires, composantes et départements d'IUT scientifiques et dans les ateliers. - **PP**
- Sensibilisation aux gestes qui sauvent (GQS)
En fonction de la demande - **TP**
- Formation initiale SSIAP 1
Obligatoire dès la nomination en qualité d'agent de sécurité à l'université - **PP**
- Recyclage SSIAP 1
Obligatoire en fonction de la date de formation initiale ou du recyclage précédent - **PP**
- Formation initiale SSIAP 2
Obligatoire dès la nomination en qualité d'agent de sécurité à l'université - **PP**

- Recyclage SSIAP 2
Obligatoire en fonction de la date de formation initiale ou du recyclage précédent - **PP**
- Formation initiale SSIAP 3
Obligatoire dès la nomination en qualité d'agent de sécurité à l'université - **PP**
- Recyclage SSIAP 3
Obligatoire en fonction de la date de formation initiale ou du recyclage précédent - **PP**
- Formation Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM)
En fonction de la demande - **PP** - **TP**
- Formation initiale à l'attention des chargés d'évacuation (extincteurs, RIA)
Obligatoire - Novembre à Décembre 2024 - **PP**
- Recyclage à l'attention des chargés d'évacuation (extincteurs, RIA)
Obligatoire - Novembre à Décembre 2024 - **PP**
- Sensibilisation des enseignants à l'évacuation et mise à l'abri des usagers
Obligatoire - **PP**
- Formation à l'utilisation d'un défibrillateur
En fonction de la demande - **TP**

Encadrants et nouveaux personnels

- Formation à la sécurité des personnels nouvellement nommés (consignes, rappels réglementaires, acteurs de la prévention)
Obligatoire - Septembre 2024 - **PP**
- Sensibilisation à la sécurité : rôle et responsabilités civiles et pénales des directeurs administratifs, composantes, laboratoire, chefs de service et toutes les personnes en charge de la gestion de personnels
Obligatoire - Premier ou deuxième semestre 2024 - **PP**

QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT)

Formation Qualité de Vie et des Conditions de Travail

- Télétravail : formation pour les télétravailleurs (nouveaux télétravailleurs)
Septembre 2024 - **PP**
- Télétravail : formation pour les encadrants des télétravailleurs (encadrants n'ayant jamais suivi la formation)
Septembre 2024 - **PP**
- ★ Formation sur les bonnes pratiques en matière de droit à la déconnexion
Premier ou deuxième semestre 2024 - **TP**
- Savoir accueillir et intégrer un personnel en situation de handicap au sein de son service
Premier ou deuxième semestre 2024 - **TP**
- Sensibilisation aux RPS
Premier semestre 2024 - **TP**
- Savoir anticiper et prévenir une situation de RPS
Premier semestre 2024 - **TP**
- Savoir prévenir et surmonter son stress
Premier semestre 2024 - **TP**
- Comment accompagner le changement
Deuxième semestre 2024 - **PP**
- Comment accepter et s'adapter au changement
Deuxième semestre 2024 - **TP**
- ★ Savoir gérer ses émotions et prendre du recul dans son environnement professionnel
Premier ou deuxième semestre 2024 - **PP** **TP**
- ★ Savoir repérer et accompagner avec bienveillance un personnel en situation de stress
Premier ou deuxième semestre 2024 - **PP**
- Savoir prévenir et gérer les conflits
Premier ou deuxième semestre 2024 - **TP**
- ★ Sensibilisation au travail sur écran et à l'ergonomie des postes de travail pour les encadrants, assistants de prévention, membres de la F3SCT
Premier ou deuxième semestre 2024 - **PP**
- ★ Sensibilisation au travail sur écran et ergonomie aux postes de travail
Premier ou deuxième semestre 2024 - **TP**
- Savoir faire face à l'agressivité et aux situations avec un public difficile
Premier ou deuxième semestre 2024 - **TP**

AXE 4 • SENSIBILISER ET ACCOMPAGNER AUX ENJEUX DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE (DDRS)

DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE (DDRS)

Responsabilité Sociétale

Laïcité et neutralité des agents

- ★ Les fondamentaux de la laïcité (Webinaire) : Pré-requis - **TP**
- ★ Appliquer les principes de laïcité et de neutralité en situation de management
Premier ou deuxième semestre 2024 - **PP**
- ★ Accompagner les acteurs des ressources humaines dans l'application des principes de laïcité et de neutralité
Premier ou deuxième semestre 2024 - **PP**
- ★ Atelier «analyse et pratiques» Laïcité
Premier ou deuxième semestre 2024 - **TP**

Lutte contre le racisme, l'antisémitisme, lutte contre la haine anti LGBT+, diversité et lutte contre toutes les discriminations

- ★ Les fondamentaux de la lutte contre le racisme et l'antisémitisme (Webinaire) : Pré-requis - **TP**
- ★ Les droits et obligations des agents publics en matière de lutte contre le racisme et l'antisémitisme
Premier ou deuxième semestre 2024 - **TP**
- ★ Les fondamentaux de la lutte contre la haine anti-LGBT+ (Webinaire) : Pré-requis - **TP**
- ★ Intégrer la lutte contre la haine anti-LGBT+ dans la politique RH
Premier ou deuxième semestre 2024 - **PP**
- ★ Diversité et lutte contre les discriminations (Webinaire) : Pré-requis - **TP**
- ★ Comprendre et prévenir les discriminations (Webinaire) : Pré-requis - **TP**
- ★ Les fondamentaux de la diversité et de la lutte contre les discriminations
Premier ou deuxième semestre 2024 - **TP**

Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes et lutte contre les violences sexistes et sexuelles

- ★ Vers l'égalité entre les hommes et les femmes (Webinaire) : Pré-requis - **TP**
- ★ Socle commun de formation à l'égalité professionnelle
Premier ou deuxième semestre 2024 - **TP**
- ★ Socle commun de formation à la prévention et à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles (VSS)
Premier ou deuxième semestre 2024 - **TP**
- ★ Sensibilisation à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles (VSS)
Premier ou deuxième semestre 2024 - **TP**

Handicaps visibles et invisibles

- ★ Handicap au travail (Webinaire) : Pré-requis
- TP
- ★ Sensibilisation aux handicaps visibles et invisibles
Premier semestre 2024 - TP
- ★ Connaître et reconnaître les handicaps invisibles pour mieux accompagner l'étudiant dans son parcours
Premier semestre 2024 - TP

Développement Durable

- Sensibilisation aux enjeux de la transition écologique
Premier ou deuxième semestre 2024 - TP
- Sensibilisation au numérique responsable
Premier ou deuxième semestre 2024 - TP
- Sensibilisation au développement durable : objectifs et enjeux dans l'ESR
Premier ou deuxième semestre 2024 - TP
- ★ Formation de formateur Fresque du climat
Premier ou deuxième semestre 2024 - PP
- ★ Formation de formateur Fresque de la biodiversité
Premier ou deuxième semestre 2024 - PP
- ★ Formation d'animateur composteur
Premier ou deuxième semestre 2024 - TP
- ★ Sensibilisation au commerce équitable
Premier ou deuxième semestre 2024 - TP

AXE 5 • ACCOMPAGNER LES PARCOURS PROFESSIONNELS

PRÉPARATION AUX CONCOURS

- Appréhender le rapport d'activité dans le cadre de la liste d'aptitude
Novembre 2024 - PP TP
- Appréhender le rapport d'activité dans le cadre d'un examen professionnel (repyramidage)
Mars - avril 2024 - PP
- Appréhender le rapport d'activité dans le cadre d'un concours
Mars - avril 2024 - TP
- Atelier individuel rapport d'activité (en complément de la formation précédente)
Mars - avril 2024 - PP
- ★ Atelier CV et d'une lettre de motivation dans le cadre d'une mobilité
Premier ou deuxième semestre 2024 - TP
- Élaboration d'un CV et d'une lettre de motivation
En fonction des résultats des admissibilités - PP
- Préparation à l'oral devant le Jury - PP
Juin 2024 pour les catégories B et C
Juillet 2024 pour la catégorie A
- ★ Oral blanc devant le Jury : mise en situation pour les promouvables à l'examen professionnel
En fonction de la demande - PP
- Oral blanc devant le Jury : mise en situation pour les admissibles aux concours
En fonction de la demande - PP

CONSOLIDATION DES CONNAISSANCES ADMINISTRATIVES ET RÉGLEMENTAIRES

- Structure et fonctionnement d'un EPSCP (parcours nouveaux entrants et agents présentant des concours)
Premier et/ou deuxième semestre 2024 - TP
- Le service public : droits et obligations des agents publics
Deuxième semestre 2024 - TP
- Fonction publique : les grands principes à connaître dans le cadre de la préparation des concours
Premier semestre 2024 - TP
- Compréhension et exploitation des textes juridiques
Premier et/ou deuxième semestre 2024 - TP
- ★ Sécurisation de la production des délibérations, arrêtés et décisions
Premier et/ou deuxième semestre 2024 - PP
- ★ Sécurisation de la production et de leur mise en œuvre des contrats
Premier et/ou deuxième semestre 2024 - PP

AXE 6 • INNOVER DANS SES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES

SE FORMER POUR ENSEIGNER DANS LE SUPÉRIEUR

Construire sa posture d'enseignant

- Favoriser un climat propice aux apprentissages
Septembre 2024 - PP
- Posture de facilitateur
Octobre 2024 - PP
- Faire face aux situations difficiles pour gérer sa classe
Novembre 2024 - PP

L'Approche Par Compétences (APC)

- Intervenir dans une formation visant le développement des compétences
Deuxième semestre 2024 - PP

Connaître son public «apprenant»

- Connaître son public apprenant - persona
Décembre 2024 - PP
- ★ Connaître et reconnaître les handicaps invisibles pour adapter son enseignement (2*3h)
Mars 2024 - PP

Définir les objectifs pédagogiques - apprentissages

- Clarifier ses objectifs d'apprentissage
Deuxième semestre 2024 - PP

Concevoir un scénario pédagogique

- Scénariser son enseignement dans le cadre de la pédagogie active
Décembre 2024 - PP

Concevoir des activités pédagogiques engageantes

- Enseigner en classe inversée
Premier semestre 2024 - **PP**
- World Café
Premier semestre 2024 - **PP**
- Organiser et accompagner le travail en groupe
Premier semestre 2024 - **PP**

Concevoir des activités pédagogiques innovantes

- ★ Participer à la Journée d'Initiatives Pédagogiques
6 juin 2024 - **PP**

Outiller ses pratiques pédagogiques

- Moodle niveau 1 : S'initier à Moodle
Deuxième semestre 2024 - **PP**
- Moodle niveau 2 : concevoir des QCM en ligne et exploiter les résultats
Deuxième semestre 2024 - **PP**
- Moodle niveau 2 : concevoir des QCM papier et exploiter les résultats
Premier semestre 2024 - **PP**
- Wooclap : s'initier à Wooclap et favoriser l'interaction avec les étudiants
Premier semestre 2024 - **PP**
- POD : s'initier à la plateforme et enrichir les vidéos pour les enregistrements
Premier semestre 2024 - **PP**
- Teams et BBB : s'appropriier des plateformes pour la classe virtuelle
Premier semestre 2024 - **PP**

Évaluer les apprenants

- Évaluer les acquis des étudiants
Premier semestre 2024 - **PP**
- Évaluation niveau 2 - comment évaluer pour améliorer les apprentissages universitaires
CIPE/AMU - **PP**
- Évaluation niveau 3 - comment évaluer pour accompagner
CIPE/AMU - **PP**

Co-développement professionnel

- ★ Ateliers de co-développement professionnel entre pairs
Premier semestre 2024 - **PP**

Liens utiles

- Formation «parcours des nouveaux directeurs de composantes» dispensée par l'Institut des Hautes Etudes et de la Formation (IH2EF)
<https://www.ih2ef.gouv.fr/propos-de-lih2ef>
En fonction de la programmation de IH2EF
- «Offre de formation de l'Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique (Urfist), qui a pour mission la formation aux pratiques de l'information numérique.
<http://sygefor.reseau-urfist.fr:8080/nice/sessions>
En fonction de la programmation de l'URFIST
- Pédagogie : offre de formation du Centre d'Innovation Pédagogique et d'Evaluation - AMU <http://cipe.univ-amu.fr/formations/contenus/programmes#pratiques>
En fonction de la programmation du CIPE

PARCOURS POSSIBLES

5 parcours de formation ont été élaborés dans l'objectif de professionnaliser les personnels en les accompagnant dans l'évolution des métiers de la fonction publique.

Ces parcours de formation ont pour objectifs d'assurer un socle commun de connaissances et de développer les compétences requises dans le cadre de missions spécifiques.

Ces accompagnements permettront aux agents identifiés dans les parcours, d'approfondir et d'actualiser leurs compétences professionnelles indispensables à une constante adaptation liée aux évolutions réglementaires, des métiers et à l'environnement professionnel.



Parcours 1 : J'intègre la fonction publique et l'Université de Toulon

◆ **J'apprends mon nouvel environnement professionnel**

- Structures et fonctionnement d'un EPSCP
- Droits et obligations des agents publics
- Les fondamentaux de la laïcité (webinaire)
- Handicap au travail (webinaire)
- Sensibilisation aux gestes qui sauvent
- Actualités réglementaires



Parcours 2 : Je suis en contact avec le public au quotidien

◆ **J'apprends mon nouvel environnement professionnel**

- Structures et fonctionnement d'un EPSCP
- Droits et obligations des agents publics
- Les fondamentaux de la laïcité (webinaire)
- Handicap au travail (webinaire)
- Sensibilisation aux gestes qui sauvent
- Actualités réglementaires

◆ **Je développe l'acquisition et la maîtrise des outils en lien avec mon poste**

- Communication et accueil
- Faire face à l'agressivité et aux situations avec un public difficile



Parcours 3 : Je suis en situation d'encadrement opérationnel

◆ J'appréhende mon nouvel environnement

- Structures et fonctionnement d'un EPSCP
- Droits et obligations des agents publics
- Les fondamentaux de la laïcité (webinaire)
- Handicap au travail (webinaire)
- Sensibilisation aux gestes qui sauvent
- Actualité réglementaire

◆ Je développe l'acquisition et la maîtrise des outils en lien avec mon poste

- Manager une équipe dans le public
- Le rapport d'aptitude professionnelle
- Entretien professionnel individuel : évaluer et développer les compétences
- Conduite de projets
- Télétravail : formation pour les encadrants des télétravailleurs



Parcours 4 : Je suis en situation d'encadrement intermédiaire et supérieur

◆ J'appréhende mon nouvel environnement

- Droits et obligations des agents publics
- Les fondamentaux de la laïcité (webinaire)
- Handicap au travail (webinaire)
- Sensibilisation aux gestes qui sauvent
- Actualité réglementaire

◆ Je développe l'acquisition et la maîtrise des outils en lien avec mon poste

- Manager une équipe dans le public
- Le rapport d'aptitude professionnelle
- Entretien professionnel individuel : évaluer et développer les compétences
- Conduite de projets
- Télétravail : formation pour les encadrants des télétravailleurs



Parcours 5 : Je suis maître de conférences stagiaire

◆ Construire sa posture d'enseignant

- Favoriser un climat propice aux apprentissages
- Faire face aux situations difficiles pour gérer sa classe
- Posture de facilitateur

◆ L'approche par Compétences (APC)

- Intervenir dans une formation visant le développement des compétences

◆ Connaître son public «apprenant»

- Connaître son public apprenant - persona
- Connaître et reconnaître les handicaps invisibles pour adapter son enseignement (2*3h)

◆ Définir les objectifs pédagogiques - apprentissages

- Clairifier ses objectifs d'apprentissage

◆ Concevoir un scénario pédagogique

- Scénariser son enseignement dans le cadre de la pédagogie active

◆ Concevoir des activités pédagogiques engageantes

- Enseigner en classe inversée
- World Café
- Organiser et accompagner le travail en groupe

◆ Outiller ses pratiques pédagogiques

- Moodle niveau 1 : S'initier à Moodle
- Moodle niveau 2 : concevoir des QCM en ligne et exploiter les résultats
- Moodle niveau 2 : concevoir des QCM papier et exploiter les résultats
- Wooclap : s'initier à Wooclap et favoriser l'interaction avec les étudiants
- POD : s'initier à la plateforme et enrichir les vidéos pour les enregistrements
- Teams et BBB : s'approprier des plateformes pour la classe virtuelle

◆ Évaluer les apprenants

- Évaluer les acquis des étudiants
- Évaluation niveau 2 - comment évaluer pour améliorer les apprentissages universitaires
- Évaluation niveau 3 - comment évaluer pour accompagner

◆ Co-développement professionnel

- Ateliers de co-développement professionnel entre pairs



DÉPASSONS L'HORIZON

Université de Toulon
CS 60584 • 83041 Toulon CEDEX 9
www.univ-tln.fr

