

PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS DE CATÉGORIE A

UFR Faculté de Droit

PRÉSENTATION

La Faculté de Droit de Toulon organise depuis 1997 une préparation aux concours administratifs de catégorie A. Cette préparation ne débouche pas sur l'obtention d'un diplôme. Elle vise à l'acquisition de méthodes de travail et de connaissances qui permettent d'appréhender avec les meilleures chances de succès les épreuves des différents concours administratifs. Une attestation d'assiduité peut être éventuellement délivrée aux stagiaires qui en font la demande.

Exemples de concours :

- Attaché d'administration scolaire et universitaire,
- Conseiller d'administration scolaire et universitaire,
- Inspecteur des affaires maritimes,
- Inspecteur principal de la jeunesse et des sports,
- Attaché d'administration de la ville de Paris,
- Inspecteur des impôts,
- Attaché territorial,
- Concours d'entrée aux I.R.A.

INSCRIPTION

Inscription : UFR Faculté de droit

35 av. Alphonse Daudet – BP 1416

83056 TOULON Cedex

Tél. : 04 94 46 75 11

Email. : prepaconcours@univ-tln.fr

RESPONSABLE

Anabelle PENA (annabelle.pena@univ-tln.fr), Professeur des universités à la Faculté de droit de l'Université de Toulon.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Les enseignements sont assurés par des enseignants de l'Université de Toulon, de l'Éducation Nationale, par des hauts fonctionnaires, des responsables administratifs et avec la participation du Commissariat de la Marine.



INFORMATIONS GÉNÉRALES

- **Durée des études** : Les cours ont lieu 4 après-midi par semaine (du lundi au jeudi) de 13h30 à 18h. Cet aménagement horaire permet de concilier la préparation avec des fonctions à temps partiel ou la poursuite d'études.
- **Lieu** : Campus de Toulon

CONDITIONS D'ACCÈS

- La préparation cat. A est destinée aux étudiants (juristes et non juristes) et aux personnes (fonctionnaires, contractuels, demandeurs d'emploi...) remplissant les conditions d'accès à ces concours (licence ou ancienneté dans les services publics).
- Les candidats ne remplissant pas ces conditions peuvent néanmoins suivre la préparation A et présenter les concours de catégorie B dès lors qu'ils remplissent les conditions d'accès à ces concours.
- Cette formation ne donne pas le statut d'étudiant et n'ouvre donc pas droit à la sécurité sociale étudiant ni aux bourses.

CONTENU DES ENSEIGNEMENTS

ENSEIGNEMENTS PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS DE CATÉGORIE A

- > Introduction au droit 10 h
- > Droit constitutionnel et politique 25 h
- > Résumé, note de synthèse 1 24 h
- > Résumé, note de synthèse 2 20 h
- > Actualité politique 10 h
- > Finances publiques 16 h
- > Droit administratif 24 h
- > Culture générale 1 12 h
- > Culture générale 2 30 h
- > Culture générale 3 10 h
- > Institutions administratives 20 h
- > Conférence de méthode 50 h
- > Questions économiques 18 h
- > Questions européennes 16 h
- > Entraînement aux QCM 15 h

La répartition des enseignements est susceptible de modifications en cours d'année.



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

LA PÉDAGOGIE

La pédagogie mise en œuvre vise à conduire le maximum de candidats à la réussite. Elle suppose ainsi une participation active des stagiaires. Les cours sont actualisés et s'appuient sur une documentation variée et sur les ressources de la bibliothèque universitaire (la participation orale étant encouragée par les enseignants). Des exercices et des méthodes de travail favorisent les conditions d'une mise en situation et une évaluation pertinente des stagiaires.

L'enseignement porte sur les disciplines de base communes aux principaux concours administratifs.

La formation juridique est accessible aux personnes n'ayant jamais suivi d'études de droit (cours d'introduction au droit, reprise des bases fondamentales dans chaque enseignement). Elle porte sur les grandes branches du droit public. Les étudiants juristes y trouveront une remise à niveau dans la perspective des épreuves du concours.

L'accent est également fortement mis sur la culture générale par des cours, des conférences, des dissertations corrigées, le suivi de l'actualité politique et culturelle. L'initiation pratique aux épreuves techniques des concours porte sur le résumé de texte, la note de synthèse, l'entraînement à l'oral.

EFFECTIFS

La préparation sera ouverte sous réserve de 30 auditeurs inscrits.

TARIF

Le coût de la préparation est de 500 euros.

Pour les étudiants : 350 euros.

CONTACTS

SECRETARIAT PÉDAGOGIQUE

Tél. : 04 94 46 75 93

Email : prepaconcours@univ-tln.fr

UFR FACULTÉ DE DROIT

35 Av. Alphonse Daudet • 83056 Toulon Cedex

Tél. 04 94 46 75 00

Email. scolarite.droit@univ-tln.fr

Web : <https://droit.univ-tln.fr>

SERVICE ACCOMPAGNEMENT EN ORIENTATION ET INSERTION

Direction des Études et de la Vie Étudiante (DEVE) • Bâtiment V1 • Rez de chaussée
Campus de La Garde • Avenue de l'Université
• 83130 LA GARDE

Tél. 04 94 14 67 61

Email. saoui@univ-tln.fr

@univtoulon

