

4.2 Appui aux personnels des services

 **Tu veux t'investir auprès du personnel de l'université et être l'interlocuteur des étudiants ?**

 **Contribue à soutenir les services en lien avec la vie étudiante sur le campus !**

➤ **Ta mission**

Tu soutiens les activités (sportives, langues, inscriptions) et accompagnes les étudiants.

➤ **Concrètement, tu vas :**

- Accueillir les étudiants (au SUAPS, au Centre de Langues, Direction Administrative, DFPA,...)
- Participer aux inscriptions
- Accompagner des publics spécifiques

➤ **Ce que tu vas y gagner**

- Organisation
- Travail en équipe
- Sens du service public
- Connaissance du fonctionnement universitaire

➤ **Les conditions :**

- Formation assurée à la prise de poste
- La durée maximale de travail est fixée à 670 heures par année universitaire, sur la période comprise entre le 1er septembre et le 30 juin, soit un maximum de 67 heures par mois, pour être parfaitement compatible avec la réussite de tes études
- Obligation de neutralité et respect du principe de laïcité

4.2 Appui aux personnels des services

➤ En détail

Prérequis	Titre de l'emploi	Missions principales	Période et Durée	Horaires
Niveau L1	Animation de la Biblio'tech GEA Draguignan	Proposer des animations pour faire de la biblio'tech GEA Draguignan un lieu de vie pour les étudiants. Accueillir et renseigner les usagers au sein de la biblio'tech. Reclasser et ranger des collections	Toute l'année	entre midi et deux ou en soirée de façon régulière
Niveau L3 minimum	Appui SUAPS	Accueillir et Aider à la qualité du service public au SUAPS, augmenter les horaires d'ouverture aux usagers, animation sportive	Toute l'année,	Être disponible de 12h00 à 14h00 et/ou de 18h00 à 20h00
Niveau L3 minimum Pour les langues étrangères : être natif d'un pays non francophone ou être parfaitement bilingue Pour le Français Langue Etrangère : être à minima en L3 Lettres modernes ou posséder cette licence	Appui CRL – Monitorat de langues et accueil	Accueillir et orienter les étudiants au Centre de Ressources en Langues (CRL) Répondre à leurs questions sur les ressources et dispositifs disponibles Aider les étudiants dans leur apprentissage des langues (autoformation) Accompagner l'utilisation de ressources pédagogiques (supports numériques, documents...) Favoriser la pratique orale (échanges, conversations)	Toute l'année	
Niveau L2 minimum	Aide aux inscriptions	Accueillir et informer les étudiants ou futurs étudiants Aider les personnels des services dans le cadre de l'inscription des étudiants	Juillet, Fin août, Septembre	Horaires : 9 heures/17 heures