



## PROGRAMME

Les cours s'organisent de façon à associer objectifs pragmatiques (à l'écrit comme à l'oral) et outils de la langue nécessaires pour les atteindre. Des exercices de phonétique sont également proposés.

### SEMESTRE 1

- > **En grammaire** : étude des pronoms relatifs, rappels des temps de la communication simple (présent, futur simple et périphrastique, passé composé, subjonctif présent et passé, plus-que-parfait), expression de la concession, de l'opposition, de la cause et de la conséquence, le discours rapporté, la mise en relief, la voix passive.
- > **Pour le lexique** : vocabulaire de l'image, des vêtements, des qualités et défauts professionnels, des sentiments, de la consommation, d'internet, de la négociation, de l'apprentissage, de l'école et de l'université, des médias, du fait divers.

### SEMESTRE 2

- > **En grammaire** : participe présent, gérondif, expression du but, expression de la durée, interrogation, adverbes en -ment, relatifs au subjonctif, futur antérieur, conditionnel présent et passé, expression de l'hypothèse, pronoms y et en, expression de la certitude et du doute, double pronominalisation, indéfinis, phrases négatives, temps de la narration (notamment le passé simple).
- > **Pour le lexique** : vocabulaire de l'engagement, de l'art, de la culture, de l'écologie, du jardin, de la police, de la justice, du voyage, du tourisme, expressions pour demander des précisions, encourager, proposer un programme, donner ses impressions, participer à un débat, interdire, préserver, comprendre les faits de justice, écrire une lettre de contestation, articuler une démonstration, réserver et négocier, recommander.

Des exercices similaires seront réalisés à partir de documents écrits, tels que des brochures pour organiser un voyage ou une sortie de groupe, rechercher et en retirer les informations essentielles sur le choix du lieu à visiter, le moyen de transport, à privilégier, etc pour le groupe.



### QUALIFICATION DES FORMATEURS

- > Les formateurs sont soit des enseignants de l'Université de Toulon, soit des socio-professionnels spécialistes du domaine.
- > Chaque candidature est soumise à l'approbation du Conseil Académique Restreint qui valide la qualification des intervenants.
- > M. Pascal BILLIER, enseignant, spécialiste dans le domaine, possède 30 ans d'expérience.



### MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > L'acquisition des connaissances se fait par des activités langagières à l'oral et par **la restitution du travail à l'écrit par le stagiaire à l'enseignant, afin d'assurer un accompagnement efficace et le suivi de l'évolution**. La formation se veut participative et l'intervenant utilise des outils pour favoriser les échanges entre les participants : simulation et jeux de rôles, exercices de réinvestissement des notions grammaticales abordées, remédiation phonétique...
- > Les cours varient en fonction des activités : exercices de grammaire, simulation de situations, écoute de documents sonores, dictée, temps de travail à l'écrit, découverte de documents visuels et/ou sonores, travail sur la prononciation.
- > Les supports de cours utilisés sont des articles, des extraits d'ouvrages, des extraits de vidéos, de bandes sonores, des photographies, des dessins, des tableaux ...

### MODALITÉS D'INSCRIPTION

- > Envoi du dossier d'inscription complet par email - à télécharger sur le site internet : **univ-tln.fr/-Formation-continue**
- > Confirmation de l'inscription après validation du test de niveau
- > Envoi de la convocation 10 jours avant le début de la formation

### MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE FORMATION

- > L'intervenant vérifie constamment les acquis de formation par le biais d'exercices. Des tests sont réalisés durant la formation pour vérifier les acquis des stagiaires et étudier leur progression jusqu'à la fin de la formation.
- > Les stagiaires peuvent faire valoir leurs niveaux en fin de formation grâce à des examens de langue.
- > **Une évaluation en fin de formation est à compléter par les stagiaires.**
- > L'ensemble de ces enquêtes nous permet de revoir et mettre en place des points d'amélioration portant sur l'organisation, le contenu et la pédagogie.
- > Une attestation de fin de formation est remise aux stagiaires.

### ÉVALUATION PRÉ-FORMATIVE

- > Des tests sont réalisés avant l'entrée en formation afin de définir les groupes de niveau et le positionnement des stagiaires.

### MATÉRIELS ET SALLES DE COURS

- > Nos salles de cours sont équipées de matériel nécessaire pour la diffusion des cours et pour des ateliers pratiques individuels, des postes informatiques sont mis à disposition des stagiaires.
- > La bibliothèque universitaire sur le campus est accessible aux stagiaires : [bu.univ-tln.fr](http://bu.univ-tln.fr)

### EFFECTIF

- > Spécifique à chaque formation.
- > L'organisme de formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation si le nombre minimal de participants n'est pas atteint.

### HANDICAP

- > Toutes les informations sur le handicap à l'université de Toulon : [www.univ-tln.fr/-Handicap-.html](http://www.univ-tln.fr/-Handicap-.html)