

PARTIR EN STAGE À L'ÉTRANGER

DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES



Bât. Z, Campus la Garde



international@univ-tln.fr



www.univ-tln.fr



@univtoulon.dri

TABLE DES MATIÈRES

- [Interlocuteurs](#)
- [Vérification sécuritaire et sanitaire](#)
- [Les démarches](#)
- [Dossiers administratifs](#)
- [Trouver un stage](#)
- [Les différentes bourses](#)
- [L'allocation Erasmus+](#)
- [Autres aides financières](#)
- [Focus Europe](#)
- [Focus hors-Europe](#) (visas et immigration)
- [Santé & Sécurité](#)
- [Pour aller plus loin](#)
- [Contact](#)

Interlocuteurs

RESPONSABLE DE STAGE UTLN

- Accompagne l'étudiant dans le choix de son organisme d'accueil et du sujet du stage
- Signe la DPMI (Déclaration Préalable de Mobilité Internationale) et approuve donc le projet de mobilité
- Suit l'étudiant tout au long de la mobilité
- Organise la soutenance/mémoire de stage

DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES

- Renseigne sur les possibilités de mobilité à l'étranger
- Accompagne l'étudiant dans son projet et les financements possibles
- Conseille sur les démarches administratives (immigration, visa...)
- Enregistre et suit la mobilité de l'étudiant
- Verse les bourses de mobilités
- Aide à valoriser la mobilité de l'étudiant

SECRÉTARIAT PÉDAGOGIQUE

- Fait signer la convention de stage au directeur de composante
- Enregistre le stage de l'étudiant et les documents inhérents (sécurité sociale, assurance, ATMP, planning etc.)



L'étudiant est le premier acteur de sa mobilité.

L'étudiant doit transmettre les documents demandés dans les temps impartis.

**Secrétariat
pédagogique** 

Equipe de la DRI 

Vérification sécuritaire

AVANT TOUT DÉPART :

Consulter le site [France Diplomatie](#) : conseils aux voyageurs → conseils par pays/destination → rechercher un pays/destination → sécurité → zones de vigilance

Séjours possibles :

- en zone de **vigilance normale (vert)**
- en zone de **vigilance renforcée (jaune)**

Séjours interdits (escales incluses) :

- en zone **déconseillée sauf raison impérative (orange)**
- en zone **formellement déconseillée (rouge)**
- en zones de **vigilance normale (vert)** ou **vigilance renforcée (jaune)** **encerclées** d'une zone **déconseillée sauf raison impérative (orange)** ou **formellement déconseillée (rouge)**



La sécurité dans le pays concerné peut changer à tout moment.

Rester en veille sur le site [France Diplomatie](#)

Les démarches

1 Trouver un stage

Vérifier la situation sécuritaire du pays

2 Compléter le dossier auprès de son secrétariat pédagogique

À compléter au moins 2 mois avant le départ

à faire au même moment

2' Envoyer la DPMI signée à la DRI

Faire signer la DPMI (Déclaration Préalable de Mobilité Internationale) au responsable de stage UTLN et l'envoyer à la DRI.

Le lien vers le formulaire MoveON sera envoyé à l'étudiant par la suite.

3 Valider son formulaire MoveON

Au moins 1 mois avant le début du stage.

Le formulaire peut être validé même s'il n'est pas complet (ex. : convention partiellement signée). **En cas de pièces justificatives manquantes ou erronées un délai de 15 jours supplémentaire pourra être accordé.**

Les demandes d'aides financières s'effectuent directement via MoveON.

4 Formalités avant le départ

Demande de visa si nécessaire, trouver un logement, se rapprocher de sa banque, souscrire à des assurances (rapatriement, accident, remboursement,...)

! Infos

Anticiper : demande de visa dès réception de la convention de stage signée par toutes les parties (démarches longues et coûteuses selon les pays)

Dossiers administratifs

Deux dossiers à constituer **en parallèle**

DOSSIER PEDAGOGIQUE

L'étudiant transmet son dossier à son secrétariat pédagogique au moins **2 mois avant le début du stage** :

- Voir les pièces à fournir [ici](#)
- Trouver le contact du secrétariat [ici](#) (en fonction de la formation de l'étudiant)

DOSSIER DRI

Dossier dématérialisé à déposer sur la plateforme MoveON.

Pour obtenir le lien de la plateforme, l'étudiant doit impérativement envoyer sa DPMI signée par son responsable de stage UTLN.

Pièces à fournir dans MoveON (PDF uniquement) :

- DPMI signée par tous
- Convention de stage signée par tous
- Certificat de scolarité de l'année en cours
- Document d'identité
- Notification d'attribution définitive de bourse du CROUS de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire
- Attestation de droits à la sécurité sociale / Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM) si séjour en Europe
- Preuve d'enregistrement Ariane
- Autres justificatifs le cas échéant



En cas de changement dans le projet ou d'obstacle rencontré, l'étudiant doit informer sa composante et la DRI.

Trouver un stage

EUROPE

- [EURES](#)
- [Erasmus Intern](#)
- [Eurodesk](#)
- [European Union External Action](#)
- [OFAJ](#)

HORS EUROPE

- CANADA : [OFQJ](#), [Québec Emploi](#), [Boomrank - Trouve un stage](#)
- MEXIQUE : [CCI France Mexico](#)
- THAILANDE : [Chambre de Commerce Franco Thai](#)
- ÉTATS-UNIS : [Fulbright](#)
- NOUVELLE-ZÉLANDE : [Trademe](#)

DIVERS

- [Club Teli](#)
- [Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères](#)
- [AUF](#)
- [iAgora](#)
- [Jobteaser](#)
- [MyInternshipAbroad](#)
- [Goadbroad](#)
- [Careers.un.org](#)
- [Linkedin](#)
- [Welcome to the Jungle](#)
- [Organisations Internationales](#)
- Sites des ambassades

! Infos

**Penser aux candidatures spontanées et ne pas hésiter à relancer !
Une liste des organismes ayant accueilli des étudiants de l'UTLN est
disponible sur demande à la DRI.**

Les différentes bourses



	MONTANT	VERSEMENT	BÉNÉFICIAIRES
ERASMUS+ <i>Gérée par la DRI</i> <i>Voir détails pages suivantes</i>	Allocation forfaitaire calculée ainsi <ul style="list-style-type: none"> • Montant mensuel : 500€ à 550€/mois selon pays • Contribution aux frais de voyage : forfait unitaire selon distance et moyen de transport utilisé • Forfait inclusion possible selon critères : 250€/mois 	80% en début de mobilité 20% en fin de mobilité	<ul style="list-style-type: none"> • Être en stage dans un des pays éligibles Erasmus+ • Séjour de 2 (60 jours) à 12 mois maximum par cycle d'études • Cumul avec la bourse AMI • Inéligible si indemnité de stage supérieure ou égale à 900€ net/mois
AMI Aide à la Mobilité Internationale <i>Gérée par la DRI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 400€/mois Entre 1 et 14 jours de mobilité inclus : période non financée Entre 15 et 30 jours de mobilité inclus : mensualité complète versée	En début de chaque mois sauf premier et dernier versements à réception du <i>Certificate of Attendance</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Être boursier du CROUS • Séjour entre 1 (30 jours) et 10 mois maximum sur l'ensemble du cursus universitaire • Cumul avec la bourse Erasmus+
PRAME Programme Régional d'Aide à la Mobilité Internationale Étudiante Volet "stage" <i>Non géré par la DRI</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Forfait : 125€/semaine et 2500€ max (selon enveloppe disponible) • Forfait complémentaire pour frais de visa : 200€ • Forfait supplémentaire si handicap : 400€ 	80% en début de mobilité 20% en fin de mobilité	<ul style="list-style-type: none"> • Être domicilié fiscalement en PACA • Être en mobilité hors Andorre, Monaco et DROM-COM • Être âgé de moins de 30 ans • Séjour de 8 semaines minimum • Quotient familial inférieur à 26 000€ (revenu global/nbr de parts sur l'avis d'impôts des revenus N-1) • Non cumulable avec d'autres bourses



Infos

Bourse Erasmus+ : premier arrivé, premier servi. Le budget est limité.

Calcul du nombre de jours : 1 mois = 30 jours

L'allocation Erasmus+

Pour tous les stages dans un des pays ci-dessous à partir de 60 jours :

Durée du stage	Étudiants boursiers du CROUS	Étudiants non boursier
2 à 3 mois (60 à 89 jours)	2 mois d'Erasmus+ et AMI (calcul MoveON)	2 mois d'Erasmus+
3 à 4 mois (90 à 119 jours)	2 mois d'Erasmus+ et AMI (calcul MoveON)	3 mois d'Erasmus+
4 à 6 mois (120 à 180 jours)	2 mois d'Erasmus+ et AMI (calcul MoveON)	4 mois d'Erasmus+

Groupe 1

Coût de vie élevé

Allemagne, Autriche, Belgique, Danemark, Finlande, France, Islande, Irlande, Italie, Liechtenstein, Luxembourg, Pays-Bas, Norvège, Suède.

550€/mois

Groupe 2

Coût de vie moyen

Chypre, Espagne, Estonie, Grèce, Lettonie, Malte, Portugal, Slovaquie, Slovénie, Tchéquie.

500€/mois

Groupe 3

Coût de vie faible

Bulgarie, Croatie, Hongrie, Lituanie, Macédoine du Nord, Pologne, Roumanie, Serbie, Turquie.

500€/mois

Contribution aux frais de voyages

(calculée en fonction de la distance parcourue et du transport utilisé)

Détails page suivante

+

Forfait Inclusion de 250€/mois sur critères

Détails page suivante

! Infos

Les bourses de mobilité ne sont **ni un revenu, ni un droit automatique**, elles sont destinées à aider financièrement l'étudiant qui doit prévoir et anticiper son budget selon son projet de mobilité.

(cf. Délibération du CA sur les règles d'attribution des aides financières)

L'allocation Erasmus+



CONTRIBUTION AUX FRAIS DE VOYAGES

Distance parcourue entre UTLN et organisme d'accueil	Transport Standard	Transport Eco-responsable (vélo, bus, train, covoiturage)
de 10 à 99 km	28 €	56 €
de 100 à 499 km	211 €	285 €
de 500 à 1999 km	309 €	417 €
de 2000 à 2999 km	395 €	535 €
de 3000 à 3999 km	580 €	785 €
de 4000 à 7999 km	1188 €	1188 €
8000 km ou plus	1735 €	1735 €

FORFAIT INCLUSION

Critères d'éligibilité	Exemples de justificatif
Situation de handicap ou d' Affection de Longue Durée (ALD)	Attestation de décision MDPH ou attestation maladie longue durée ou carte invalidité, ...
Habitant dans une commune classée France Ruralités Revitalisation (FRR)	Justificatif de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, ...) + capture d'écran du zonage sur le site FRR + attestation sur l'honneur de l'hébergeant si le justificatif n'est pas au nom de l'étudiant
Habitant à une adresse classée Quartiers Prioritaires de la Ville (QPV)	Justificatif de domicile (facture d'énergie, d'eau, assurance habitation, ...) + capture d'écran du zonage sur le site FRR + attestation sur l'honneur de l'hébergeant si le justificatif n'est pas au nom de l'étudiant
Boursier CROUS échelons 6 et 7	Notification d'attribution de bourse définitive de l'année en cours
Cas individuel pouvant relever de l'inclusion	Attestation par une assistante sociale ou équivalent

Autres aides financières

BOURSE DE L'OFFICE FRANCO-QUÉBÉCOIS POUR LA JEUNESSE (OFQJ)

- Rubrique « étudiants, apprentis »
- Pour les étudiants en **formation technique et professionnelle** de tous niveaux souhaitant réaliser un stage que Québec

L'OFFICE FRANCO-ALLEMAND POUR LA JEUNESSE (OFAJ)

- Rubrique « participer » puis « Stages/jobs/emplois »
- Pour les étudiants en **formation professionnelle ou technologique** souhaitant effectuer un stage en Allemagne

BOURSE DE L'AGENCE UNIVERSITAIRE DE LA FRANCOPHONIE (AUF)

- Pour les étudiants en **Master/Doctorat** (ou équivalent)

AIDES À LA MOBILITÉS “RENÉ LASSERRE” DU CIERA

- Pour les étudiants en **M1 minimum en formation sciences humaines et sociales** dans un **établissement d'enseignement supérieur français depuis au moins un an**, pour un stage dans une **institution ou une entreprise allemande**/d'un pays de langue allemande.

BOURSE DE FONDATIONS

- Certaines fondations financent des projets de **stage à l'étranger** comme par exemple la Fondation Ledoux pour les étudiants en IUT de moins de 35 ans pour un stage à l'étranger d'une durée de 3 à 6 mois.







Pour plus d'informations voir les aides régionales sur le site

 [Euroguidance](#), rubrique « financer sa mobilité »

Focus Europe

Créé en 1987, géré et financé par la Commission Européenne, le programme Erasmus+ vise à donner aux étudiants, stagiaires, élèves, apprentis, enseignants, formateurs, personnels, demandeurs d'emploi, jeunes, etc, la possibilité de séjourner à l'étranger pour renforcer leurs connaissances, leurs compétences et leur employabilité.

Priorités du programme Erasmus+

-  Environnement et lutte contre le changement climatique
-  Transformation numérique
-  Participation à la vie démocratique,
-  Valeurs communes et engagement civique Inclusion et diversité

LES OBLIGATIONS DU PROGRAMME ERASMUS+

- Signature du **kit de mobilité Erasmus+** AVANT la mobilité = **contrat de financier** (signature manuscrite en présentiel par l'étudiant) + **contrat pédagogique** (à faire signer par le référent RI et l'étudiant)
- Rapport du participant envoyé par l'Agence Erasmus+ (débloque le versement des 20% de la bourse E+)

LES OUTILS EUROPÉENS

- [Europass](#) pour CV, lettres de motivation, recherche de formation
- [Euroguidance](#) pour s'orienter, se former et étudier en Europe
- [Application mobile Erasmus +](#) pour le suivi de sa mobilité
- [EU ACADEMY](#) pour l'apprentissage d'une langue
- [Site Erasmus+](#) pour plus d'informations

Focus hors UE

Visas et immigration



La grande majorité des stages hors Europe nécessite d'obtenir un visa. Le prix et le délai d'obtention varie grandement, il est donc conseillé de s'y prendre **6 mois à l'avance en moyenne**.

INFOS VISA

- [Afrique du Sud](#)
- [Australie](#)
- [Canada](#)
- [Etats-Unis](#)
- [Japon](#)
- [Nouvelle-Zélande](#)
- [Royaume-Uni](#)

Pour plus d'informations, nous vous invitons à contacter directement les ambassades ou consulats des pays concernés.

DÉMARCHES D'IMMIGRATION

- Obtenir la convention de stage signée par tous avant toute démarche
- Avoir un passeport valide sur toute la durée de la mobilité
- Avoir des ressources financières suffisantes
- Consulter le site officiel de l'ambassade du pays concerné



Pour certaines destinations, un trajet à Paris est nécessaire pour l'obtention du visa (ex : Etats-Unis)

Santé & Sécurité

- Assurance rapatriement et assurance individuelle accident **OBLIGATOIRES**
- Consulter le site du [Service Public](#) pour le remboursement des soins à l'étranger
- **S'inscrire ET enregistrer son voyage sur [Ariane](#)** (séjour de moins de 6 mois) **ou au [consulat](#)** (si séjour de plus de 6 mois)



Union Européenne et Royaume-Uni :

- Carte Européenne d'Assurance Maladie (demande sur [Ameli.fr](#))

Québec :

- Maintien des droits à la sécurité sociale française

([formulaire spécifique](#) à remplir + inscription [RAMQ](#))

Autres pays :

- Une assurance complémentaire santé privée peut être nécessaire, consulter les fiches pays du site [France Diplomatie](#), rubrique « conseils aux voyageurs »



**Conseil : souscrire à des assurances annulation, remboursement et vol/perte.
Se enseigner-vous après de sa banque, mutuelle ou assurance.**

Pour aller plus loin

GUIDES

- [Euroguidance](#)
- [Destination Europe et un peu plus loin](#)
- [Handi-cap sur l'Europe et un peu plus loin](#)

BUDGET

- Planifier son budget en amont selon le pays et la durée du stage,
- Vérifier les conditions d'utilisation de sa carte bancaire
- Penser aux sites tels que : [NUMBEO](#), [EURES](#)

LOGEMENT & TRANSPORT

- Auberge de jeunesse, colocation, logement chez l'habitant, résidences universitaires, etc.
- Pensez aux transports éco responsables (train, bus, vélo, covoiturage)

CV & LETTRES DE MOTIVATION

- Modèles disponibles sur [Europass](#), [CV Designer](#) ou [Emploi Store](#)
- [Rédiger son CV en anglais](#)

Contact

Maya DE CHASSEY
Gestionnaire Mobilité sortante hors études

+33 (0)4 94 14 21 11
maya.de-chassey@univ-tln.fr



Instagram
@univtoulon.dri



www.univ-tln.fr