

4.1 Appui aux personnels des bibliothèques

Tu aimes les environnements calmes et organisés ?

 Participe au bon fonctionnement des bibliothèques universitaires.

➤ Ta mission

Tu aides les étudiants à accéder aux ressources et contribues à la vie des bibliothèques.

➤ Concrètement, tu vas :

- Accueillir et orienter les usagers
- Aider à l'utilisation des outils documentaires
- Participer au rangement et à l'organisation
- Animer ponctuellement des ateliers

➤ Ce que tu vas y gagner

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Compétences documentaires

➤ Les conditions :

- Formation assurée à la prise de poste
- La durée maximale de travail est fixée à 670 heures par année universitaire, sur la période comprise entre le 1er septembre et le 30 juin, soit un maximum de 67 heures par mois, pour être parfaitement compatible avec la réussite de tes études
- Obligation de neutralité et respect du principe de laïcité

➤ En détail

Prérequis	Titre de l'emploi	Missions principales	Période et Durée	Horaires
Niveau L1	Animation de la Biblio'tech GEA Draguignan	Proposer des animations pour faire de la biblio'tech GEA Draguignan un lieu de vie pour les étudiants. Accueillir et renseigner les usagers au sein de la biblio'tech. Reclasser et ranger des collections	Toute l'année	entre midi et deux ou en soirée de façon régulière
Niveau L2 minimum	Appui BU	Aider à la qualité du service public dans les bibliothèques (BU).	toute l'année	entre midi et deux, en soirée et le samedi matin de façon régulière
Niveau L3 minimum	Formation BU	Accompagner les nouveaux étudiants dans leur initiation à la recherche documentaire.	1er semestre	Être disponible sur des horaires d'études de façon régulière et assez intensive au premier semestre